



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F.
90009750556E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Data e protocollo (v. segnatura)

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA – nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Avviso prot. n. 94540 del 24/04/2026.
Titolo del progetto: "Dispositivi digitali"
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-11
CUP: E14D26001450007
Importo autorizzato: € 14.111,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 94540 del 24/04/2026, relativo all'Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la nota del MIM prot. n. AOOGABMI 170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

progetto “Dispositivi digitali”, identificato dal codice **10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-11**, per un finanziamento complessivo di **€ 14.111,00**;

VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione relative all’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, prot. n. 1498 del 09/02/2018, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera n. 274 del 19/05/2026 del Commissario Straordinario, relativa all’approvazione e all’assunzione a bilancio del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Dispositivi digitali”, per un importo complessivo di € 14.111,00;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede attività di direzione, coordinamento, supervisione e raccordo delle diverse attività progettuali, amministrative e organizzative;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell’Istituzione scolastica, è chiamata a garantire il coordinamento generale delle attività necessarie alla corretta attuazione del progetto;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici e di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti;

CONSIDERATO che, per lo svolgimento dell’incarico retribuito, si rende necessario acquisire la preventiva autorizzazione dell’**Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria**;

PRESO ATTO che la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico sarà trasmessa a breve all’**Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria**;

RITENUTO necessario, nelle more dell’acquisizione della suddetta autorizzazione, formalizzare il conferimento dell’incarico di Direzione e Coordinamento per consentire l’avvio e il regolare svolgimento delle attività progettuali;

CONSIDERATO che l’incarico sarà svolto per un massimo di **17 ore**, nel rispetto del piano finanziario autorizzato e delle disposizioni applicabili al progetto;

RITENUTO che le attività oggetto del presente incarico siano strettamente connesse alla realizzazione del progetto e siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti;

PRESO ATTO che il compenso previsto per l’incarico è pari a **€ 33,18 lordo Stato per ora**, per un importo massimo complessivo di **€ 564,06 lordo Stato**;

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO E RILEVATO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell’incarico

Alla sottoscritta Dirigente Scolastica Dott.ssa Cinzia Meatta è conferito l’incarico di Direzione e Coordinamento del progetto:

Titolo: “Dispositivi digitali”

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-11

CUP: E14D26001450007

Importo autorizzato: € 14.111,00.

L’incarico è conferito per un massimo di n. 17 ore complessive.

Art. 2 – Attività oggetto dell’incarico

La Dirigente Scolastica svolgerà le attività di direzione e coordinamento necessarie alla corretta attuazione del progetto, tra cui:

direzione e coordinamento generale delle attività progettuali;

coordinamento del personale coinvolto nel progetto;

supervisione delle attività amministrative, organizzative e contabili;

raccordo con il DSGA e con il personale amministrativo;

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

coordinamento delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto;
 supervisione delle attività di acquisto e di gestione delle risorse progettuali;
 verifica del rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi progettuali;
 supervisione delle attività di monitoraggio e rendicontazione;
 coordinamento degli adempimenti connessi alla pubblicità e alla trasparenza;
 rapporti con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti;
 ogni ulteriore attività di direzione e coordinamento necessaria alla corretta realizzazione dell'intervento.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data del presente decreto e sarà svolto nell'ambito della durata del progetto, fino alla conclusione delle attività connesse alla realizzazione dell'intervento e dei relativi adempimenti.

Le attività saranno svolte nel limite massimo di 17 ore complessive.

Art. 4 – Autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale

Il presente incarico è conferito nelle more della richiesta di autorizzazione all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria allo svolgimento dell'incarico retribuito.

La relativa richiesta di autorizzazione sarà trasmessa all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria con apposita istanza.

Il presente incarico, per quanto concerne la liquidazione del compenso, resta subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione prevista dalla normativa vigente.

In assenza dell'autorizzazione, ovvero qualora la stessa non consenta la corresponsione del compenso, nulla potrà essere liquidato a titolo di compenso per l'incarico, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività di Direzione e Coordinamento è previsto un compenso pari a:

n. 17 ore complessive € 33,18 lordo Stato per ciascuna ora; importo massimo complessivo: € 564,06 lordo Stato. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate mediante apposito timesheet o altra documentazione prevista dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

La liquidazione del compenso avverrà successivamente all'acquisizione dell'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria e previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, della documentazione prodotta e della disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

L'importo di € 564,06 lordo Stato è comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Documentazione delle attività

Le attività svolte saranno documentate mediante apposito timesheet, nel quale saranno riportate le date, il numero delle ore effettuate e una sintetica descrizione delle attività realizzate.

La documentazione sarà conservata agli atti dell'Istituzione scolastica e resa disponibile per eventuali verifiche e controlli da parte degli organismi competenti.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata ai progetti finanziati dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

IL RUP Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa.