



Alla docente Giulia Girardi

All' Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Agli atti del Progetto "*GenerAI-zone.Storie, generi cinematografici e intelligenza artificiale per raccontare il territorio*"
(Piano Nazionale Cinema e Immagini per la scuola)

Oggetto: Lettera di incarico, a Docente interna della Scuola della Rete di Scopo "Scuole in rete", per attività di consulenza e collaborazione per la didattica e per altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali, nell' ambito del Progetto del Progetto "*GenerAI-zone.Storie, generi cinematografici e intelligenza artificiale per raccontare il territorio*" di cui al Piano Nazionale Cinema e Immagini per la scuola - Bando 2025 n. 98 del 16/01/2025, promosso dal M.I.M. e dal M.della Cultura.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Protocollo d'Intesa siglato tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 4 febbraio 2016, avente ad oggetto: "Teatro e Cinema per la Scuola" ed in particolare l'art. 2;

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n.21 del 02/03/2018 per l'attuazione dell'art.3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della Legge n.220 del 14 Novembre 2016;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";

VISTO, in particolare, l'articolo 5, comma 1 del decreto ministeriale del 22 aprile 2020 recante "Riparto del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo per l'anno 2020;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Ministero della Cultura (MiC), "per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), e dell'articolo 27, comma 1, lettera i), della legge 14 novembre 2016, n.220" del 10 agosto 2021;

VISTO il Piano nazionale tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura approvato dal Tavolo di Coordinamento il 10 febbraio 2022, che contiene il riparto delle risorse per ciascuna delle linee di attività, così come previsto dal Protocollo d'Intesa;

CONSIDERATO che i Ministeri con il suddetto Piano intendono promuovere azioni dirette a contrastare la dispersione scolastica;

VISTO il Decreto 98/2025: bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione- Linea Progettuale A.2 – Visioni Fuori Luogo" siglato dal M.I.M e dal M.della Cultura;

VISTO l' Accordo di Rete di Scopo "Scuole in rete" istituito tra l' I.C. "G.Marconi" di Terni , scuola Capofila e l' I.C. Oberdan di Terni, l'I.C. Ten. F. Petrucci di Montecastrilli,l'I.C. G.Fanciulli di Arronee l'I.C. Attigliano;

VISTO il Progetto: "*GenerAI-zone.Storie, generi cinematografici e intelligenza artificiale per raccontare il territorio*" presentato dalla Rete valido per l' a.s. 2025/2026;

VISTO che al Progetto partecipano le seguenti classi dell'I.C. "Ten. F. Petrucci":

4^C e 5^C della Scuola Primaria Castel dell' Aquila

2^A e 2^B della Scuola Secondaria primo grado Montecastrilli;

VISTA La richiesta di disponibilità ai docenti delle suddette classi coinvolte alla realizzazione del Progetto: *GenerAI-zone.Storie, generi cinematografici e intelligenza artificiale per raccontare il territorio*", trasmessa al personale docente dell' I.C. Montecastrilli con circolare n.118 in data 09/12/2025, per il conferimento degli incarichi:

n. 1 di Referente per Attività di Monitoraggio e Valutazione dei risultati,

n. 1 per Attività di consulenza e collaborazione per la didattica ed altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali – 4^c e 5^c Primaria Castel dell' Aquila,



n. 1 per Attività di consulente e collaborazione per la didattica ed altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali – 2^A Secondaria primo grado Montecastrilli,

n. 1 per Attività di consulenza e collaborazione per la didattica ed altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali – 2^B Secondaria primo grado Montecastrilli;

VISTA la candidatura presentata dalla docente interna Giulia Girardi, della Classe 2^B Sec. primo grado Montecastrilli, per *Attività di consulenza e collaborazione per la didattica* e per *Altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali*;

VISTO il proprio decreto conferimento incarichi per il Progetto "GenerAI-zone.Storie, generi cinematografici e intelligenza artificiale per raccontare il territorio" di cui al Piano Nazionale Cinema e Immagini per la scuola - Bando 2025 n. 98 del 16/01/2025, promosso dal M.I.M. e dal M.della Cultura, prot.n. 7768 del 29/12/2025,

INCARICA

la Docente Giulia Girardi, C. F.GRRGLI81M54L117J, per attività di consulenza e collaborazione per la didattica e per altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali del Progetto "GenerAI-zone.Storie, generi cinematografici e intelligenza artificiale per raccontare il territorio" di cui al Piano Nazionale Cinema e Immagini per la scuola" di cui al Bando 2025 n. 98 del 16/01/2025, promosso dal M.I.M. e dal M.della Cultura.

Oggetto della prestazione

La docente si impegna a svolgere, nel rispetto del calendario predisposto dalla scuola, una prestazione di lavoro per le attività aggiuntive avente ad oggetto:

1. Attività di consulenza e collaborazione per la didattica:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;
- redigere un puntuale percorso didattico relativamente alle tematiche previste dal progetto;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandolo con il curricolo scolastico degli alunni, perseguiendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- definire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dell'intervento didattico;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio dell'impatto e dei risultati delle attività
- consegnare al dirigente scolastico il timesheet ed una relazione finale delle attività svolte.

2. Altre attività di consulenza e collaborazione per attività progettuali:

- curare l'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- favorire la partecipazione degli studenti ai diversi momenti del progetto;
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia delle azioni previste dal progetto
- guidare gli alunni nello svolgimento delle attività previste e collabora con gli stessi nella realizzazione delle medesime attività;
- favorire la riflessione sui punti di forza e debolezza dei laboratori frequentati dagli alunni;
- svolgere attività di tutoraggio durante i laboratori.

Firmando il presente incarico, l'interessata si impegna a:

- collaborare con tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- curare le attività di gestione, il rapporto con le altre scuole della Rete, il coinvolgimento dei destinatari e l'efficace gestione della comunicazione di progetto.

Nello specifico:

- definisce i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordina il team di progetto;
- garantisce l'uso efficace delle risorse;
- assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste; - gestisce il rapporto con i partner;
- supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;



- monitora lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- cura la tempestività, l'integrità e la completezza della raccolta dei dati richiesti e trasmettere al dirigente scolastico le statistiche di sua competenza;
- consegnare al dirigente scolastico il timesheet ed una relazione finale delle attività svolte.

Decorrenza dell' incarico

L' incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in:

€ 51,08 lordo stato per n. 8 ore per Attività di Consulente e Collaborazione per la didattica

€ 25,54 lordo stato per n. 4 ore per altre attività di consulenza e collaborazioni per attività progettuali.

Il suddetto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., e sarà liquidato per le ore effettivamente prestate nell' ambito del presente incarico.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), con la firma del presente incarico, l' incaricato dichiara di esprimere il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'incaricata si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- le regole vigenti nella scuola per lo svolgimento dell'incarico.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia

Pubblicazione

Il presente incarico, espunti i dati personali, viene pubblicato sul sito web – sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Venturi
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

Montecastrilli, li _____

L'Incaricata

per accettazione