



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



### Allegato 1:

#### Indicazioni per l'inserimento dei PDP nel registro elettronico “Nuvola”

- I PDP dovranno essere caricati su Nuvola, secondo tale percorso: menu laterale a sinistra;  
documenti ed eventi;

per alunno;

crea nuovo;

selezionare il tipo di documento dal menu a tendina e caricare il documento. Nel menù a tendina troverete la tipologia di documento da selezionare: PDP.

Ricordarsi di spuntare solo la condivisione con i colleghi di classe e i tutor;

- I files dei PDP dovranno essere **salvati e caricati in formato PDF**

#### Modalità di convocazione dei GLO e dove trovare i modelli dei verbali dei GLO e dei PDP.

- l'invito ai GLO sarà inoltrato dalla segreteria agli insegnanti di sostegno, al coordinatore di classe e ai genitori degli alunni con data, ora e link del meet. Gli insegnanti di sostegno dovranno comunicare tali informazioni ai colleghi di classe e accertarsi che i genitori abbiano ricevuto anch'essi tali informazioni. Si raccomanda inoltre la partecipazione degli insegnanti o almeno del coordinatore di classe, oltre naturalmente al docente di sostegno.

- il modello PDP e il modello del verbale del GLO sono scaricabili nell'area inclusione del sito della scuola al seguente indirizzo: <https://istfabro.edu.it/documentazione-bes/>.

Si ricorda che il verbale del GLO deve essere letto e approvato durante il GLO riportando la seguente dicitura: letto e approvato da tutti i componenti del GLO.