



Ministero dell'istruzione e del merito



TITUTO OMNICOMPREENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Numero circolare, data e protocollo (vedi segnatura)

Responsabile del procedimento

AA Patrizia BELOTTI

Ai docenti Responsabili di Plesso
A tutto il personale docente
Al Sito
Al DSGA

Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti – ripartizione a. s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le risorse assegnate a quest'Istituto per l'a. s. 2025/2026 per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti,

VISTO l'economia dell'anno scolastico precedente

PRESO ATTO delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a quest'Istituto per l'anno scolastico in corso;

TENUTO CONTO degli importi orari lordo dipendente (ora eccedente docente Infanzia = € 19,54; ora eccedente docente Scuola Primaria = € 20,21; ora eccedente docente Secondaria di I e II grado = € 29,28)

RIPARTISCE

La somma disponibile, per la finalità di cui all'oggetto, nel modo seguente:

Plesso/Insegnanti disponibili a pagamento	Ripartizione in ore	Insegnanti disponibili a RECUPERO
SCUOLA DELL'INFANZIA M.LEONE – 22 BAMBINI (Zekova)	10 ore	Scuola Infanzia M.Gabbione Buconi /Cherubini A Scuola Infanzia Fabro Cherubini A



Ministero dell'istruzione e del merito

TITUTO OMNICOMPREENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
 Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
 E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union



Plesso/Insegnanti disponibili a pagamento	Ripartizione in ore	Insegnanti disponibili a RECUPERO
SCUOLA PRIMARIA FABRO – N. 73 ALUNNI (Fabbretti, Mescolini, Gobbini)	40 ore	
SCUOLA PRIMARIA PARRANO N. 10 ALUNNI (Fabbretti, Mescolini)	10 ore	Sparamonti M.
SCUOLA PRIMARIA SAN VENANZO – N. 33 ALUNNI (Attili)	20 ore	
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FABRO – 69 ALUNNI (Ceccarelli – Summa- Tequattrini – Tiberi)	60 ore	
SCUOLA SEC. FICULLE - 40 ALUNNI (Bertolo, Chiappini, Cirilli, Grilli, Marchesani, Nicolai, Pallotta, Pelliccia, Sciamannini, Summa)	35 ore	Messina V.
SCUOLA SEC. M.GABBIONE - 26 ALUNNI (Cupello – Omiccioli – Tiberi)	12	
SCUOLA SEC. M.LEONE - 34 ALUNNI (Cirilli – Omiccioli)	20	
SCUOLA SEC. San Venanzo - 21 ALUNNI (Mancinelli)	12	
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO 42 STUDENTI (Morbidoni – Tramontana – Zollo)	15 ore	Maraga, Scubla

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente Responsabile di Plesso si atterrà ai seguenti criteri:



Ministero dell'istruzione e del merito



TITUTO OMNICOMPREENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2026 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa. Sarà effettuato un monitoraggio trimestrale da parte dell'Ufficio di segreteria, rispetto all'utilizzo delle ore.

Il coordinatore di plesso **comunicherà trimestralmente le ore** a disposizione utilizzate inviando una mail a tric815008@istruzione.it

I responsabili di plesso controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con la presente e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente.

Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

- a) docente che deve recuperare la fruizione di permessi brevi (entro 2 mesi);
- b) docente con ora a disposizione (o docente la cui classe dovesse risultare assente)

L'esigenza dell'ora eccedente sarà comunicata al docente entro il giorno prima dal responsabile di plesso. Qualora l'ora eccedente dovesse rendersi necessaria, senza sufficiente preavviso, il docente che ha dichiarato la sua disponibilità può non confermarla.

Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie (salvo quanto previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009).

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe.

I docenti responsabili di plesso comunicheranno per tempo eventuali ulteriori esigenze di ore eccedenti al fine di permettere alla Scrivente una rimodulazione della ripartizione contenuta nella presente.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.