m_pi.AOODRUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0023220.12-11-2026.h.09:10
Firmato digitalmente da Fabrizio Fratini
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del Merito
TRIB 015008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013193 - 12/11/2026 - V - E

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI STATALI
D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO DELLA REGIONE

AI COORDINATORI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
DEGLI ISTITUTI PARITARI D'ISTRUZIONE SECONDARIA
DI II GRADO DELLA REGIONE

E P.C. AI DIRIGENTI DEGLI AMBITI TERRITORIALI
PER LA PROVINCIA DI PERUGIA E DI TERNI

AI DIRIGENTI TECNICI DELL'USR PER L'UMBRIA
DOTT. FRANCESCO MEZZANOTTE
DOTT. FABIANO PAIO
DOTT.SSA STEFANIA MORETTI

OGGETTO: Esame di maturità per l'anno scolastico 2026/2027 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione. Trasmissione nota prot. AOODGOSV n. 199172 del 05.11.2026.

Si trasmette la nota prot. AOODGOSV n. 199172 del 05.11.2026, contenente l'indicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione, per i candidati interni ed esterni agli esami di maturità – per l'anno scolastico 2026/2027, pubblicata sul sito del Ministero dell'istruzione e del merito, nonché sul sito di questo USR.

Si ricorda che, a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026 i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sono ridenominati «formazione scuola-lavoro», ex art. 1, co. 6, del d.l. 127/2025, convertito con l. 164/2025. A decorrere dal medesimo anno scolastico, la denominazione «percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento», ovunque ricorra, è da intendersi sostituita con la denominazione «formazione scuola-lavoro».

Responsabile: *DOTT. FABRIZIO FRATINI*	*Viale Carlo Manuali, 4 – 06121 - Perugia* Tel +39 075 5828296 – 5833480 *e-mail PEO*: direzione-umbria@istruzione.it *e-mail PEC*: drum@postacert.istruzione.it	***Referenti:*** ***U.O. AFFARI GENERALI*** *DOTT.SSA MARIA IUSO - 075.5828263 maria.iuso7@istruzione.it* *DOTT. FRANCESCO BROCCOLI - 075.5828270- francesco.broccoli1@istruzione.it*

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici

Rimangono in vigore tutte le disposizioni già previste per i PCTO, ora denominati «formazione scuola-lavoro», ai sensi del D. Lgs n. 62 del 13 aprile 2017 e del D.M. n. 226 del 12 novembre 2024, di cui si caldeggia un'attenta lettura.

In particolare, per i candidati esterni, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del d.lgs. n. 62/2017, e dell'art. 5 del D.M. 12 novembre 2024, n. 226, l'ammissione all'esame di maturità è subordinata allo svolgimento delle attività di "Formazione scuola lavoro" - come ridenominate dall'art. 1, co. 6, del D.L. 127/2025, convertito con L. 164/2025 - oppure di attività assimilabili, definite dall'art. 2 del medesimo D.M. Per la validità del percorso del candidato, le citate attività complessivamente svolte dal medesimo devono corrispondere ad almeno tre quarti del monte ore previsto dal percorso di studi per il quale il candidato esterno intende sostenere l'esame di maturità.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.M. n. 226/2024, i candidati esterni, in fase di presentazione della domanda di ammissione all'esame di maturità all'Ufficio scolastico regionale competente, dichiarano e documentano lo svolgimento, in precedenti anni scolastici conclusi positivamente, di attività di "Formazione scuola-lavoro" e di attività assimilabili.

È possibile integrare la dichiarazione presentata all'atto della domanda di ammissione con le esperienze svolte nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il 30 marzo 2027, presentando, **entro e non oltre il 20 aprile 2027**, direttamente all'istituzione scolastica cui sono stati assegnati, la documentazione relativa alle attività svolte. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia al citato D.M. n. 226/2024.

I candidati esterni all'esame di maturità per i licei professionali (così ridenominati dall'art. 9, comma 2, del decreto-legge 30 settembre 2026, n. 170, in corso di conversione) non sono tenuti a presentare la documentazione relativa al possesso di una eventuale qualifica professionale.

I **candidati interni**, entro il termine indicato nell'allegato 1 alla citata nota prot. n. AOODGOSV n. 199172 del 05.11.2026 (**14 dicembre 2026**), devono presentare domanda di ammissione al dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituzione scolastica da essi frequentata.

I **candidati esterni** dovranno inviare l'istanza di ammissione all'esame all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente, entro il termine indicato nell'allegato 1 alla già menzionata nota (**14 dicembre 2026**), attraverso la procedura informatizzata, disponibile sul portale del Ministero dell'istruzione e del merito, nell'area dedicata al servizio. L'accesso alla procedura informatizzata, a partire **dal 12 novembre e fino al 14 dicembre 2026**, potrà essere effettuato tramite

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici

utenza SPID (sistema Pubblico di Identità Digitale) /CIE (Carta di Identità Elettronica) /eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

L'unica eccezione è prevista per i **candidati detenuti**, i quali potranno presentare le domande di partecipazione all'esame di Stato al competente Ufficio Scolastico Regionale in modalità cartacea, avvalendosi del modello di cui all'allegato 2 della suddetta nota ministeriale, per il tramite del Direttore della Casa Circondariale con il nulla osta del Direttore medesimo.

I candidati esterni potranno indicare, in ordine preferenziale, al massimo tre istituzioni scolastiche in cui sostenere l'esame: tali opzioni non sono vincolanti per l'Ufficio Scolastico che dovrà garantire l'omogenea distribuzione territoriale dei candidati esterni, come previsto dalla normativa.

Si precisa che i candidati esterni visualizzano nell'area dedicata l'esito della verifica, eventuali richieste di integrazione documentale e, in caso positivo, la scuola di assegnazione. **Non verrà inviata alcuna comunicazione da parte degli Uffici competenti.** Si invitano, pertanto, i candidati a monitorare costantemente l'area dedicata per verificare l'iter della propria domanda.

Come specificato nel paragrafo 2B della citata nota ministeriale, sia per i candidati interni che per gli esterni, è previsto il versamento di una tassa per gli esami pari ad **€ 12,09** da effettuarsi al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'esame, attraverso il sistema Pago in rete ovvero attraverso il bollettino postale (sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara-causale: esami di maturità anno 2026), nei casi di impossibilità di accesso alla procedura informatizzata.

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sul paragrafo 3D della citata nota ministeriale, per cui "*I dirigenti scolastici e i coordinatori degli istituti paritari…, controllano il possesso dei requisiti dei candidati esterni dell'istituto sede d'esame cui essi sono stati assegnati dall'Ufficio scolastico regionale. Il Dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituto al quale è assegnata la domanda dei candidati ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445 del 2000, di effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Lo stesso, ove necessario, invita i candidati a perfezionare l'istanza. Il predetto adempimento deve essere effettuato prima della formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni di esame. Il Dirigente scolastico/coordinatore didattico è tenuto a comunicare immediatamente al Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale eventuali irregolarità non sanabili riscontrate. I coordinatori delle istituzioni scolastiche paritarie, subito dopo il termine del 12 dicembre 2025, comunicano al competente Ufficio scolastico regionale il numero e i relativi nominativi dei candidati interni agli esami di maturità. Qualsiasi variazione in corso d'anno del numero o dei nominativi dei*

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici

candidati deve essere adeguatamente motivata, documentandone i motivi, e tempestivamente comunicata agli Uffici regionali di competenza, acquisendo dalla scuola di provenienza o inviando alla scuola di destinazione con ogni possibile urgenza il fascicolo personale del candidato che si trasferisce."

Per ulteriori indicazioni non specificate nella presente nota, si rimanda ad un'attenta lettura della nota ministeriale AOODGOSV n. 199172 del 05.11.2026.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono

Distinti Saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Fabrizio Fratini

Responsabile: *DOTT. FABRIZIO FRATINI*	*Viale Carlo Manuali, 4 – 06121 - Perugia* Tel +39 075 5828296 – 5833480 *e-mail PEO*: direzione-umbria@istruzione.it *e-mail PEC*: drum@postacert.istruzione.it	***Referenti:*** ***U.O. AFFARI GENERALI*** *DOTT.SSA MARIA IUSO - 075.5828263* *maria.iuso7@istruzione.it* *DOTT. FRANCESCO BROCCOLI -* *075.5828270-* *francesco.broccoli1@istruzione.it*