



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Alla DSGA Stefania Meloni  
Agli Atti progetto: **1.3.1.3A-FESRPON-UM-2022-17**  
All'Albo Pubblicità Legale d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente

Oggetto: **INCARICO DSGA PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".*

**Progetto Pon 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-17**

**Titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**CUP: I79J21017490006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che l'I.C. "Ten.F.Petrucci" attua percorsi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" che prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno;

VISTA la candidatura n. 1074110 presentata il 12/01/2022 dall'istituzione scolastica e la sua ripartizione finanziaria;

VISTA la delibera n. 15 del 5 Maggio 2022 di approvazione ed inserimento nel PTOF del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con nota prot.n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 20 dicembre

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004873 - 13/06/2022 - IV.2 - U



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

2022, la sottoazione 13.1.3A definita dal seguente codice progetto: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-17 , pari ad € 25.000,00;

VISO il Programma Annuale 2022 approvato dal C.di I con deliberan n. 8 dell' 11/02/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 4502 /VI.2 del 27/05/2022, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022 il progetto, per un importo di € 25.000,00;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"; VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU della SIF nel portale;

### **INCARICA**

La Sig.ra Stefania Meloni,, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.3A-FESRPON-UM-2022-17** .

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 10 ore pagate secondo il CCNL ad euro 24,55 Lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto per attività effettivamente svolte e documentate con firma su apposito registro (TIME SHEET).

TRIC816004 - AGA0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004873 - 13/06/2022 - IV.2 - U



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

La DSGA incaricata è tenuta a sottoscrivere il presente incarico per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Stefania Cornacchia**

Firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
D.lgs. 39/1993

Per accettazione incarico

\_\_\_\_\_

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004873 - 13/06/2022 - IV.2 - U