



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



**Al DSGA e AA Area Acquisti
All' Albo on line
Al Sito Web dell' Istituto**

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per acquisto toner per la stampante Brother MFC I2710 DN della Segreteria e cartucce per stampante HP Laser Color JET PRO M454W, sussidio assegnato dal CTS di Terni ad alunno con disabilità, frequentante il plesso Primaria Avigliano Umbro.
CIG: B0ABCC7E84**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;"

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento";

Visti in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'art. 25 comma 2, del D.lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 78 della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n.129/2018;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto l'art.50 del Dlgs.36/2023- "Codice dei Contratti pubblici";

Visto il ProgrammamAnnuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

Dato atto che il fine da perseguire: acquisto per la segreteria e per il funzionamento di sussidio didattico ad uso di alunno con disabilità;

Visto l'oggetto dell'affidamento: toner per la stampante Brother MFC I2710 DN della Segreteria e cartucce per stampante HP Laser Color JET PRO M454W;

Considerate le ragioni di scelta del contraente: ordine diretto di acquisto alla Ditta EUROUFFICIO FORNITURE SRLS- C.F. e Partita IVA: 01651920553 che ha disponibile in negozio quanto richiesto per pronta consegna;

Visti i requisiti del contraente: il contraente è fornitore abituale dell' istituto per materiale di cancelleria e consumabili per stampanti, area di consegna Umbria, condizioni:Trasporto ed installazione compresi nel prezzo;

Visto l' art. 50 (Contratti sotto soglia) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

TRIC816004 - AGA0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001433 - 06/03/2024 - VI.2 - U

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all' acquisto in oggetto per il funzionamento della segreteria e soprattutto per il funzionamento della stampante sussidio per alunno con disabilità;

Rilevata la non presenza di una convenzione Consip attiva;

Visto l' Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività”;

Dato atto che la spesa in oggetto come da preventivo richiesto per le vie brevi al Fornitore Euroufficio Forniture SRLS risulta di importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016, Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 ;

Visto L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”

Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che Stefania Cornacchia , in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Ritenuto di procedere con urgenza in merito per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

ART.2 Di procedere all' acquisto diretto di:;

- | | | | |
|---|-----|----------------------------------|----------------------|
| - | n.2 | Toner Brother MFC I2710 DN COMP. | € 72,00 IVA esclusa |
| - | n.1 | Cartuccia HP W2030 NERO COMP. | € 49,00 IVA esclusa; |
| - | n.1 | Cartuccia HP W2031 CIANO COMP. | € 59,00 IVA esclusa; |
| - | n.1 | Cartuccia HP W2032 GIALLO COMP | € 59,00 IVA esclusa. |
| - | n.1 | cartuccia HP W2030 MAGENTA COMP. | € 59,00 IVA esclusa |

ART.3 Di impegnare la spesa di € 298,00 + IVA nel Programma Annuale 2024 nel Cap.A03-1, che dispone della debita copertura finanziaria;

ART.4 Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la prestazione, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di;

ART.5 Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento Stefania Cornacchia – Dirigente scolastico dell'Istituto;

ART.6 Di pubblicare , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.comprensivomontecastrilli.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Gara e Contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs. 39/1993