



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
 Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
 Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
 Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



**All' Ins. SARA FEDERICI**

All' Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti del progetto "Inglese Infanzia"- Fondi Comune di Montecastrilli

**OGGETTO: Lettera di incarico per attività di propedeutica alla lingua inglese – Scuola dell'infanzia di Montecastrilli. A.S. 2025/2026.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;  
 VISTO il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica);  
 VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;  
 VISTO il PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026 che prevede attività di ampliamento dell'offerta formativa, tra cui percorsi di avviamento alla lingua inglese nella scuola dell'infanzia;  
 VISTO IL Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2026 con delibera n. 56;  
 VISTO il contributo economico concesso dal Comune di Montecastrilli finalizzato alla realizzazione di attività educative e formative per gli alunni della scuola dell'infanzia, A.S. 205/2026 (ns.prot.n.7726 del 22/12/2025)  
 CONSIDERATA la necessità di attivare un percorso di propedeutica alla lingua inglese per gli alunni della scuola dell'infanzia di Montecastrilli, della scuola dell'infanzia di Quadrelli e della scuola Infanzia di Castel dell'Aquila;  
 VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna, prot.n. IV.5 - 0001806 - 19/03/2026;  
 VISTO l'avviso interno prot. n. 00001816 - 19/03/2026 - IV.5, rivolto ai docenti di scuola primaria in servizio presso questo Istituto;  
 PRESO ATTO dell'Istanza presentata dall' Ins. Sara Federici, entro la data di scadenza dell'avviso, corredata da curriculum professionale, autovalutazione e disponibilità espressa per il plesso Infanzia Montecastrilli;  
 VISTA l'attestazione di valutazione in autonomia della Dirigente Scolastica, prot.n. 1992 del 27/03/2026;  
 VISTO il verbale redatto dalla stessa Dirigente Scolastica relativo alla valutazione delle candidature;

**CONFERISCE**

alla **Sig.ra Sara Federici**, C.F. C.F. FDRSRA96B53L188X insegnante di Scuola Primaria in servizio presso questo istituto, incarico per la progettazione e realizzazione di percorsi ludico-didattici finalizzati al primo approccio alla lingua inglese, rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia del plesso di:

- Montecastrilli: n. 10 ore

**Calendario delle attività.**

**Plesso Scuola Infanzia MONTECASTRILLI (n.10 ore)**

Gruppo 2 – SARA FEDERICI		
Data	Data	orario
Giovedì 16 aprile	Lunedì 13 aprile	13.15 - 14.15
Giovedì 23 aprile	Lunedì 20 aprile	13.15 - 14.15
Giovedì 30 aprile	Lunedì 27 aprile	13.15 - 14.15
Giovedì 7 maggio	Lunedì 4 maggio	13.15 - 14.15
Giovedì 14 maggio	Lunedì 11 maggio	13.15 - 14.15
Giovedì 21 maggio	Lunedì 18 maggio	13.15 - 14.15
Giovedì 28 maggio	Lunedì 25 maggio	13.15 - 14.15
Giugno (date da definire)	Giugno (date da definire)	orario da definire
		3 h manifestazione finale



Firmato digitalmente da **STEFANIA VENTURI**

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002017 - 27/03/2026 - IV.5 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



*(Il calendario potrà subire modifiche solo previo accordo con la Dirigenza.)*

### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso pari a € 41,77 lordo stato per ogni ora di attività. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività e previa verifica della documentazione prodotta (registro presenze, relazione finale).

### **Obblighi dell' incaricata**

La docente incaricata si impegna a:

- svolgere le attività secondo il progetto approvato;
- documentare le attività svolte;
- compilare i registri previsti;
- collaborare con i docenti della Scuola Infanzia coinvolta e la Dirigenza;
- presentare una breve relazione finale sul lavoro svolto.
- rispettare le norme di sicurezza e le disposizioni interne dell'Istituto.

### **Clausole aggiuntive**

- La presente costituisce incarico interno e non dà luogo a instaurazione di rapporto di lavoro autonomo.
- L'incarico potrà essere revocato per giustificati motivi organizzativi, documentati e comunicati per iscritto.
- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all' incarico di cui alla presente procedura.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Stefania Venturi**  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

Firma incaricata \_\_\_\_\_