



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



+

CONSEGNA ATTI ALLA SEGRETERIA FIDUCIARIO DI PLESSO

Il giorno 23/06/2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il coordinatore di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso;
- 2) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro (è possibile inviarlo anche tramite mail all'indirizzo tric815008@istruzione.it); qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici.
Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 3) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a PAGAMENTO
- 4) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a RECUPERO
- 5) Registro permessi brevi
- 6) Elenco opere di manutenzione da inviare a prosperini.simonetta.istfabro.edu.it (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici. Tale richiesta dovrà essere dettagliata con tutte le opere necessarie per l'avvio dell'anno scolastico 2026/27)

CONSEGNA DOCUMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno sono tenuti a compilare la sezione finale del PEI, relativa alla **verifica**, direttamente sulla piattaforma SIDI, **assicurandosi di caricare anche i verbali dei GLO**.

I coordinatori di classe, invece, dovranno **caricare i PDP** degli alunni con **BES**, nonché eventuali **programmazioni differenziate**.

Si ricorda che i **modelli dei verbali dei GLO finali** sono disponibili sul sito della scuola. Il **PEI finale** deve essere definito in occasione dell'**ultimo GLO**, e le sezioni da compilare sono quelle presenti nella piattaforma, alla voce "**Verifica**".

Tutte le procedure richieste devono essere completate entro il 22 giugno 2026.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1-Richiesta ferie 2025/26 tramite apposita funzione del registro elettronico.
- 2-Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dal docente ed inviata tramite mail al tric815008@istruzione.it entro il 16 giugno 2026.

CONSEGNA DOCUMENTI FUNZIONI STRUMENTALI

- 1) Quadernone delle attività svolte, debitamente compilato, con riepilogo finale delle ore per ogni docente.

COMITATO VALUTAZIONE A.S. 2025/2026

Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso la Scuola Secondaria di I Grado di Fabro, nei giorni:

- entro 19 giugno 2026

- 30 giugno 2026 dalle ore 9.30 alle ore 17.00

(seguirà circolare) .

Il Collegio dei Docenti unitario sarà convocato il 29 Giugno 2026 alle ore 17.30; seguirà o.d.g.con apposita circolare.

- 01 settembre 2026: inizio anno scolastico 2026/2027.