



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E-Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E-Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ORDINE DEL GIORNO COLLEGIO DOCENTI 1 SETTEMBRE 2026

1. Saluto della DS e benvenuto ai nuovi docenti;
2. Approvazione verbale seduta precedente: delibera;
3. Assegnazione provvisoria docenti alle classi: delibera;
4. Orario provvisorio e definitivo funzionamento dei plessi: delibera;
5. Comunicazione accantonamento ore plesso San Venanzo: delibera;
6. Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale: delibera;
7. Scansione anno scolastico: delibera;
8. Nomina Collaboratori del D.S.;
9. Nomina Staff dirigenziale;
10. Nomina referente Scuola dell'Infanzia: delibera;
11. Nomina referente Ptof: delibera;
12. Nomina coordinatori di plesso: delibera;
13. Nomina animatore digitale: delibera;
14. Nomina Commissione orario: delibera;
15. Nomina referente sicurezza d'Istituto: delibera;
16. Criteri per la costituzione delle squadre di emergenza dell'organigramma sicurezza di istituto e dei singoli plessi;
17. Presentazione aree Funzioni strumentali: delibera;
18. Piano delle attività (mese di settembre): delibera;
19. Modifica regolamento di Istituto: delibera;
20. Onboarding presentazione;
21. Accreditamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Tuscia, Perugia, Siena...): delibera.
22. Convocazione assemblea ed elezione [OO.CC.](#) delibera;
23. Patto di corresponsabilità educativa: delibera;
24. Delibera generale per l'adesione ai progetti e ai finanziamenti nazionali ed europei

Linee guida per la partecipazione ad Avvisi PN, PNRR, PON e altre linee di finanziamento ministeriali

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente dell'Istituto;
- CONSIDERATA la necessità di cogliere tempestivamente le opportunità di finanziamento offerte dal Programma Nazionale (PN) "Scuola e Competenze" 2021-2027, dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal Programma Operativo Nazionale (PON) e Complementare (POC) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", dagli Erasmus+ e da altri fondi strutturali e di investimento europei e/o ministeriali;



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



- RILEVATA la frequente ristrettezza dei tempi di presentazione delle candidature previsti dagli avvisi pubblici, che spesso non consente la convocazione ordinaria degli organi collegiali;
DELIBERA

La presente delibera ha lo scopo di fornire al Dirigente Scolastico un mandato preventivo e generale per la partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento che risultino coerenti con le finalità del PTOF, semplificando l'iter amministrativo e garantendo l'efficacia dell'azione negoziale dell'Istituto.

1. **Autorizzazione Generale:** Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto autorizzano il Dirigente Scolastico a procedere alla presentazione di istanze di finanziamento per tutti gli avvisi pubblicati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) o da altri Enti Pubblici, inerenti ai fondi PN, PNRR, PON, POC, Erasmus+ ...
2. **Coerenza con il PTOF:** La partecipazione è vincolata alla coerenza delle proposte progettuali con le priorità e i traguardi definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
3. **Mandato al Dirigente:** Si delega il Dirigente Scolastico alla firma di tutta la documentazione necessaria per la sottomissione dei progetti e per la successiva accettazione dei finanziamenti.
4. **Informativa e Ratifica:** Il Dirigente Scolastico si impegna a
 - fornire tempestiva informativa circa le candidature presentate
 - sottoporre a ratifica le candidature presentate
 - deliberare variazione di bilancio per tutti i progetti approvatinella prima seduta utile degli Organi Collegiali successiva alla ricezione del finanziamento.
5. **Validità:** La presente delibera ha validità per l'intero periodo di vigenza del PTOF o fino a revoca esplicita.

25. Presentazione sito, modulistica e registro elettronico; obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi;
26. Considerazioni della Dirigente.