

VERBALE DELL'INCONTRO DI CONTRATTAZIONE RSU – DS DEL 16 LUGLIO 2020

Il giorno giovedì 16 luglio alle ore 16:00 si sono riuniti i Rappresentanti Sindacali PISELLI SIMONA, EMMA GOBBINI, DANILA PISELLI con il Dirigente Scolastico Dott.ssa CRISTINA MARAVALLE e la DSGA DANILA BERILLI, presso l'Ufficio di Presidenza per trattare il seguente ordine del giorno:

1) Integrazione contrattazione d'Istituto 2019/2020.

La dirigente scolastica illustra i criteri che hanno guidato le modifiche alla contrattazione d'Istituto 2019/2020 riguardanti l'emergenza Covid:

- Ridefinizione progetti e risparmio delle quote riferite a progetti interrotti: tali quote andranno riassegnate, per lo più, agli sdoppiamenti delle pluriclassi nella DAD e alla prosecuzione dei medesimi progetti nell'a.s. 2020-21, secondo quanto definito in sede di Collegio docenti.
- Risparmio delle quote derivanti da sospensione del servizio (es. collaboratori scolastici) e dall'attivazione dello smart working (Amministrativi).
- E' stata rivista la percentuale di distribuzione della quota destinata agli ATA nella seguente proporzione:

40 % agli amministrativi

60 % ai collaboratori scolastici

questo si è reso opportuno in quanto, a partire dal mese di marzo 2020, si è verificata la sospensione del servizio per la maggior parte dei collaboratori scolastici e la riduzione dello stesso, laddove richiesto, fino al periodo estivo.

- Risparmio di quote per alcune gite non effettuate.
- Incentivi, come da voi richiesto, per fiduciari e coordinatori in DAD; inoltre si ritengono inderogabili gli incentivi alla collaborazione, sempre per DAD, per staff, docenti e Amministrativi relativi all'intensificazione dovuta all'emergenza:
- organizzazione orari e spazi; pulizia, consegna e riconsegna devices; suddivisioni classi on line; procedure acquisto per dispositivi sicurezza, organizzazione riunioni e rapporti con EELL ecc
- Definizione, richiesta e supporto ai nuovi PON per DAD ed emergenza Covid19, supporto agli EELL per fondi specifici destinati alle scuole.
- Incentivi per recupero estivo (escluso IV IPAA) e attività estive (oltre ex art.9).
- Modifica interna sezione C del bonus premiale.

Eventuali ulteriori risparmi saranno destinati a coprire rinnovate esigenze sempre rispondenti all'emergenza Covid 19 sia per il personale docente che per i collaboratori scolastici per intensificazioni dovute alla complessità delle procedure di sanificazione e alle procedure di vigilanza sugli alunni.

La DS e la DSGA, dopo aver mostrato la tabella relativa alle economie dell'anno scolastico 2019/2020 e quelle residue degli anni precedenti, propongono di incrementare la quota delle aree inclusione (200,00 €) e digitalizzazione (800,00 €) delle FFSS in considerazione dell'esiguità della somma prevista, rispetto agli impegni assunti. La DS comunica inoltre che è stato necessario introdurre una nuova figura, Referente Privacy DAD, alla quale viene

assegnato un compenso di 175,00 €. Nella tabella sono state riportate tutte le attività non svolte, con le relative quote che non verranno liquidate. La DS propone di utilizzare tali somme per(Parte relativa ai Docenti):

- I e II collaboratore all'Istituto per le varie problematiche DAD, + supporto primaria (1000,00€);
- Incremento sicurezza (487,00 €);
- Incentivo DAD ai coordinatori di classe (3412,00 €);
- Disponibilità consegna Devices (560,00 €);
- Disponibilità ritiro posta (200,00 €);
- Assistenza tecnica scrutini ed esami (1137,50 €);
- Organizzazione plessi (fiduciari) e sicurezza (3412,00 €);
- Comitato di valutazione (315,00 €);
- Team digitale per organizzazione supporto DAD di gsuite, sito (525,00 €);
- Sicurezza (monitoraggio per USB plessi) (340,00 €).

Parte relativa al personale ATA :

- Disponibilità ritiro posta (200,00 €);
- Disponibilità consegna Devices (200,00 €);
- PON per DAD (1450,00 €);
- Supporto sicurezza (300,00 €);
- Supporto alla DAD (200,00 €);
- Monitoraggio dotazioni informatiche (200,00 €);
- Ore aggiuntive DAD (290,00 €);

Per quanto riguarda le attività dei collaboratori scolastici, la DS propone di dimezzare le cifre preventivate in considerazione del fatto che a partire dal mese di marzo non hanno prestato servizio. La RSU propone di considerare l'attività lavorativa non su 12 mesi ma su 10 mesi e quindi di apportare una riduzione pari ai $\frac{2}{3}$. Si propone della RSU si è stabilito l'aumento delle quote per il personale di supporto alla sicurezza e del Comitato Valutazione. Si richiede un registro anche per gli amministrativi, come per docenti e collaboratori scolastici, atto a documentare quelle retribuzioni attinenti al FIS riguardanti la quota oraria (al di fuori dell'orario di servizio).

La riunione si chiude alle ore 18:00

Verbalizzante

Simona Piselli



Dirigente scolastica



Cristina Maravalle