



Responsabile del procedimento
I Collaboratore

A tutti i docenti
Dell'I.O. "R. LAPORTA"

Oggetto: adempimenti relativi alla documentazione BES per l'A.S. 2026/2027

Si comunicano a tutti i docenti dell'Istituto Omnicomprensivo "R. Laporta" di Fabro le direttive operative e la tempistica per la predisposizione, condivisione e caricamento dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) per l'A.S. 2026/2027.

In conformità con le direttive ministeriali (D.Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii., D.I. 182/2020 come integrato dal D.I. 153/2023) e con le linee guida del nostro Istituto, si ribadisce che la presa in carico e la programmazione didattico-educativa rivolta a bambine/i, alunne/i e studentesse/i con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali (BES) è **corresponsabilità di tutti gli insegnanti di classe**.

In particolare, si richiede che ogni docente:

1. **Partecipi attivamente** alla progettazione didattica collettiva della classe, contribuendo con le proprie competenze e osservazioni;
2. **Conosca e applichi** le strategie educative e didattiche specifiche stabilite nei PEI e nei PDP. Tutto il team docenti deve individuare momenti dedicati di confronto e lettura congiunta della documentazione (es. *intersezione* per la scuola dell'infanzia, *programmazione* per la scuola primaria, *consigli di classe* per la scuola secondaria);
3. **Prenda visione** della documentazione diagnostica e clinica riservata agli atti per una corretta ed efficace gestione pedagogico-didattica.

A seguito dell'entrata in vigore del **D.L. 170/2026** (in vigore dal 1° ottobre 2026) e nelle more dei chiarimenti applicativi del MIM, l'Istituto adotta una doppia tempistica organizzativa per garantire la piena tutela del diritto allo studio e il rispetto dei termini di legge:

A. Nuove certificazioni/iscrizioni

- **PEI:** Compilazione e definitivo inserimento nell'apposita piattaforma **SIDI (PEI informatizzato)** entro e non oltre il **15 OTTOBRE 2026, termine straordinario**;

B. Alunni già frequentanti e completamento PEI / PDP -Termine ordinario: 30 OTTOBRE 2026

Per gli alunni con continuità di presa in carico e PEI già avviato, le attività proseguiranno secondo la consueta

- **PEI:** Compilazione e definitivo inserimento nell'apposita piattaforma **SIDI (PEI informatizzato)**;
- **PDP:** Caricamento sul Registro Elettronico **Nuvola**.

Modalità operative e di caricamento

- **Inserimento PDP su Nuvola:**
 - Accedere al menu laterale a sinistra: **Documenti ed eventi → Per alunno → Crea nuovo**;
 - Selezionare dal menu a tendina la tipologia: **PDP**;
 - Caricare il file esclusivamente in formato **PDF**;
 - **Spuntare tassativamente la condivisione solo con i colleghi di classe e i tutor**.
- **Convocazione e svolgimento GLO:**
 - Gli inviti ai GLO saranno inoltrati dalla Segreteria agli insegnanti di sostegno, al coordinatore di classe e ai genitori (con data, ora e link Google Meet).
 - Gli insegnanti di sostegno si accerteranno che i colleghi e le famiglie abbiano ricevuto i dettagli della convocazione.
 - È raccomandata la presenza di tutto il team/consiglio e, in subordine, la presenza garantita del docente di sostegno e del docente coordinatore di classe.
 - *Validità delle sedute e verbali:* Come previsto dalla normativa vigente, il GLO è validamente costituito anche in assenza della componente ASL/UMEE regolarmente convocata.
- **Modelli e Verbali GLO:**
 - I modelli per i PDP e i verbali del GLO sono scaricabili nell'area inclusione del sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://istfabro.edu.it/documentazione-bes/>.
 - Il verbale del GLO deve essere letto e approvato al termine della seduta e deve contenere formalmente la dicitura: **"Letto e approvato da tutti i componenti del GLO."**

Si inserisce il link al testo del DL 170/2026:

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2026/09/30/26G00190/sg>

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale docente, si ringrazia per l'impegno.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.