

**ISTITUTO
COMPRENSIVO
"Ten.F.Petrucci"
Montecastrilli - TR**



Al personale

OGGETTO: invio POLICES E PROCEDURE RIVOLTE AGLI INCARICATI AI FINI DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO n.679/2016 IN TEMA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Si allega un documento sulle polices e procedure rivolte agli incaricati ai fini della corretta applicazione del regolamento europeo n.679/2016 in tema di protezione di dati personali.

Si ricorda che il personale in servizio è stato specificamente incaricato al trattamento dei dati, quindi è autorizzato, con le modalità specificate nell'incarico, al trattamento anche di immagini, video per la quotidiana finalità del servizio istruzione, sempre che abbia ricevuto il consenso al punto 2 della informativa privacy da parte dei genitori. A tal proposito si sottolinea l'importanza di conservare i documenti attestanti il consenso nei registri cartacei o nei verbali di registro di classe.

Per qualsiasi trattamento diverso è bene comunque darne comunicazione al responsabile ed al titolare per l'eventuale richiesta di ulteriore consenso.

Il documento è inserito nel sito della scuola al banner privacy.

I responsabili di sede preparano un foglio di firma per presa visione del documento da parte di tutti i dipendenti del plesso e, una volta raccolte tutte le firme lo consegnano alla signora Tiziana.
Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia di
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993

Doc. cat: n°

Approvato da

Firma

MD Approvato ed autorizzato da DS **il 9/9/2006**

Pagina 1 di 1