



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



**Spett.li Ditte**

**CARTA E DINTORNI S.N.C. DI LABONIA ANTONELLA & C.**

[cartaedintornisnc@pec.it](mailto:cartaedintornisnc@pec.it)

**FRANCIA VITTORIA S.R.L.**

[franciavittoriasrl@pec.it](mailto:franciavittoriasrl@pec.it)

**PROD. CHIMICI PROF.LI DI GRILLI GASTONE**

[gastone.grilli@pecimprese.it](mailto:gastone.grilli@pecimprese.it)

**OGGETTO: Richiesta preventivo per fornitura materiale igienico sanitario per la pulizia dei plessi scolastici dell' I.C."Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli.**

*Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, visto il Decreto della Dirigente Scolastica prot. n. VI.2 - 0007230 - 01/12/2025,*

**si richiede**

la migliore offerta avente per oggetto l'acquisto e la consegna del materiale igienico sanitario, di cui all' elenco allegato e ai sensi del capitolato tecnico-normativo sotto indicato.

L'offerta con il nome e l'indirizzo della ditta offerente dovrà essere compilata secondo il modulo allegato entro le ore 12.00 del giorno 07/12/2025.

Le offerte saranno esaminate dal RUP. Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti. La scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione, in assenza di reclami, previa verifica della correttezza e della conformità alla normativa vigente delle dichiarazioni rese.

Criteri per la scelta del miglior offerente:

Il miglior offerente sarà individuato applicando il criterio del prezzo più basso secondo il criterio dell'offerta a prezzi unitari.

### **CAPITOLATO TECNICO-NORMATIVO**

**Art.1** Il presente capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché determina tutte le condizioni tecniche per la vendita, la consegna del materiale igienico sanitario indicato nell' elenco allegato, presso la sede centrale dell' I.C. "Ten. F Petrucci", sito in via Ten.F. Pretrucci n. 16 a Montecastrilli (TR).

Tutto il materiale igienico sanitario richiesto dovrà essere di ottima qualità. Il possesso dei requisiti richiesti nell'offerta costituisce requisito minimo per l'ammissibilità,

Il materiale igienico sanitario deve comunque rispondere alla funzione cui è destinato e le caratteristiche tecniche devono necessariamente essere conformi alla richiesta non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

**Art.2** Le ditte per presentare l' offerta devono essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e devono rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l.136/2010), pena la nullità dell' offerta.

**Art.3** Sono vietati i subappalti delle prestazioni oggetto dell' acquisto, pena la nullità e il risarcimento danni. L'impresa si obbliga ad osservare le norme vigenti.



Firmato digitalmente da **STEFANIA VENTURI**

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007238 - 02/12/2025 - VI.2 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



**Art.4** Sarà facoltà insindacabile di questo Istituto:

1. di non fare luogo al perfezionamento della procedura di acquisto o di prorogarne la stessa, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
2. di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui in cui pervenga una sola offerta valida, purchè giudicata congrua;
3. di stabilire che, in relazione all'entità della spesa, non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento ("ordine di acquisto", nel quale saranno indicate le quantità della fornitura secondo le necessità e i bisogni dell'Istituto). Tale comunicazione assumerà valore contrattuale con la sottoscrizione da parte del sottoscritto D.S. e del DSGA d' istituto;

La ditta che presenta offerta si impegna a:

1. mantenere invariati i costi dei prodotti indicati per una durata di 6 mesi
2. a fornire e a consegnare il materiale entro 10 giorni dalla stipula dell' ordine.

**Art 5** Per i prodotti consegnati le ditte si impegnano a rilasciare idonea certificazione, se richiesta dalle norme vigenti. I prodotti devono rispettare tutti i requisiti di sicurezza. L'impresa si obbliga inoltre ad osservare le norme vigenti di leggi e regolamenti relativi al lavoro.

**Art.6** Il Fornitore deve essere assicurato per la responsabilità civile verso terzi. In particolare detta polizza deve tenere indenne la scuola, compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla scuola, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto, anche con riferimento alla relativa fornitura, inclusi i seguenti danni:

- ai locali nei quali è eseguita la fornitura;
- da interruzioni o sospensioni di ogni attività a seguito di sinistro garantito in polizza;
- a cose a causa di incendio di beni del Fornitore.

La ditta appaltatrice è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso i terzi che comunque derivassero nelle fasi di consegna, esonerando da ogni responsabilità civile e penale l'Amministrazione appaltante ed il personale di sorveglianza.

L'opera dell'Amministrazione appaltante deve ritenersi limitata all'accertamento delle qualità dei materiali e della buona esecuzione dei manufatti e non dei mezzi d'opera per ottenerle, dovendo la Ditta di sua iniziativa, usare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere.

**Art.7** L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che ha presentato il prezzo complessivamente più basso secondo il criterio dell'offerta a prezzi unitari.

L'offerta, da presentare compilando il Modulo allegato, dovrà indicare:

il prezzo del materiale igienico sanitario IVA ESCLUSA e costi di consegna presso la sede dell'Istituto inclusa. eventuali quantità minime.

**Art.8** Per tutte le controversie è eletto il Foro di Terni. Resta inteso che:

- a) la fornitura dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti.
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto, la ditta dovrà fornire prodotti aventi le caratteristiche richieste nell'elenco;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo, che verrà eseguito da questa istituzione scolastica e dietro verifica del DURC;
- f) il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica intestata all'Istituto Comprensivo "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli – codice Fiscale 80005370558 - codice univoco: UF5RNC.

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse