



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 - 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff. Segret. 0744 940235 -
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



All' A.A. Eugenia Passagrilli
Agli Atti progetto: **1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36**
All'Albo Pubblicità Legale d'Istituto
Al sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente

Oggetto: INCARICO A .A. PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI.

progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 ed delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: I79J21004260006

Codice identificativo progetto: 1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

VISTA la domanda di partecipazione al suddetto avviso, candidatura n. 1057075 del 27/07/2021;

VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con cui è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"; VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTE le delibere di adesione al progetto degli Organi Collegiali di cui all' Art. 5, comma 6 dell' Avviso pubblico n. 20480 del 20/07/2021 "Termini e modalità di presentazione della candidatura": la Delibera del Collegio Docenti n. 8 del 04/10/2021 e la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 125 del 23/09/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 6125 del 18/10/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE - modello A, aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea"

(liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021; VISTA la determina dirigenziale prot.n. 0007473 - 10/12/2021 - C24c, avente per oggetto “Determina di avvio selezione di personale interno per incarico per attività di supporto amministrativo PON – FESR – “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici “di cui all’ avviso MIUR 20480 del 20/07/2021” - di cui all’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021;
VISTO il CCNL del 2007 – Comparto Scuola;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;
VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
CONDISERATO che la procedura per la realizzazione dei Progetti PON FESR prevede l’individuazione di personale ATA per attività di supporto nella gestione negoziale e amministrativo-contabile;
RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno numero 1 (una) figura per lo svolgimento delle attività di supporto di cui al comma precedente nell’ambito del Progetto 1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36;
VISTO l’Avviso di selezione interna per personale ATA, profilo A.A”, emanato in data 10/12/2021 con prot.n. 7474 C24c;
PRESO ATTO che a seguito del suddetto Avviso di selezione interna è pervenuta nei termini e secondo le modalità ivi previste, un’unica candidatura da parte dell’assistente Amm.va Eugenia Passagrilli, in servizio presso questa Istituzione scolastica, assunta al protocollo della Scuola in data 12-02-2021 con il n. 7541, ritenuta idonea,
VISTA l’ attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per affidamento incarico ad A.A. dell’attività di supporto nella gestione negoziale e amministrativo-contabile del Progetto 1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36, prot.n. 7759 -C24c del 21-12-2021

CONFERISCE

all’ A.A. Eugenia Passagrilli, C.F. PSSGNE59C53F457I, in servizio presso l’ I.C. “Ten. F. Petrucci”, l’incarico di supporto per la negoziale e amministrativo-contabile nell’ambito del progetto PON FESR1.3.1.1A-FESRPON-UM-2021-36. Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per n.70 ore a € 19,24 lordo Stato, svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro (TIME SHEET);

I compiti dell’ A.A. incaricato sono:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo, CUP e CIG per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d’opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all’albo pretorio e sul sito web dell’Istituto
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Il compenso sarà liquidato a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

L'A.A. incaricata è tenuta a sottoscrivere il presente incarico per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs. 39/1993

Per accettazione incarico

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007758 - 21/12/2021 - C24c - Progetti europei - U