



Alla docente Fabiola Papa
AI DSGA
All' Albo on line
Al Sito Web-Amministrazione Trasparente

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per le attività del Progetto *"EduSkills+SEL Foastering Social and Emotional Learning in Kindergartens"* – Codice Progetto: KA220-BE-23-36-157220.

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16, in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il "Regolamento per la gestione dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica", approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 170 del 12/07/2023, che disciplina tra l'altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018
- il PTOF di Istituto 2025/2028;
- il Programma Annuale E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 39/01/2025 con delibera n. 14;

PREMESSO CHE:

- questa Istituzione Scolastica ha sottoscritto, in qualità di partner, il Progetto *EduSkills+SEL Foastering Social and Emotional Learning in Kindergartens* – Codice: KA220-BE-23-36-157220, con validità dal 01/09/2023 al 31/08/2026,
- alcune docenti di scuola Infanzia e Primaria hanno partecipato a corsi di formazione e affiancamento lavorativo (job shadowing), presso una scuola partner all'estero, che ha permesso loro di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, di valutazione e di organizzazione scolastica;
- il programma del progetto, le linee guide e le norme di attuazione prevedono, per i docenti formati:



- *test metodologico nel quadro dei materiali sviluppati nella scuola ospitante;*
- *progettazione e sperimentazione delle attività didattiche;*
- *condivisione dei materiali didattici e delle attività con i partners;*
- *implementare modifiche provenienti dal processo di test,*
- *dare riscontro sui risultati,*
- *stesura di linee guida;*

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico Del Progetto" per l'intero intervento;
- l'art. 16 del Dlgs 36/2023, in relazione ai conflitti di interesse;
- che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al Decreto Legislativo n. 36/2023;
- che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Stefania Venturi risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art.15 del D.Lgs.36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;
- l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla citata norma;
- l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»;
- le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui, gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- il "Decreto conferimento incarichi a docenti Interne di Scuola Infanzia e Primaria per attività inerenti al Progetto "EduSkills+SEL Foastering Social and Emotonal Learning in Kindergartens" – Codice Progetto: KA220-BE-23-36-157220", prot.n. 6388 del 29/10/2025;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce

alla docente interna di scuola Primaria Fabiola Papa incarico per l' attuazione del Progetto "EduSkills+SEL Foastering Social and Emotonal Learning in Kindergartens" – Codice Progetto: KA220-BE-23-36-157220.

Art.1) L'incaricata dovrà svolgere i seguenti compiti, stabiliti dalle linee Guida e dalle norme di attuazione del progetto richiamate in premessa:

- Stesura linee guida.
 - Progettazione delle attività didattiche.
 - Condivisione di materiali didattici con scuole ed esperti partners.
- per n. 60 ore, da Ottobre 2025 a Dicembre 2025.

Art.2) Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Art.3) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto "EduSkills+SEL Foastering Social and Emotonal Learning in Kindergartens" – Codice Progetto: KA220-BE-23-36-157220, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto stesso.



Art.4)L’Incaricata si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art.5)L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.6)L’incarico individuale per le attività di cui all’ Art.1,prevede un compenso orario pari a € 19,25 lordo dipendente, per un totale max. di 60 ore, a decorrere da Ottobre 2025 fino a Dicembre 2026. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art.7)L’incarico aggiuntivo conferito con il presente provvedimento è definito nel rispetto puntuale della parte normativa ed economica dei CCNL vigenti di riferimento e con la presente nomina, si intende autorizzata dallo scrivente, sulla base delle norme vigenti.

Art.8) Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi del Progetto.

Art.9)Il corrispettivo di cui all’ articolo 6 sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente svolte e di una breve relazione sul lavoro svolto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Venturi

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L’INCARICATA

per accettazione