



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it

C.F. 90009750556

Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Numero circolare, data e protocollo (vedi segnatura)

Responsabile del procedimento

Dsga Dott.ssa Adelina D'Angelo

Ad albo online
Ad amministrazione trasparente

OGGETTO: DECRETO INCARICO N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (PERSONALE ATA) PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (AI Act) e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: E14D25005590006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64533

Titolo del progetto: “Educare all’IA – Competenze digitali per il futuro”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, l’art. 45, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera per particolari attività e insegnamenti;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 concernente aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 265 del 19/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 54 del 10/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvate dal Consiglio dell'Unione Europea in data 8 dicembre 2023, 7 maggio 2024 e 12 novembre 2024;

VISTO, in particolare, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 febbraio 2022, n. 26;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 16 ottobre 2024, n. 212;

VISTO il Decreto-Legge 7 aprile 2025, n. 45;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, concernente la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in essa richiamati;

VISTE le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'Avviso prot. n. 0073226 del 27/03/2026 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte finalizzate alla costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Atto di concessione prot. n. AOGABMI 0103253 del 04/05/2026 relativo all'autorizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 Assistente Amministrativo per le attività di supporto amministrativo, organizzativo e documentale necessarie alla corretta realizzazione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

VISTO l'avviso prot. n°7072 del 05/06/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTA la unica e sola dichiarazione di disponibilità pervenuta al Prot. 7373 del 10/06/2026 entro la data fissata per la scadenza del 17/06/2026-

PRESO ATTO che la figura potenziale destinataria dell'incarico ha espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione dell'incarico

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente amministrativa	Patrizia Belotti	Supporto al Dsga nella gestione del progetto	40

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei

fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 9 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cinzia Meatta.

Art. 10 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica ed ha valore di notifica nei confronti di tutto il personale interessato.

I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito istituzionale e all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

IL RUP Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.*

TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007957 - 18/06/2026 - IV.5 - U