



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel. Uff. Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it –



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB

Agli atti del Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1

Oggetto: DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTO e TUTOR per la realizzazione di n. 1 Modulo del progetto di cui all'Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Codice Progetto: eso4.5.a2.b-fsepn-um-2026-1

Titolo: Orizzonte ATA: aggiornamento e potenziamento dei servizi scolastici.

CUP: I74D26002020007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO l'Avviso pubblico di adesione del MIM prot.n. 95498 del 24/04/2026 “Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti, prot.n. 5216 del 16/09/2025 di adesione ai progetti PN2127 per l'a.s.2025/2026;

VISTA la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto, prot.n. 5217 del 16/09/2025 di adesione ai progetti PN2127 per l'a.s.2025/2026

VISTA la candidatura n°34173 presentata dall'Istituto Comprensivo “Ten. F.Petrucci” di Montecastrilli il 15/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026, con la quale si autorizza il progetto per un importo pari ad euro 145.440,00

VISTI i moduli formativi autorizzati con la suddetta nota del progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1**;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 3601 04/06/2026;

VISTE le priorità e gli obiettivi previsti dal PN “scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE le indicazioni contenute nell' Avviso prot.n. 95498 del 24/04/2026- formazione ATA

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal C.di Istituto con delibera n. 56 del 29/01/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 3596 del



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005584 - 21/09/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it –



04/06/2026;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali ed i criteri di selezione per le figure richieste;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO che la data di fine previste per le attività formative autorizzate è il 31/12/2027 e quanto contenuto nell' Avviso che testualmente si riporta: Si raccomanda di avviare le attività entro il 22/09/2026;

RITENUTO pertanto necessario di avviare i moduli entro il 22 del mese di Settembre 2026;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 Esperto, n. 1 Tutor per ogni singolo Modulo, per svolgere le attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica ha provveduto con avviso pubblico di selezione interna/esterna, prot.n. 4991 del 05/09/2026, ad individuare le figure richieste, prioritariamente, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

VISTO il decreto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione per le figure di cui sopra, prot.n 4990 del 05/09/2026;

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO l'art. 5 Legge 241/1990, nonché l'art. 15 D. Lgs. 36/2023 (c.d. Codice dei contratti pubblici) e le linee guida ANAC;

DATO ATTO che per la procedura selettiva, è individuato, con apposito decreto prot.n. IV.5 - 0003628- 05/06/2026, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi della Legge 241/1990, nonché dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023 (c.d. Codice dei contratti pubblici) e delle linee guida ANAC, la Prof.ssa Stefania Venturi, in qualità di Dirigente Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Stefania Venturi ha dichiarato l'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione per le figure di cui sopra, prot. n 4990 del 04/09/26.

CONSIDERATO che l'Art.4 dell'Avviso di selezione prot. 4991 del 05/09/26 disponeva: «*Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 15/09/2026 gli allegati A,B,C,D, il CV e il documento di identità ... all' indirizzo email tric816004@istruzione.it »;*

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005584 - 21/09/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel. Uff. Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it –



CONSIDERATO che entro la data sopra indicata sono pervenute le seguenti candidature:

MODULO	Prot.n.	Candidato	Tipologia candidatura	interno esterno
242196 - Competenze in ambito digitale (COMPETENZE DIGITALI 1)	5320	ROSI OTTAVIANO	Tutor	interno
	5293	PISCINI LAURA	Esperto	esterno
	5294	GIGLIOTTI LUIGI	Esperto	interno

CONSIDERATO che, l' art. 5 del succitato Avviso prevedeva che *"In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero, in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e con decreto, la cui pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, assegnerà gli incarichi"*;

VISTA l'Attestazione di valutazione della dirigente Scolastica, prot.n. 5577 del 21/09/2026;

VISTO il verbale di valutazione redatto dalla Dirigente Scolastica, prot.n. 5578 del 21/09/2026;

VISTE le graduatorie, parte integrante del suddetto verbale,

VISTO il Decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie, con valore di notifica agli interessati, prot.n. 5582 del 21/09/2026

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema di Lettera di incarico e lo schema di contratto di lavoro autonomo, da intendersi parti integranti e sostanziali del presente Decreto;

di conferire i sottoelencati incarichi individuali di esperto e tutor, per la realizzazione di n.1 modulo del progetto di cui **all'Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. **Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1 - Titolo: Orizzonte ATA: aggiornamento e potenziamento dei servizi scolastici. - CUP: I74D26002020007**

Titolo del Modulo Tipologia	Esperto (tipologia incarico)	n. ore di impegno	Compenso orario esperto	Tutor (tipologia incarico)	n. ore di impegno	Compenso orario tutor
242196 - Competenze in ambito digitale (COMPETENZE DIGITALI 1)	GIGLIOTTI LUIGI (incarico a personale interno)	24	70,00 Euro lordo stato rapportati alle ore effettivamente prestate	ROSI OTTAVIANO (incarico a personale interno)	30	30,00 Euro lordo stato rapportati alle ore effettivamente prestate
	PISCINI LAURA (incarico a personale esterno)	6				

- Ogni incarico è affidato per il numero di ore indicato in tabella a partire dalla data della nomina fino all'espletamento delle ore assegnate. Il personale interno incaricato per l'attuazione dei percorsi, potrà essere retribuito solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento".

- L'orario e le date di espletamento dell'incarico è definito in accordo con la Dirigente Scolastica e avrà effetto vincolante per la figura nominata.



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005584 - 21/09/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it –



- Al presente decreto seguirà Lettera di incarico per il personale interno individuato e contratto di lavoro autonomo con il personale esterno.
 - La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento, vista l'orario e la tempistica concordata, comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"
 - In caso di rinuncia o in caso di impossibilità a svolgere gli incarichi, per motivi di salute o altro giustificato impedimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria e in mancanza di aventi titolo in graduatoria per lo stesso Modulo, si procederà ad un nuovo reclutamento.
 - Gli esperti con la firma dell'incarico si impegnano, pena la revoca dell'incarico, a:
 - registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica.
 - redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo in piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
 - partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto; -tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
 - predisposizione del materiale formativo necessario;
 - predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato; -monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti; -messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 - gestione della piattaforma dedicata e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte; -rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018; -provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale da consegnare all'Istituto;
 - I Tutor con la firma dell'incarico si impegnano, pena la revoca dell'incarico, a:
 - Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo; -predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività; -rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
 - avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; -inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
 - caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
 - collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto. Dovrà, inoltre,
 - accedere con le sue credenziali al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di Sua competenza;
 - definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); calendario, metodologie, strumenti, luoghi; eventuali certificazioni esterne.
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 2127, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005584 - 21/09/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel.Uff.Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it –



MIM.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella sezione Personale – Incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché nella – Sez. FSE + PN2127 – COESIONE ITALIA - SCUOLA E COMPETENZE/Orientamento del sito <https://www.comprensivomontecastrilli.edu.it>, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati:

Schema di Lettera di Incarico

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005584 - 21/09/2026 - IV.5 - U