



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti scolastici ambito 005
USR Umbria
Ai formatori dei laboratori
E p.c. al Direttore USR UMBRIA**

**OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.
CALENDARIO DEI PERCORSI LABORATORIALI INSERITI
NELLA FORMAZIONE IN PRESENZA DOCENTI NEOASSUNTI**

La struttura formativa dell'anno di prova è rimasta sostanzialmente la stessa del precedente anno scolastico. Il percorso totale di formazione è di 50 ore, di cui 18 in presenza/ a distanza, di queste **n.12 ore**, riguardano attività laboratoriali. Non è previsto quest'anno il visiting. Vista la fase di emergenza da Covid- 19, come indicato nella nota prot. n.28730 del 21/09/2020 , i laboratori formativi saranno svolti a distanza in modalità on line sincrona ed asincrona, utilizzando contemporaneamente le app: Meet, Drive, classroom... del google gsuite dell'Istituto di Montecastrilli.

STRUMENTI NECESSARI:

E' necessario avere a disposizione una postazione con pc – notebook dotato di **microfono e telecamera**, con accesso alla rete internet e segnale discreto. Nel pc deve essere scaricato google chrome. Il browser potrebbe richiedere di aggiornare chrome con una procedura guidata.

I docenti possono svolgere l'incontro in video presenza da qualsiasi luogo, se dotato degli strumenti descritti. La scuola sede di servizio, qualora fosse necessario, può mettere a disposizione tali strumenti e spazi, sempre però nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa per l'emergenza.

ANAGRAFICHE

I gruppi di laboratorio sono 3: docenti dell'INFANZIA, docenti della PRIMARIA, docenti della SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO.

Ciascun docente di ciascun gruppo è stato inserito nella piattaforma gsuite di questa Istituzione scolastica. E' stata inviata un'informativa ex art 13 GDPR 679/2016 alle scuole.

Si allega il file excell con le credenziali di ciascun docente di ciascun grado(controllare il nome del grado sulla barra dei fogli in basso).

ACCESSO

Ogni docente, ricevute le credenziali, deve accedere per la prima volta e controllare che tutto funzioni, altrimenti deve contattare questa Istituzione scolastica, tramite telefono o posta elettronica.

Al primo accesso la piattaforma chiede di modificare la password che all'inizio è per tutti *montecastrilli*, poi sarà personalizzata da ciascuno. Da quel momento le credenziali diventano funzionanti e segrete. Come tutte le credenziali, anche queste vanno gestite secondo le norme previste dai regolamenti privacy. Informativa e regolamento dell'Istituto di Montecastrilli, sono caricati sul sito della scuola, alla voce GDPR privacy. Si prega di prenderne attentamente visione.

Le credenziali assegnate **non possono essere utilizzate per fini diversi da quelli previsti per la formazione docenti neo assunti**. Al termine dei laboratori tutti i dati inseriti saranno immediatamente cancellati.

TUTORIAL

Si allegano dei link per l'uso di Meet e del drive di google.

MEET

<https://www.youtube.com/watch?v=17TFtxkd7xE>

https://www.youtube.com/watch?v=kI5bDPEu_tE

DRIVE

<https://www.youtube.com/watch?v=RwXao7AbCHY>

Si allegano anche delle Istruzioni per l'uso prodotte dall'animatore digitale della scuola di Montecastrilli sia per l'accesso a drive, sia per l'accesso a Meet.

E' molto importante provare gli accessi prima dell'inizio dei laboratori.

E' molto importante controllare spesso la mail account+@comprensivomontecastrilli.gov.it dove i docenti riceveranno gli inviti a partecipare ai diversi eventi in Meet.

CARTELLE DRIVE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.ittric816004@istruzione.it

Nel drive, a cui si accede con account @comprensivomontecastrilli.gov.it, inoltre, sono state caricate cartelle con il nome di ogni laboratorio, condivise con i docenti dei diversi gruppi, dove sono caricati materiali utili per il lavoro in asincrono. E' bene controllare ogni tanto anche il drive e la cartella condivisa di ogni laboratorio.

Per qualsiasi problema si resta a disposizione.

Si allega il calendario degli incontri on line.

	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E PROGETTAZIONE INCLUSIVA (valutazione descrittiva, inclusiva e regolativa)	TECNOLOGIE E DIDATTICA (competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica(coding), sviluppo di competenze digitali negli studenti, uso responsabile della rete, contrasto al cyberbullismo)	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE E CITTADINANZA GLOBALE 3(con riferimento al nuovo curriculum di educazione civica ed alla gestione dell'emergenza)	GESTIONE DELLA CLASSE E DINAMICHE RELAZIONALI (anche in riferimento alla gestione della fase di emergenza)
INFANZIA	1 Marzo 2021 ore 16,00-19,00	11 Marzo 2021 ore 16,00-19,00	25 Febbraio 2021, ore 16,00-19,00	18 Febbraio 2021 ore 16,00-19,00
PRIMARIA	5 Marzo 2021 ore 16,00-19,00	25 Febbraio 2021 ore 16,00-19,00	11 Marzo 2021 ore 16,00-19,00	22 Febbraio 2021 ore 16,00-19,00
SEC. 1 e 2° GRADO	26 Febbraio 2021 ore 16,00-19,00	22 Febbraio 2021 ore 16,00-19,00	1 Marzo 2021 ore 16,00-19,00	17 Marzo 2021 ore 16,00-19,00

Si pregano i dirigenti di diffondere tempestivamente tra gli interessati la presente nota ed i materiali forniti che sono, comunque, caricati anche sul sito di questa Istituzione scolastica alla voce: *formazione neo assunti*, sulla barra in alto della home page.

Il laboratorio è un'attività da svolgere in presenza, la didattica è materialità educativa, necessita di incontri, sguardi, contatti.... Questa occasione formativa, però, rappresenta sicuramente una concreta sperimentazione di modalità didattiche offerte dalle nuove tecnologie, che è importante che ciascun docente possa collocare nella propria "cassetta degli attrezzi" professionale ed usare oltre ad i tanti meravigliosi contesti fisici in presenza.

A questa fase di laboratorio in presenza seguirà, nel mese di Maggio, un ultimo incontro formativo in plenaria rivolto a tutti i docenti.

Le ore di formazione sono obbligatorie per il superamento della prova, potranno essere accettate assenze motivate che, in ogni caso, non potranno superare il 25% delle 18 ore previste dal modello formativo.

Per informazione chiamare la segreteria del personale.

Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia di
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993