

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



All'Albo

Ad amministrazione trasparente
al personale amministrativo

Responsabile del procedimento
DSGA Dott.ssa Adelina D'Angelo

Prot. n° (vedi signature)

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA-1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62676

CUP: E14D25005010006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca, relativo al personale della scuola per il triennio 2022-2024, sottoscritto presso l'ARAN e in vigore a decorrere dal 19 gennaio 2024, per la disciplina dei rapporti di lavoro del personale docente, educativo, tecnico e amministrativo (ATA), che costituisce la normativa contrattuale di riferimento per il trattamento giuridico ed economico del personale coinvolto;

VISTE le Note operative MIUR prot. n° 109799/2022

VISTI i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n. 176, relativi alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, relative agli interventi di contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 2269 dell'08/01/2026 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Semaforo verde verso il futuro”, CUP E14D25005010006;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, approvato dal Commissario Straordinario con verbale n. 46 del 19/12/2025 e delibera n. 265 del 19/12/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 19/12/2025, delibera n. 64, di approvazione del progetto;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2026 da parte del Commissario Straordinario con delibera n. 268 del 29/01/2026;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che l'Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno/esterno.

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto finalizzato al supporto operativo e alla gestione documentale dei moduli formativi previsti dal progetto PNRR “Semaforo verde verso il futuro”, in conformità con quanto previsto dall'Investimento 1.4a

2. Orario e durata incarico

Ore 85 complessive da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

Da svolgere in **orario extra servizio**, a partire dalla data di conferimento dell'incarico fino alla **fine delle azioni di chiusura del progetto**, comunque entro il **31/12/2026**, salvo proroghe.

3. Retribuzione

La retribuzione oraria è **quanto previsto dal CCNL del Comparto Scuola** vigente per il personale ATA

6. Compiti principali degli assistenti amministrativi

1. Supportare il gruppo formativo nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare DS, DSGA e team nella gestione dei rapporti con docenti e discenti
3. Riprodurre materiale didattico originale, ove richiesto
4. Verificare, gestire e archiviare il flusso informativo relativo ai percorsi didattici

7. Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno presentare:

1. Istanza firmata secondo **Modello A**
2. Curriculum Vitae aggiornato

Modalità di invio:

- Brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto
- Oppure via email: **tric815008@istruzione.it**

Scadenza: entro le ore **13:00 del 09/02/2026**

Oggetto email: "Candidatura – Assistente amministrativo *M4C1I1.4-2025-1686-P-62676*"

8. Affidamento incarico

Le ore saranno **verranno assegnate all'assistente amministrativo che ha maggior punteggio** tra i candidati disponibili, nel rispetto di trasparenza, rotazione e pari opportunità, Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura le ore verranno assegnate senza la nomina della Commissione dalla Dirigente scolastica.

9. Pubblicità

- Il presente avviso è pubblicato:

all'Albo dell'Istituto sul sito web ufficiale della scuola: www.istfabro.edu.it

all'amministrazione trasparente link: **bandi di concorso:** https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC815008/3/IN_PUBBLICAZIONE/ef5ee563-789a-44dd-a237-446df681e2f9/show

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cinzia MEATTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*