



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Numero circolare, data e protocollo (vedi segnatura)
Responsabile del procedimento
Dsga Adelina D'Angelo

Al sito online

All'amministrazione trasparente

Agli atti

Oggetto: Determina di presa d'atto dell'affidamento e della stipula del contratto per il servizio di assistenza e supporto agli alunni mediante n. 2 operatori scolastici presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria – anno scolastico 2026/2027 – Trattativa Diretta MEPA n. STIPULA 6587307– CIG. BD1493F93C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, concernente la decisione di contrarre e le modalità di individuazione dell'operatore economico negli affidamenti diretti;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 265 del 19/12/2025 di approvazione del PTOF 2025/2028;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 268 del 29/01/2026 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

RICHIAMATA la precedente Decisione di contrarre/Determina di avvio della procedura, prot. n. 10491 del 21/09/2026 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una Trattativa Diretta sul MEPA con un unico Operatore Economico per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto agli alunni mediante n. 2 operatori scolastici;

DATO ATTO che la procedura è stata avviata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Trattativa Diretta n. **numero di RDO: 6587307**;

DATO ATTO che la Trattativa Diretta è stata rivolta al seguente Operatore Economico: IL QUADRIFOGLIO SOC. COOP. SOC. P.IVA: 00474900552 con sede legale in Via Sette Martiri, 51A

DATO ATTO che l'Operatore Economico ha presentato, tramite la piattaforma MEPA, la propria offerta economica entro il termine stabilito nella Trattativa Diretta;

TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010678 - 24/09/2026 - IV.5 - U



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



VISTA l'offerta economica presentata dall'Operatore Economico, acquisita attraverso la piattaforma MEPA e conservata agli atti dell'Istituzione Scolastica;

DATO ATTO che l'offerta presentata prevede un importo complessivo pari a:

€ 13738,56 oltre IVA al 5% di € 686,93 per un totale di 14.425,49 per l'esecuzione del servizio oggetto della procedura;

DATO ATTO che il servizio oggetto dell'affidamento prevede un monte ore massimo complessivo di n. 528 ore, corrispondenti a n. 16 ore settimanali per n. 33 settimane;

DATO ATTO che il servizio consiste nell'impiego di:

n. 1 operatore presso la Scuola dell'Infanzia;

n. 1 operatore presso la Scuola Primaria;

secondo la distribuzione e l'articolazione delle ore stabilite dall'Istituzione Scolastica in relazione alle effettive esigenze assistenziali e organizzative;

DATO ATTO che la distribuzione delle ore potrà essere rimodulata nel corso della durata del servizio, in relazione alle necessità dell'Istituto, fermo restando il monte ore massimo complessivo previsto dal contratto;

CONSIDERATO che l'Operatore Economico ha dichiarato di accettare integralmente le condizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nella documentazione della procedura;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento, secondo le modalità applicabili alla specifica procedura;

DATO ATTO che le verifiche effettuate hanno avuto esito positivo/regolare, come da documentazione conservata agli atti dell'Istituzione Scolastica;

DATO ATTO che è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico, risultato regolare, INPS_51038994 con validità fino al 04/10/2026;

DATO ATTO che il CIG relativo alla procedura è: BD1493F93C;

DATO ATTO che la procedura è stata gestita attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dall'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

DATO ATTO che il contratto/ordine di acquisto è stato perfezionato mediante la piattaforma MEPA in data 23/09/2026, con documento/ordine n. STIPULA 6587307;

DATO ATTO pertanto, che il rapporto contrattuale con l'Operatore Economico risulta regolarmente perfezionato;

CONSIDERATO che il servizio dovrà essere eseguito nel periodo previsto dalla documentazione contrattuale, indicativamente dal 21 settembre 2026 fino al mese di giugno 2027, secondo il calendario scolastico e l'effettivo funzionamento dei plessi;

CONSIDERATO che il pagamento sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente prestate e regolarmente documentate, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nel contratto;

CONSIDERATO che il pagamento sarà effettuato in tre tranches, in relazione all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Comune, secondo quanto previsto negli atti della procedura;

RITENUTO necessario prendere formalmente atto dell'avvenuto affidamento e della stipula del contratto, nonché autorizzare l'esecuzione del servizio secondo le condizioni contrattualmente stabilite;

VISTI gli atti della procedura conservati agli atti dell'Istituzione Scolastica;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Presa d'atto dell'affidamento

Di prendere atto dell'avvenuto affidamento del servizio di:

“Assistenza e supporto agli alunni mediante n. 2 operatori scolastici presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Primaria – anno scolastico 2026/2027”

in favore del seguente Operatore Economico: IL QUADRIFOGLIO SOC. COOP. SOC. P.IVA: 00474900552
con sede legale in Via Sette Martiri, 51°;

L'affidamento è stato disposto a seguito della Trattativa Diretta MEPA n. .STIPULA 6587307;

Art. 3 – Importo dell'affidamento

L'importo contrattuale è determinato in:

Imponibile: € 13738,56 oltre IVA al 5% di € 686,93 per un totale di 14.425,49 IVA compresa;

L'importo costituisce il valore massimo contrattuale e il pagamento sarà effettuato esclusivamente in relazione alle prestazioni effettivamente rese e regolarmente documentate, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

Art. 4 – Durata del servizio

Il servizio avrà durata nell'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dal 21 settembre 2026 e termine entro il mese di giugno 2027, secondo il calendario scolastico e l'effettivo funzionamento dei plessi.

Il monte ore massimo complessivo è stabilito in: n. 528 ore.

Art. 5 – Personale

L'Operatore Economico dovrà garantire l'impiego di:

n. 1 operatore scolastico presso la Scuola dell'Infanzia;

n. 1 operatore scolastico presso la Scuola Primaria.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e di adeguata esperienza nello svolgimento di attività rivolte a minori e/o in ambito scolastico.

L'Operatore Economico dovrà garantire la continuità del servizio e provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale eventualmente assente con personale avente requisiti equivalenti.

Art. 6 – Modalità di esecuzione

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico allegato alla procedura MEPA.

Le ore saranno distribuite dall'Istituzione Scolastica sulla base delle effettive esigenze assistenziali e organizzative.

La distribuzione delle ore tra i due plessi e/o tra i singoli alunni potrà essere modificata nel corso dell'esecuzione del servizio, senza superare il monte ore massimo contrattuale.

Art. 7 – Rilevazione delle ore

Le ore effettivamente svolte dovranno essere documentate mediante apposita rilevazione delle presenze, secondo le modalità concordate con l'Istituzione Scolastica.

La documentazione delle ore effettivamente prestate costituirà presupposto per la liquidazione delle relative fatture.

Art. 8 – Esecuzione del contratto

L'Operatore Economico dovrà assicurare la regolare esecuzione del servizio per tutta la durata contrattuale, nel rispetto:

del Capitolato Tecnico;

dell'offerta economica presentata;

dell'ordine/contratto MEPA;

delle disposizioni impartite dall'Istituzione Scolastica;

della normativa vigente in materia di lavoro e sicurezza;

della normativa in materia di tutela dei minori;

della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Responsabile del progetto e referente dell'Operatore Economico

Il Responsabile Unico del Progetto è: la dirigente scolastica Cinzia Meatta



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



L'Operatore Economico ha individuato quale proprio referente per la gestione del servizio: IL QUADRIFOGLIO SOC. COOP. SOC. P.IVA: 00474900552 con sede legale in Via Sette Martiri, 51°; Il referente dovrà assicurare i rapporti organizzativi con l'Istituzione Scolastica e la gestione delle eventuali sostituzioni del personale.

Art. 10 – Pagamento

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate e previa verifica della regolarità contributiva e degli ulteriori presupposti previsti dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato in tre tranches, in relazione all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Comune, come previsto dalla documentazione contrattuale.

Resta fermo il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 11 – Copertura finanziaria

La spesa derivante dal presente affidamento trova copertura nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica, per l'importo massimo di: €. 14.425,49 IVA inclusa.

La relativa registrazione contabile sarà effettuata secondo le disposizioni del D.I. n. 129/2018 e della normativa contabile vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

L'Operatore Economico e il personale impiegato sono tenuti al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, dovranno essere tutelate le informazioni relative agli alunni, alle loro famiglie e alle eventuali esigenze assistenziali di cui il personale venga a conoscenza nello svolgimento del servizio.

Art. 13 – Sicurezza

L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e assicurare che il personale impiegato sia adeguatamente formato e informato sui rischi connessi alle attività svolte.

Art. 14 – Tracciabilità

L'Operatore Economico è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

Il CIG della procedura dovrà essere riportato negli strumenti di pagamento e nella documentazione prevista dalla normativa vigente.

Art. 15 – Trasparenza e pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per le procedure soggette alla disciplina di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, i dati sono alimentati tramite la piattaforma digitale interoperante con la BDNCP. ANAC prevede inoltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sia inserito il collegamento ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto presenti nella BDNCP e che siano pubblicati gli atti che non devono essere comunicati alla BDNCP. Autorità Nazionale Anticorruzione+1

Particolare attenzione dovrà essere posta affinché il collegamento conduca direttamente alla documentazione/dati della specifica procedura e non genericamente alla pagina principale dei bandi dell'Istituto: ANAC ha richiamato espressamente tale esigenza. AAutorità Nazionale Anticorruzione

Art. 16 – Documentazione conservata agli atti

Sono conservati agli atti dell'Istituzione Scolastica:

la Decisione di contrarre/Determina di avvio della procedura;

- il Capitolato Tecnico;
- la Trattativa Diretta MEPA n. stipula 6587307;
- l'offerta economica dell'Operatore Economico;



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- la documentazione relativa al possesso dei requisiti;
- il DURC;
- le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente;
- il documento/ordine/contratto MEPA;
- il CIG;
- ogni ulteriore documento relativo alla procedura e all'esecuzione del servizio.

Art. 17 – Efficacia

Il presente provvedimento ha efficacia dalla data della sua adozione e costituisce atto di presa d'atto dell'affidamento e dell'avvenuto perfezionamento del rapporto contrattuale, nonché autorizzazione alla prosecuzione dell'esecuzione del servizio secondo le condizioni previste dal contratto e dal Capitolato Tecnico.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia:

al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
al D.I. n. 129/2018;
alla Legge n. 136/2010;
alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
agli atti della procedura MEPA;
al Capitolato Tecnico;
al contratto/ordine MEPA.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa