



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parrì, 3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

CIRC. 36

**A tutto il personale  
Docente e Ata  
Loro Sedi**

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art.3 DPR 395/88**

**Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021.**

Si comunica che il **16 novembre 2020** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno 2021 dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Come previsto dall'art. 4 comma 1 del Contratto Decentrato Regionale dell'13/3/2019 possono presentare domanda **esclusivamente per il tramite della scuola di servizio**, le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 7, comma 1, del sopra citato Contratto Integrativo Regionale.

**Gli aspiranti devono già essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda.**

Pertanto, il personale appartenente alle tipologie di cui sopra, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2021, deve presentare richiesta sull'apposita modulistica (allegata alla presente) tassativamente **entro il 9 novembre 2020** al fine di consentire alla Scuola la trasmissione all'Ufficio Scolastico Provinciale di Terni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa CRISTINA MARAVALLE**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1



Formalizzato in data \_\_\_\_\_ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

di avere un'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ di ruolo e di n. \_\_\_\_\_ anni non di ruolo.

di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni \_\_\_\_\_.

di non aver mai usufruito dei permessi.

di non essere all'ultimo anno di servizio.

che prevede di utilizzare presumibilmente n. \_\_\_\_\_ ore di permesso.

Allega \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

**Note :**

- (1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

**N.B.:**

**Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.**