



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

Al Direttore s.g.a. Danila Berilli

Agli atti

All'Albo

Pc all'RLS Simona Piselli

All'RSPP Nicola Angelucci

Oggetto: integrazione direttiva DSGA sulla possibile riapertura degli uffici di segreteria dopo il 4 maggio

In considerazione della possibilità in oggetto, si prega nel frattempo di effettuare un monitoraggio presso gli amministrativi/tecnici del Nostro Istituto per verificare l'eventualità di sospensione parziale o totale dello smart working, compreso il DSGA. Nel caso la normativa prospettasse un rientro anche parziale negli uffici, si prega di strutturare la presenza in modo che nelle due stanze riservate agli amministrativi siano presenti max 2 persone, una per stanza (esclusi Ds e DSGA, che sono provvisti di locali specifici), e quindi prevedere un'efficace turnazione in caso di più domande. Integrando le precedenti Direttive, ripristinando la possibilità di programmazione di eventuali attività in presenza, dovranno essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio. I dipendenti eventualmente presenti dovranno scrupolosamente rispettare la normativa di sicurezza prevista dall'emergenza Covid 19, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione. A tal proposito **sarà necessario provvedere alla preventiva sanificazione degli ambienti**, tramite i fondi specifici, ed inoltre prevedere la presenza dell'igienizzante per le mani, guanti e mascherine, doppia busta per eventuali rifiuti (dispositivi usati), e la turnazione dei collaboratori scolastici per la sanificazione e le pulizie **giornaliere** relative ai giorni di presenza in ufficio.

In caso di riapertura, anche parziale, il rapporto con l'utenza sarà assicurato non solo attraverso contatti telefonici ed indirizzi e-mail istituzionali, ma anche su appuntamento. Nel caso saranno fornite le necessarie indicazioni da pubblicare sul sito.

Anche nella programmazione di eventuale presenza di docenti e/o esperti, di ricevimento del pubblico dovranno essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso dei dispositivi e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO