





## **ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R.LAPORTA**

05015 FABRO (TR) – Piazzale F. Parri 3 - Tel. 0763/832044
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Prot. 4751 Fabro, 04 Maggio 2023

Oggetto: DECRETO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambientiper l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione edel merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). CNP 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-19

CUP E14C23000130007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la delibera n. 121 del Commissario Straordinario del 27/03/2023 di adesione al progetto, come previsto dall'Avviso prot. <b>AOOGABMI/36723 del 15/03/2023</b> all'art. 5, comma 8;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTI	Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	la necessità di un supporto amministrativo al DS e al DSGA per la gestione del progetto;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 23/05/2023 Prot. n. 5597, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA	l'Avviso interno di richiesta di disponibilità per di Assistenti amministrativi per l'espletamento di pratiche burocratiche-amministrative (prot. 8019 del 25/05/2023);
VISTO	la disponibilità della Sig.ra Meleti Simonetta, come si evince dalla documentazione in possesso dell'Istituzione scolastica (prot. 4406 del 21/04/2023);

## **DECRETA**

## Art. 1 - Affidamento incarico

Di affidare alla Sig.ra Meleti Simonetta, in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto.

## Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla datadella nomina fino al 31/08/2023.

## Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

## Art. 4 - Compenso

# TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 04/05/2023 - IV.2 - U







Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad €. 19,24 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

# Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 04/05/2023 - IV.2 - U





