



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) Piazzale F. Parri 3 – Tel. 0763832044

Cod. Mecc. TRIC815008 – E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F. 90009750556

E-Mail cert. Tric815008@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istfabro.edu.it

Fabro 17 settembre 2021

Circolare nr.7

Ai Fiduciari
Ai docenti dell'Istituto

Oggetto: Attivazione applicativo SIDI per la rilevazione della situazione epidemiologica nelle scuole

Con propria nota, acquisita al prot 7035 del 14 settembre 2021, il MIUR comunica che intende proseguire la rilevazione dei casi di positività al virus COVID-19 e di quarantena, in analogia a quanto fatto lo scorso anno e per le stesse finalità.

Allo stato attuale, la **Rilevazione andamento emergenza Covid 19** è composta da due aree, cura del referente Covid dell'Istituto :

“Gestione Alunni e classi”

“Rilevazione epidemiologica nelle scuole” che prevede la compilazione delle seguenti quattro sezioni articolate in quesiti:

- A. Personale docente per il quale è stata accertata positività al COVID-19 e per il quale è stata disposta la misura della quarantena;
- B. Personale NON docente per il quale è stata accertata positività al COVID-19 e per il quale è stata disposta la misura della quarantena;
- C. Studenti per i quali è stata accertata positività al COVID-19 e per i quali è stata disposta la misura della quarantena;
- D. numero di classi, o sezioni per l'infanzia, poste totalmente in regime di quarantena.

Inoltre l'Istituto dovrà comunicare alla ASL le assenze giornaliere che superano il 20% del totale degli iscritti alla classe.

PERTANTO

risulta necessario continuare, come lo scorso anno scolastico, a raccogliere giornalmente assenze e uscite anticipate e trasmetterle al referente stesso che provvederà, insieme alla DS, alla compilazione delle due aree sulla base dei dati pervenuti.

A tal fine, e in attesa di possibili chiarimenti, che potrebbero arrivare in corso d'opera, si invia il modello per rendicontare giornalmente le assenze e le uscite anticipate (per motivi di salute o altre motivazioni).

Come avveniva l'anno precedente, il format sarà condiviso in drive con i singoli plessi e ciascun fiduciario avrà cura di compilare ogni giorno le assenze del plesso e le uscite anticipate per sopraggiunti motivi di salute o familiari.

Al fiduciario è consentito, se lo dovesse ritenere necessario, coinvolgere i docenti in servizio la 1° ora su ciascuna classe nel caricamento materiale delle assenze; in questa operazione risulta necessariamente coinvolto anche l'eventuale docente che dovesse gestire un'uscita anticipata.

Partendo dal presupposto che ciascun docente valuti al rientro dell'alunno la congruità della documentazione giustificativa presentata e la sua adeguata conservazione, si ritiene possibile omettere dal monitoraggio tale informazione, così da rendere meno gravosa la compilazione del tabulato stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Maravalle

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. 39/93)