



Al Direttore S.G.A. Sg.ra Stefania Meloni

All' albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB

Agli atti del Progetto: ESO4.6.A4.AD-FSEPN-UM-2025-44

Oggetto: LETTERA DI INCARICO A DSGA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER IL PROGETTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.AD-FSEPN-UM-2025-44

Titolo: Laboratorio del Futuro: Esplora, Crea, Scegli!

CUP: I74D25001140007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO l’Avviso prot. n° AOOGABMI-57173 del 14/04/2025 denominato “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTA la Delibera n. 3 del 15/05/2025 del Collegio dei Docenti, prot.n. 0003202 - 27/05/2025 - II.3, di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera n. 15 del 15/05/2025 del Consiglio di Istituto, prot.n. 0003203 - 27/05/2025 - II.1, di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la candidatura n° 11458 presentata il 04/06/2025 dall’Istituto Comprensivo “Ten. F. Petrucci” di Montecastrilli;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, con la quale si autorizza il progetto per un importo pari ad euro 29.901,00;

VISTI i moduli formativi autorizzati con la suddetta nota;

VISTE le priorità e gli obiettivi previsti dal PN “scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE le indicazioni contenute nell’ Avviso prot.n. 57173 del 14/04/2025;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali ed i criteri di selezione per le figure richieste, approvati in data 23/05/2023 dal Consiglio d' istituto con delibera n.59 e dal Collegio Docenti in data 24/05/2023 con delibera n.3;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal C.di Istituto con delibera n. 14 del 30/01/2025;

VISTA la richiesta di modifica di n.3 Moduli, inoltrata attraverso la Piattaforma SIF2127, in data 16/10/2025;

PRESO ATTO che in data 17/10/2025 l' Autorità di gestione ha comunicato l' approvazione della richiesta di modifica (ns. prot.n. IV.5 - 0006096 - 17/10/2025);

CONSIDERATO che, dopo la modifica, i Moduli formativi da realizzare sono:

SOTTOAZIONE	MODULO	Importo autorizzato	n. ore
A4.D	91457 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado <i>Cittadini del mondo 1_Laboratorio linguistico</i>	5.601,00 €	30
A4.D	91462 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado <i>Cittadini del mondo 2_Laboratorio linguistico</i>	5.601,00 €	30
A4.D	91468 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado <i>Creatività e innovazione 1_laboratorio di orientamento</i>	5.928,00 €	30
A4.D	91473 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado <i>Creatività e innovazione 2_laboratorio di orientamento</i>	6.294,00 €	30
A4.D	91477 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado <i>Creatività e innovazione 3_laboratorio di orientamento</i>	6.477,00 €	30

CONSIDERATA la necessità di reclutare una figura esperta da destinare all'attività di Direzione amministrativo/contabile del progetto de quo;

TENUTO CONTO che il Funzionario ad Elevata Qualificazione/ex DSGA presenta le caratteristiche richieste;

RITENUTO che la DSGA dell' Istituto Sig.ra Stefania Meloni risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti;

VISTO il proprio decreto di affidamento incarico, prot.n. IV.5 - 0006803 - 13/11/2025,

NOMINA

la D.S.G.A. d' istituto, Sig.ra Stefania Meloni, quale incaricata della direzione amministrativa e contabile del Progetto ESO4.6.A4.AD-FSEPN-UM-2025-44 "*Laboratorio del Futuro: Esplora, Crea, Scegli!*" CUP: I74D25001140007.

Art. 1 Orario di servizio.

L'incarico affidato è di n. 25 ore per ogni modulo realizzato, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;



- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 3 Compenso.

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti, rapportato alle ore effettivamente svolte.

Art.4 Pubblicazione

Il presente atto è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente e PN2127-Orientamento.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006804 - 13/11/2025 - IV.5 - U