



Alla docente Valentina Persichetti Sistoni o Pepparoni

All' Albo on line

Agli atti del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29534

Al Sito - Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" - INTERVENTO A: REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE, ALL'INTERNO DEI CURRICULA DI TUTTI I CICLI SCOLASTICI, DI ATTIVITÀ, METODOLOGIE E CONTENUTI VOLTI A SVILUPPARE LE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, NONCHÉ QUELLE LINGUISTICHE, GARANTENDO PARI OPPORTUNITÀ E PARITÀ DI GENERE IN TERMINI DI APPROCCIO METODOLOGICO E DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO STEM.**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

**IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-29534**

**TITOLO PROGETTO "NESSUNO EDUCA NESSUNO, NESSUNO SI EDUCA DA SOLO, GLI UOMINI SI EDUCANO INSIEME CON LA MEDIAZIONE DEL MONDO"**  
**CUP: I74D23001860006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16 in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il "Decreto di avvio procedura con Avviso interno/esterno per la selezione di Esperti per il conferimento di incarichi per lo svolgimento delle attività dell' Intervento B (docenti): Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti", nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, n. prot. 4954 del 21/09/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione interna/esterna, n. prot. 4955 del 21/09/2024;
- il verbale di selezione del 01/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5168 del 30/09/2024, assunto al protocollo in data 14/10/2024 con il n. 5508;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/10/2024;
- l' ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 (collaborazioni plurime)
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 5520 del 14/10/2024;



## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione interna/esterna, n. prot. 4945 del 21/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (esperti) in ordine alle attività dell' Intervento B (Docenti) dei "percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti, (a seguire, anche «**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno, a seguire il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007)o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- La sig.ra Valentina Persichetti Sistoni o Pepparoni , docente in servizio presso l' I.C. Giovanni XXIII di Terni, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività è risultata essere idonea ai fini della selezione e inserito nella graduatoria degli Esperti, da cui attingere, per la realizzazione dei Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;
- La Sig.ra Valentina Persichetti Sistoni o Pepparoni ha prodotto l' autorizzazione a svolgere l' incarico, rilasciata dalla Scuola di appartenenza;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. prot. 5520 del 14/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso,

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico di collaborazione plurima** » o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce a Valentina Persichetti Sistoni o Pepparoni**, C.F. PRSVNT97R62L117M, l'incarico di EXPERTA nel Percorso per docenti Tipologia A - Percorso annuale di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'Istruzione 10 marzo 2022, n. 62 - Corso Intermedio , nell'ambito del progetto M4C13.1-2023-1143-P-29534 "NESSUNO EDUCA NESSUNO, NESSUNO SI EDUCA DA SOLO, GLI UOMINI SI EDUCANO INSIEME CON LA MEDIAZIONE DEL MONDO" - CUP: I74D23001860006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Nello specifico l'Incarico prevede l'espletamento di:
  - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
  - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
  - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
  - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
  - Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento



-Redigere relazione periodica concordata con il Team  
 -Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo docente,  
 nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 22 ore, a decorrere dal 22 ottobre 2025 e fino al 31 marzo 2025 e le attività si svolgeranno con il seguente calendario:  
 Mercoledì 22 gennaio dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Mercoledì 29 gennaio 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Lunedì 3 febbraio 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Lunedì 10 febbraio 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Lunedì 17 febbraio 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Mercoledì 5 marzo 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Lunedì 10 marzo 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Lunedì 24 febbraio 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Mercoledì 19 marzo 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Mercoledì 26 marzo 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00  
 Lunedì 31 marzo 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 22,00, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.684,00 (euro duemilaseicentottantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprehensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprehensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunitaria...

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montecastrilli, 15/10/2024.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

L'Incaricato

**Sig.ra Valentina Persichetti Sistoni o Pepparoni**