

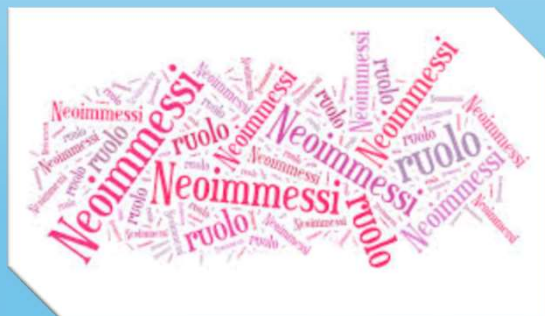


*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale*



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Docenti Neoassunti in Umbria A.s. 2025/26

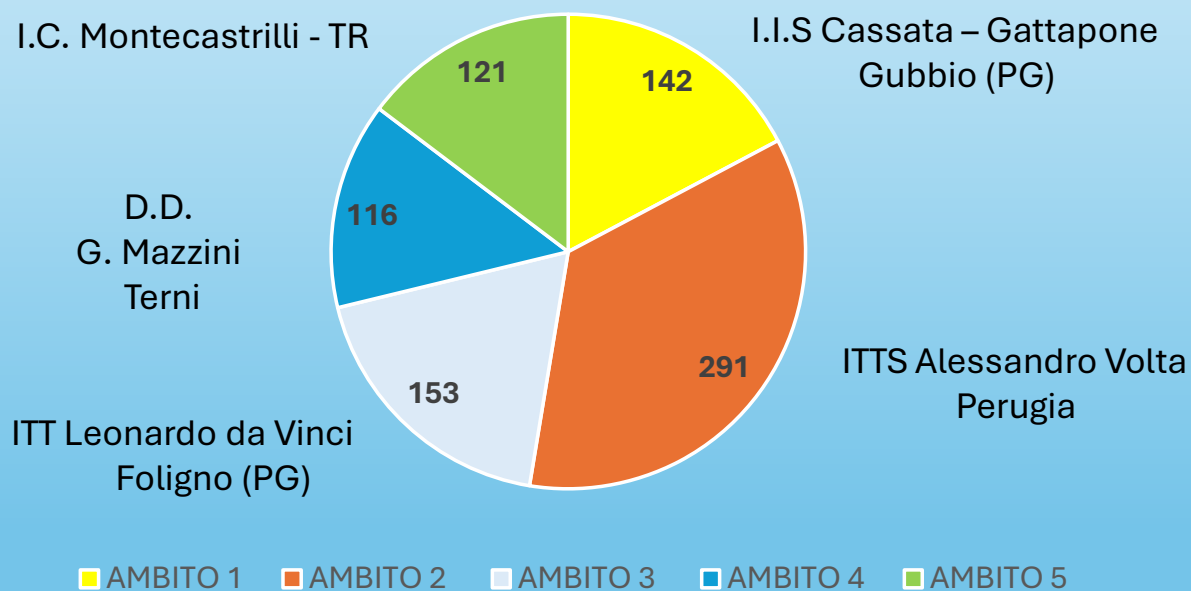


Incontro finale dell'11 maggio 2026
Ambito 5 – IC «F. Petrucci» di Montecastrilli
(TR)

Fabiano Paio - Dirigente Tecnico Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2025/26

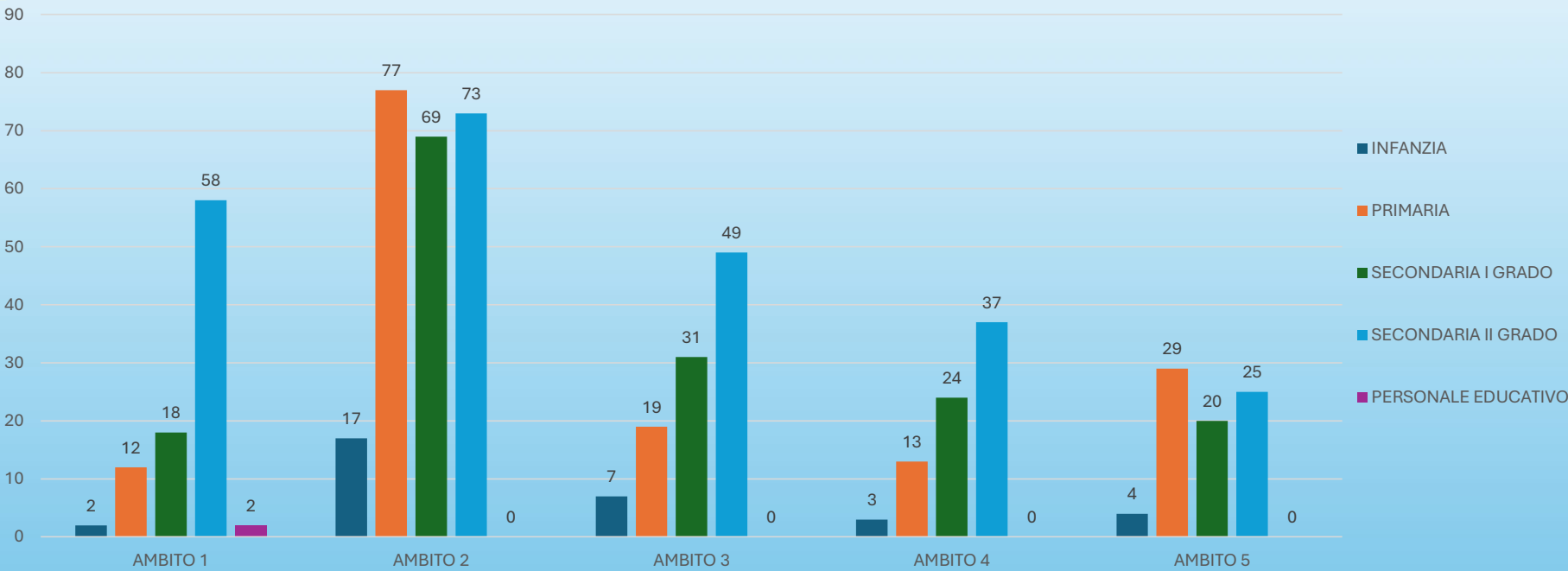
Suddivisione per ambito territoriale
A.S. 2025/26



TOT.823

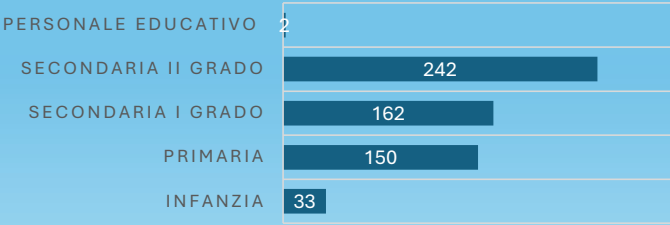
Provincia	Ambito	Distretto	Comune
Perugia	I	001	CITTA' DI CASTELLO
			SAN GIUSTINO
			UMBERTIDE
		002	GUALDO TADINO
			GUBBIO
	II	003	SIGILLI
			ASSISI
		004	BASTIA UMBRA
			VALFABRICA
		3	Totale
	III	005	CORCIANO
			DERUTA
			PERUGIA
			TORGIANO
		006	CASTIGLIONE DEL LAGO
Terni	IV	007	CITTA' DELLA PIEVE
			MAGIONE
			PANICALE
			PASSIGNANO SUL TRASIMENO
		008	PIEGARO
	V	009	MARCIANO
			MASSA MARTANA
			TODI
			Totale
		010	BEVAGNA
	VI		FOLIGNO
			GUALDO CATTANEO
			MONTEFALCO
			NOCERA UMBRA
		011	SPELLO
	VII		TREVI
		012	GIANO DELL'UMBRIA
			SPOLETO
			CASCIA
		013	CERRETO DI SPOLETO
			NORCIA
			Totale
			Totale provinciale
	VIII	014	ACQUASFORTA
			ARRONE
			TERNI
			Totale
	IX	015	SAN VENANZO
			AMELIA
		016	ATTIgliANO
			MONTECASTRILLI
			VIAREGGIO
	X	017	ALLERONA
			FABRO
			ORVIETO
			Totale
			Totale provinciale

Docenti Neoassunti A.S.2023/24

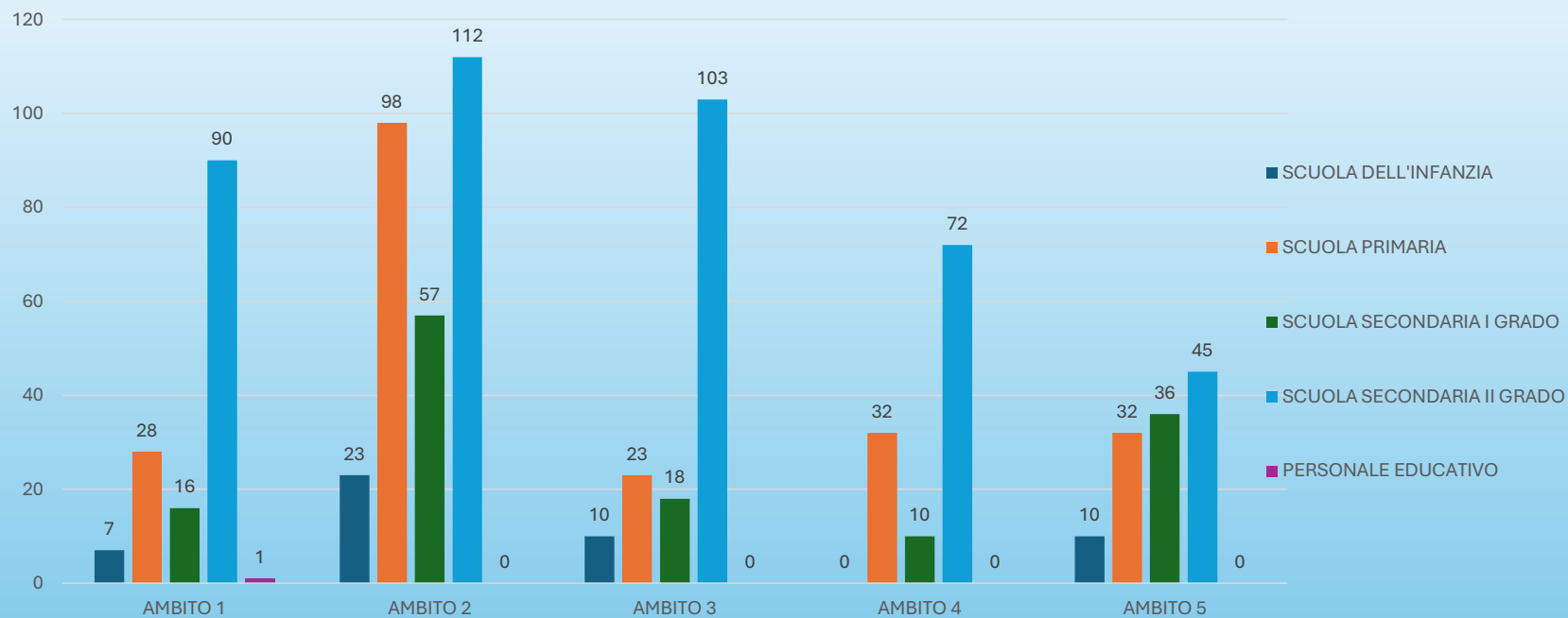


ELENCO DI SINTESI NEOAMMESSI A. S. 2023/2024						
GRADO DI SCUOLA	AMBITO 1	AMBITO 2	AMBITO 3	AMBITO 4	AMBITO 5	Totale
INFANZIA	2	17	7	3	4	33
PRIMARIA	12	77	19	13	29	150
SECONDARIA I GRADO	18	69	31	24	20	162
SECONDARIA II GRADO	58	73	49	37	25	242
PERSONALE EDUCATIVO	2	0	0	0	0	2
TOTALE	92	236	106	77	78	589

NEOASSUNTI PER ORDINE DI SCUOLA. A.S. 2023/24



Docenti Neoassunti. A.S. 2025/26



ELENCO DI SINTESI NEOAMMESSI A. S. 2025/2026

ORDINE DI SCUOLA	AMBITO 1	AMBITO 2	AMBITO 3	AMBITO 4	AMBITO 5	Tot
INFANZIA	7	23	10	0	10	50
PRIMARIA	28	98	23	32	32	213
SECONDARIA I GRADO	16	57	18	10	36	137
SECONDARIA II GRADO	90	112	103	72	45	422
PERSONALE EDUCATIVO	1	0	0	0	0	1
Tot	142	290	154	114	123	823

NEOASSUNTI PER ORDINE DI SCUOLA. A.S. 2025/26

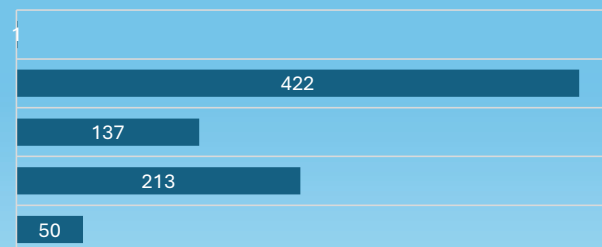
PERSONALE EDUCATIVO

SECONDARIA II GRADO

SECONDARIA I GRADO

PRIMARIA

INFANZIA



...il traguardo...



La valutazione finale dell'anno di
formazione e prova

atto formale ma con
valore sostanziale di
conferma in ruolo



ADEMPIMENTI
FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. n. 226/2022, la valutazione finale dell'anno di formazione e prova è costituita dalle seguenti fasi:

COLLOQUIO

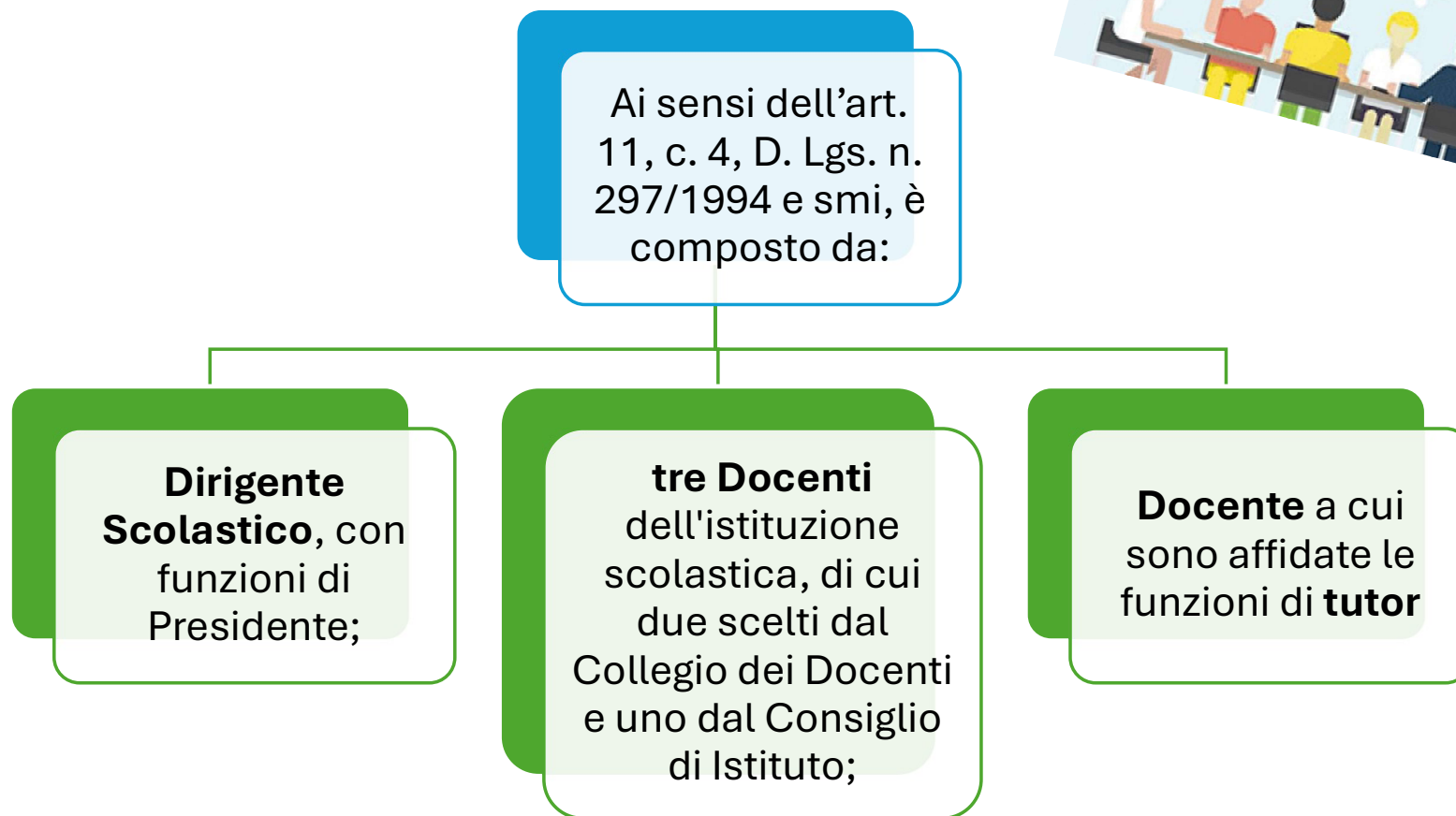
Con il Comitato di valutazione

TEST FINALE

che “consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.

Il colloquio e il test finale vengono svolti contestualmente
“nell’intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico” (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022) e dunque **entro il 31 agosto 2026.**

(in un intervallo temporale che segue la conclusione delle attività didattiche e degli esami.)



COLLOQUIO

- Il Docente Neoassunto sostiene il colloquio dinanzi al Comitato;
- Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa **documentazione contenuta nel portfolio professionale**, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

TEST FINALE

- verte sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del DS, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale non è prova scritta ulteriore, ma consiste dunque nella documentazione che è finalizzata a dimostrare l'effettivo raggiungimento di quegli obiettivi e di quelle competenze individuate all'inizio del percorso tramite la messa a punto del Bilancio iniziale.

**Docenti Neoassunti a tempo determinato ai sensi
dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/2023
(posti di sostegno GPS di prima fascia)**

La procedura prevede i seguenti passaggi:

1. Colloquio innanzi al Comitato di valutazione

2. Test finale, che *“consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

3. Lezione simulata, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 111 del 06.06.2024 , dinanzi al Comitato di valutazione integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.

**Docenti neoassunti a tempo determinato
tramite procedura
ex art. 59, comma 9-bis, D.L. 73/2021**

5 CFU

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione prevede:

- 1. Colloquio** innanzi al Comitato di valutazione;
- 2. Test finale**, che *“consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

Ai fini della tempestiva conversione dei rapporti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, i Docenti interessati che avranno superato con esito positivo l'anno di formazione e prova (ai sensi dell'art. 59 comma 9 bis) dovranno **attestare il conseguimento dei 5 CFU**.

**Docenti neoassunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 59,
comma 4, D.L. 73/2021 o dell'art. 5-ter, D.L. 228/2021,
in proroga dagli anni scolastici 2021/22 e 2022/23**

La procedura prevede i seguenti passaggi:

1. **Colloquio** innanzi al Comitato di valutazione;
2. **Test finale**, che “consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”;
3. **Prova disciplinare**, ai sensi dell'art. 8, del D.M. 188/2022. Il colloquio e il test finale vengono svolti contestualmente ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022 e in caso di esito positivo, i docenti vengono ammessi alla successiva prova disciplinare curata dall'USR.



A questo proposito, sarà cura dei Dirigenti Scolastici completare le operazioni di propria competenza

La **prova disciplinare** finale sarà di competenza delle “commissioni di valutazione”, nominate dall’USR ai sensi dell’art. 9, D.M. 188/2022, “*composte, su base regionale, da personale esterno all'istituzione scolastica di servizio del candidato*” secondo la seguente configurazione:

- Presidente (con qualifica di Professore universitario o un Dirigente Tecnico o da un Dirigente Scolastico);
- Due Docenti;
- Un Segretario, individuato tra il personale amministrativo.

LA DOCUMENTAZIONE

I Docenti Neoassunti ed i rispettivi Tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione indispensabile per consentire al Comitato di Valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi **prima della discussione finale.**



Docenti Tutor



Ogni Docente Tutor, tramite accesso al sito **Neoassunti-Indire**, dovrà:

- ✓ completare accesso e associazione con il docente neoassunto INDIRE;
- ✓ compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata INDIRE;
- ✓ stampare l'attestato finale di svolgimento delle attività di tutoraggio (INDIRE) per ogni Docente assegnato e consegnarlo al Dirigente Scolastico.

Fuori dalla Piattaforma INDIRE, il Docente Tutor dovrà:

- ✓ presentare al Dirigente scolastico una relazione in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del Docente Neoassunto (risultanze dell'istruttoria);
- ✓ Griglia di osservazione degli incontri programmati nell'attività peer to peer (Allegato A)

Docenti Neoassunti (tutte le tipologie)

I Docenti neoassunti dovranno **consegnare** agli atti della scuola tutta la **documentazione** prodotta relativamente all'iter formativo e al proprio **portfolio personale**.

Il Docente Neoassunto presenterà:

- 1) Il dossier finale (Curriculum formativo, Laboratori Formativi, Attività Didattica)
- 2) Bilancio Iniziale e Finale, Bisogni Formativi Futuri
- 3) Attestato di partecipazione/ frequenza alla formazione
- 4) Peer to peer- Calendario di svolgimento delle attività (controfirmato dal Docente Tutor)
- 5) Griglia di osservazione del tutor relativa agli incontri programmati nell'attività peer to peer

IN SINTESI

Tutto ciò che viene compilato in piattaforma Indire deve essere salvato in PDF (la versione definitiva, non la bozza) e consegnato in segreteria.

Tipo di documento	A cura di
CV Formativo	Docente neoassunto
Laboratori	Docente neoassunto
Attività didattica	Docente neoassunto
Bilancio iniziale delle competenze	Docente neoassunto
Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future	Docente neoassunto
Presentazione del Progetto	Docente neoassunto
Peer to peer- Relazione finale docente neoimpresso	Docente neoassunto
Peer to peer - progettazione condivisa attività didattica	Docente neoassunto e tutor
Peer to peer - Registro attività formative	Docente neoassunto e tutor
Questionario finale tutor per neoimpresso	Tutor
Allegato A - Posto comune c	Tutor
Sostegno	
Attestato attività tutoraggio	Tutor
Attestato formazione	Inviato dalla segreteria
Attestati frequenza laboratori	Docente neoassunto

Grazie per l'attenzione e...



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito