



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Fabro Scalo, 25 Maggio 2021

Circ. 176

Insegnanti Scuola Primaria

- Loro sedi -

Oggetto: adempimenti di fine anno - Operazioni di chiusura a.s. 2020/2021

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

- Le lezioni in tutte le Scuole Primarie termineranno il giorno **09/06/2021**
- La data da apporre in tutti i documenti: data scrutinio
- Gli scrutini finali si terranno tramite Meet secondo il calendario predisposto dalla Dirigente con circolare nr. 171
- Il giorno successivo allo scrutinio di plesso verrà pubblicato l'elenco nominativo degli alunni di tutte le classi, vistato dal Dirigente Scolastico, con a fianco la scritta "ammesso" - "non ammesso"
- Si prega voler prestare particolare attenzione nella compilazione di tutti i documenti scolastici e di controllare la corrispondenza dei nominativi e le date di nascita degli alunni sui registri di classe e sui documenti di valutazione.

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso dal Ministero, le pagelle degli alunni di tutte le classi NON saranno consegnate ai genitori in formato cartaceo, poiché disponibili nell'area riservata del registro elettronico.

Il **giorno 18 giugno**, gli insegnanti di classe sono a disposizione i genitori per un colloquio relativo alla valutazione finale dalle ore 10.30 alle ore 12.30. Questo avverrà, per chi ne farà richiesta, tramite appuntamento con la email del docente in videoconferenza Meet o telefonicamente. Il Certificato delle competenze (classe quinta) verrà inserito nel Registro elettronico nella sezione "Documenti " per alunno.

INTERCLASSE TECNICA

- 10 giugno 2021 dalle ore 09.00 alle ore 11.00
- 11 giugno 2021 dalle ore 09.00 alle ore 11.00 in videoconferenza Meet
- 14 giugno 2021 dalle ore 09.00 alle ore 11.00 in videoconferenza Meet

Nel corso dell'Interclasse verranno svolte le seguenti attività:

- Sistemazione documenti
- Valutazione progetti (scheda da inviare a collaboratori.dirigente@icao.it entro il 18 giugno 2021)
- Osservazioni e proposte



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

CONSEGNA ATTI ALLA SEGRETERIA FIDUCIARIO DI PLESSO

Il giorno 22/06/2021 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 , il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registri di classe cartacei, debitamente compilati, sbarrati e firmati;
- 2) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso;
- 3) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici.
Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 4) Registri di interclasse
- 5) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a PAGAMENTO
- 6) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a RECUPERO
- 7) Registro permessi brevi
- 8) Tabella riassuntiva (lenzuolo) delle ore usufruite di permesso breve, delle ore restituite e delle ore effettuate in sostituzione dei colleghi assenti
- 9) Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

CONSEGNA DOCUMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO

8- I docenti di sostegno dovranno inviare tutta la documentazione digitale a referentebes@icaio.it e il cartaceo consegnato in segreteria che andrà a far parte del fascicolo riservato dell'alunno:

- Relazione finale alunni H firmata
- Programmazioni solo se differenziate
- PEI, se non ancora inviato, compilato in ogni sua parte e firmato
- Verbali ultimo GLH
- Il PDF è sostituito dal Profilo di Funzionamento, redatto dall'unità di valutazione multidisciplinare del SSN competente per territorio.

CONSEGNA DOCUMENTI DOCENTI

- 10) Richiesta ferie a.s. 2020/2021 tramite apposita funzione del registro elettronico;
- 11) Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante ed inviata tramite mail a tric815008@istruzione.it
(Il modulo sarà inviato quanto prima)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

CONSEGNA DOCUMENTI FUNZIONI STRUMENTALI

- 1) Il quadernone delle attività svolte, debitamente compilato, con riepilogo finale delle ore per ogni docente.

COMITATO VALUTAZIONE A.S. 2020/2021

Il Comitato di valutazione è convocato il giorno 30 giugno dalle ore 08.00 alle ore 10.45 dalle 11.30 alle 13.30

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti unitario sarà convocato, se necessario per il giorno **30 giugno 2021 alle ore 16.30**; seguirà apposita circolare con o.d.g.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina MARAVALLE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993