



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO ECD



**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunità...

Al DSGA e AA Area Acquisti

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al Sito WEB PNRR DM 66/2023

Agli atti del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO

2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)

**Oggetto:** Decreto avvio procedura di selezione interna/esterna con avviso unico, per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per n. 2 Laboratori di formazione sul campo” *“Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”*- Progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

**Identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649**

**Titolo progetto “La scuola è un sistema errante”**

**CUP: I74D23003620006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;  
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4– Istruzione e Ricerca– Componente 1Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;  
VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. m\_pi. AOOGABMI Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4– Istruzione e Ricerca– Componente 1– “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea– Next Generation EU”;  
VISTO Allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 - Componente 1– del PNRR con il quale vien assegnato a questo Istituto l’ importo di € 47.136,46;

Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - AGA0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006498 - 23/11/2024 - IV.5 - U

VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4- Componente 1- Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare; VISTO l'Accordo di concessione prot. n.0031632 del 28/2/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del Collegio dei Docenti di approvazione del progetto per l'attuazione della Missione 4- Componente 1- Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

VISTA il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal D.di I. con delibera n 98 in data 09/02/2024;

VISTO il Provvedimento di assunzione del finanziamento al bilancio della scuola esercizio finanziario 2024, prot.n. 1450 del 06/03/2024, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico Del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

VISTO il "DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO (RUP) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO" da parte della Dirigente Scolastica dell'Istituto, prot.n. 4872 del 19/0/2024;

VISTI l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione sottoscritta dalla Dirigente Scolastica Stefania Venturi, prot. n. 4871 del 19/09/2024;

VISTO l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso <b>Laboratori di formazione sul campo per il personale ATA</b>	Professionalità richieste
<b>n.1 - Laboratorio sul campo: "Obblighi di pubblicazione della P.A. in Albo online e Amministrazione trasparente: basi normative e regolamentatorie aggiornate e conformi alla normativa vigente"(10 ore)</b>	<b>Esperto Tutor</b>

## n.2 - Laboratorio sul campo: "Pratiche pensionistiche e utilizzo Piattaforma Passweb" (40 ore).

**Esperto  
Tutor**

(I Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate)

VISTO l'art. 43 comma 3 del Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del 28/08/2018 n. 129 che così recita: "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

RITENUTO di dover avviare una procedura selettiva interna/esterna volta al conferimento degli incarichi per nuovi percorsi di Laboratori di formazione sul campo per il personale ATA;

CONSIDERATO che il personale individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c. il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DATO ATTO che la procedura selettiva è volta al conferimento degli incarichi di Esperti e Tutor ed è rivolta al personale prioritariamente interno ed in un subordine esterno all'Istituto;

CONSIDERATO che il personale individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

### DECRETA

– l'avvio della procedura unica di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti e Tutor finalizzata al conferimento di incarichi individuali nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU – Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 - Titolo "La scuola è un sistema errante" - CUP: I74D23003620006.

– L'Avviso dovrà prevedere:

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico.

L'Avviso di selezione, diretto al conferimento di incarichi individuali, è finalizzato al reclutamento di esperti e tutor, interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Laboratori di formazione sul campo			
Percorso	professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
n.1 - Laboratorio sul campo: "Obblighi di pubblicazione della P.A. in Albo online e Amministrazione trasparente: basi normative e regolamentatorie aggiornate e conformi alla normativa"	Esperto Tutor	n.1 Esperto n.1 Tutor	10 ore totali

Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006498 - 23/11/2024 - IV.5 - U

<b>vigente”(10 ore)</b>			
<b>n.2 - Laboratorio sul campo:”Pratiche pensionistiche e utilizzo Piattaforma Passweb” (40 ore).</b>	Esperto Tutor	n.1/2 Esperti n.1/2 Tutor	40 ore totali (20 ore cad. se n.2 figure)

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dei docenti esperti nei percorsi **Laboratori di formazione sul campo.**

- Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) in accordo con il DS, il Gruppo di Lavoro e il Tutor;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo;
- fornire supporto tecnico per l'inserimento in piattaforma di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta;
- svolgere l'incarico, secondo il calendario concordato dall'Istituto, in presenza;
- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate

Compiti dei Tutor nei percorsi **di formazione sul campo.**

- Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate;
- sostenere il personale in formazione e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del corso
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- fornire supporto tecnico per l'inserimento in piattaforma di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta;
- svolgere l'incarico, secondo il calendario concordato dall'Istituto, in presenza;
- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate

## Articolo 2 – Destinatari

L' avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche)

## Articolo 3 – Requisiti necessari richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell' Avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio laurea quinquennale o quadriennale per il vecchio ordinamento attinente all'ambito professionale del presente avviso;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione.

- La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione approvati in data 23/05/2023 dal Consiglio d' istituto con delibera n.59 e dal Collegio Docenti in data 24/05/2023 con delibera n.3.
- Nel caso in cui pervengano, nei termini, un numero inferiore o pari di candidature rispetto a quello richiesto, il Dirigente Scolastico procederà personalmente ed in autonomia, alla valutazione delle candidature pervenute;
- L'incarico sarà conferito ai candidati che si saranno classificati ai primi posti nella graduatoria.
- Le istanze saranno valutate secondo i criteri di seguito riportati:

	Descrittori/criteri	Titoli/punti
1	<b>Titoli di studio:</b> a) Laurea nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta b) Corsi di specializzazione post laurea/master o dottorati nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta c) Certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nei settori oggetto dell' incarico	a) Punti 5  b) Max 2- punti 3 cad.(punti 6)  c) Max 2- punti 6 cad.(punti 12)  <b>Totale punti 23</b>
2	<b>Titoli didattico culturali:</b> a) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, sia come formatore, sia come discente, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta b) Esperienze lavorative certificate nel settore specifico dell' incarico e strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta	a) Max 5- punti 3 cad. (punti 15)  b) Max 3- punti 9 cad. (punti 18)  <b>Totale punti 42</b>
3	<b>Attività professionale:</b> a) Esperienze sia scolastiche sia extrascolastiche per incarichi esterni formalizzati nello specifico settore dell' incarico, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta	a) Max 2-punti 10  <b>Totale punti 20</b>
		<b>Totale punti 85</b>



- A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.  
La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa.  
Trascorso tale termine senza reclami o in assenza di aventi titolo a reclamo (*unica candidatura per ogni figura richiesta*), la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi agli interessati.

#### Art.4 – Modalità di presentazione della candidatura.

Tutte le istanze, prodotte utilizzando il *modello allegato 1*, a pena di esclusione, dovranno essere firmate e corredate da:

- curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo,
- fotocopia del documento d'identità e codice fiscale,
- scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 2)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 (allegato 3)
- dichiarazione di assenza di conflitto (allegato n 4)
- scelta dei percorsi (allegato 5)

L'Istituto si riserva la possibilità di aumentare il numero di Edizioni da assegnare a ciascun Esperto/Tutor e i candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità ad assumere nuovi incarichi.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, dovrà espressamente indicare, pena l'esclusione, la dicitura "PNRR D.M.66/2023–Selezione Unica Esperti e Tutor" e **dovrà pervenire, mediante consegna a mano o all' indirizzo di posta certificata dell' Istituto [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29.11.2024.** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm..

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi in possesso dei requisiti previsti dal presente

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nei tempi indicati nella lettera di incarico e comunque non oltre le scadenze che saranno indicate dall' Unità di Missione
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso Formativo	professionalità	Compenso orario lordo stato
Laboratori di formazione sul campo:	Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute

previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

**Art.7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali.**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Venturi.

L' avviso è pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Si approvano i seguenti allegati:

1. All.1 - domanda di partecipazione
2. All.2 - scheda di autovalutazione dei titoli
3. All.3 - Consenso al trattamento dei dati personali
4. All.4 - dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi
5. All.5 – scelta del percorso/figura professionale

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e  
norme connesse

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006498 - 23/11/2024 - IV.5 - U