



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



**Ai dirigenti ambito 005 USR UMBRIA**  
**Ai docenti neoassunti**

**OGGETTO: Indicazioni utili al completamento delle attività preparatorie ai fini della seduta del Comitato per la valutazione dei docenti per il passaggio dell'anno di prova.**

Si comunicano le indicazioni utili al completamento delle attività preparatorie ai fini della seduta del Comitato per la valutazione dei docenti in cui lo stesso dovrà esprimersi ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015.

**Docente neoassunto:**

- 1) Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione in presenza:  
consegna da parte del docente neoassunto del documento attestante la partecipazione al corso emessa dal Dirigente Scolastico – Direttore di corso della Scuola Polo;
- 2) Per l'assolvimento dell'obbligo peer to peer:  
consegna della documentazione dell'avvenuto svolgimento delle attività da parte del docente neoassunto e dal tutor;
- 3) Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione on line (piattaforma INDIRE):  
consegna dell'attestazione stampabile dalla piattaforma;
- 4) Per l'assolvimento dell'obbligo di Redazione della Documentazione su Piattaforma INDIRE  
consegna del bilancio competenze iniziale, portfolio, CD con documentazione digitale e stampa attestato tutor.

Si ricorda che il completamento dei questionari e della sezione "Sviluppo futuro delle competenze" è requisito per la chiusura del lavoro on line;  
si ricorda che va compilato anche il questionario anno di prova USR Umbria,  
rintracciabile al link: <https://forms.gle/ocuTXaHa3bWMocmC6>

**Docente tutor:**

- 5) Per l'assolvimento dei compiti di tutor:
  - a. Produzione attestato peer to peer
  - b. Compilazione questionario in piattaforma;
  - c. Consegna della relazione.

Si ricorda che tutto il materiale per il comitato di valutazione deve essere consegnato in segreteria 5 gg. prima della seduta del comitato di valutazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993