



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunità...



**Ai Dirigenti scolastici ambito 005 USR UMBRIA**  
**A tutti i docenti neoassunti A.S. 2024\_25**  
**Ai Docenti formatori**  
**E p.c. Al Direttore USR UMBRIA**

**OGGETTO: formazione dei docenti neoassunti – Ambito005 - Umbria**

**indicazioni sulle attività di Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova A.S. 2024/2025 ai sensi dell'art. 2\_D.M. 850/2015.**

**Calendario incontri di formazione**

L'Istituto Comprensivo Ten. F. Petrucci di Montecastrilli, in qualità di Scuola Polo per l'Ambito 005 dell'Umbria, comunica che, **venerdì 21 febbraio 2025 dalle ore 16,30 alle ore 19,30** presso l'Aula Magna dell'Istituto \_ Via Petrucci, n. 16- Montecastrilli (TR) si terrà il primo incontro di formazione per i Docenti Neoassunti dell'Ambito – Regione Umbria

Il percorso formativo è articolato in **4 distinte fasi distinte:**

1. INCONTRI IN PRESENZA A CURA DELLA SCUOLA POLO	6 ORE
2. LABORATORI FORMATIVI	12 ORE
3. <i>PEER TO PEER</i> CON IL DOCENTE TUTOR	12 ORE
4. FORMAZIONE su piattaforma INDIRE	20 ORE
<b>TOT. 50 ORE</b>	

**1. INCONTRI IN PRESENZA A CURA DELLA SCUOLA POLO (PER UN TOTALE DI 3h + 3h = 6H)**

Gli incontri in presenza, pari a 6 ore complessive, hanno lo scopo di costruire il significato di un percorso che è, nel contempo, personale e collettivo.

**1^ INCONTRO 21 FEBBRAIO 2025 - ORE 16.30- 19.30**

- **STRUTTURA DELL'ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA** - Introduzione a cura della Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi
- **RIFLESSIONE SULLA FUNZIONE DOCENTE** a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale Dirigente Scolastico Prof. Mario Mattioli
- **COSTRUIRE UNA CLASSE INCLUSIVA** - progettazione del contesto di apprendimento e ruolo del docente – Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Cornacchia

Abstract:

L'intervento, all'interno dell'attuale cornice normativa, accompagna la riflessione dei docenti neoassunti intorno ad alcuni aspetti basilari della scuola inclusiva:



**Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI**

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000627 - 31/01/2025 - VII.5 - U



- organizzazione del contesto di apprendimento, strutturazione degli spazi e gestione degli strumenti;
- costruzione del gruppo classe come “comunità vivente”, laboratorio e metodologie cooperative, predisposizione di appositi contesti personalizzati;
- consiglio di classe /team docenti come gruppo cooperativo facilitatore dell’auto costruzione di conoscenze per la promozione di competenze di ciascun allievo o allieva;
- organizzazione del sistema nella scuola dell’autonomia.

## 2<sup>A</sup> INCONTRO GIOVEDÌ 06 MARZO 2025 - ORE 16.30- 19.30

- **GESTIONE DELLA CLASSE E DINAMICHE RELAZIONALI** – Formatore Dott. Alessandro Sartini

### Abstract

- Il ruolo delle attività di socio-affettività e la programmazione di interventi di promozione di un clima di classe positivo;
- protocolli di osservazione sistematica per la valutazione delle situazioni più difficili da gestire;
- sistemi di rinforzo per incrementare la motivazione individuale e di gruppo; - organizzazione degli spazi, dei tempi di lavoro e delle attività educative e didattiche;
- suggerimenti bibliografici per l'approfondimento di strategie evidence-based.

### IMPORTANTE

I docenti neoassunti dovranno inviare all’indirizzo [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) la scansione (non fotografie) del documento di identità in corso di validità entro il 15/02/2025.

Per questo percorso sarà rilasciato attestato di partecipazione e frequenza a cura della scrivente scuola polo. Come da normativa è consentito un massimo del 25% di assenze pari a 1,5h.

È fortemente consigliata tuttavia la presenza per il totale delle ore previste.

## 2. LABORATORI FORMATIVI SU TEMATICHE DIGITALI E LINGUISTICHE (PER UN TOTALE DI 12H)

**Quest’anno i laboratori formativi non saranno organizzati ed erogati dalla Scuola Polo per la Formazione d’Ambito.**

I docenti neoassunti dovranno frequentare attività formative previste dall’articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56. Tali attività **dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma “Scuola futura”**, accedendo all’area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell’attività svolta. La piattaforma contiene un ampio catalogo di percorsi di formazione, organizzati sia dalle singole istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali che da poli nazionali, ai quali potersi iscrivere direttamente dalla piattaforma.

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, **per un totale pari ad almeno 12h**, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- *Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);*
- *Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.*



### 3. **PEER TO PEER TUTORAGGIO E RUOLO DEI TUTOR E DEI DIRIGENTI SCOLASTICI (PER UN TOTALE DI 12H)**

All'attività di osservazione in classe sono dedicate almeno **12h**. Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è affiancato un **tutor** di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio.

**La figura del tutor accogliente assume particolare rilievo:** assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come *mentor* per gli insegnanti neoassunti; il docente tutor accompagna il docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

Si conferma il ruolo significativo e l'impegno attivo del Dirigente Scolastico nel proporre le attività formative ai docenti in periodo di formazione e prova, con particolare riferimento a:

- stipula del **Patto formativo di sviluppo professionale** (punto di incontro e snodo fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto);
- **osservazione e visita alle classi.**

### 4. **FORMAZIONE ON LINE (PER UN TOTALE STIMATO DI 20H)**

Le attività on line, della durata di 20 ore complessive, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza e on-line (incontri in presenza, laboratori formativi, attività *peer to peer*), consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente all'agire complessivo. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di Valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

### **INDICAZIONI CONCLUSIVE**

Tutte le attività del percorso formativo sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione ad altre iniziative di formazione (cioè sono aggiuntive rispetto agli impegni previsti dal piano delle attività delle singole Istituzioni Scolastiche) e rivestono carattere di assoluta obbligatorietà.

Si pregano i Dirigenti Scolastici di diffondere tempestivamente tra gli interessati la presente nota; i registri allegati sono da controllare per comunicare alla scrivente Scuola Polo eventuali inesattezze.

È necessario in tutti i modi favorire la partecipazione dei docenti agli incontri di formazione, anche modificando il turno di servizio se necessario.

Per partecipare alla formazione il docente deve essere in servizio, non è possibile seguire gli incontri se si è assenti da scuola per qualsiasi motivo.

Distinti saluti

Montecastrilli 31/01/2025

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate