



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it

Senza Zaino,
per una scuola Comunitaria...



Al personale ATA

Al DSGA

All' Albo on line

Al sito web - Amministrazione Trasparente

Al sito Web- PNRR

Agli atti del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11275

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
CODICE AVVISO PROGETTO M4C1I1.4-2022-981**

OGGETTO: DECRETO INTEGRAZIONE ORE AGGIUNTIVE E COMPENSO a DSGA e Assistente Amministrativa per attività di supporto tecnico e gestionale strettamente connesse al progetto (caricamento procedure e rendicontazione su piattaforma Futura) **a valere sul progetto del PNRR** – Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11275

Titolo progetto "Diventa ciò che sei"

CUP: I74D22002860006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE, e abroga il regolamento (UE Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprendivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it

Senza Zaino,
per una scuola Comunità...



VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali del I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 – Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Riparto Regionale e l'Allegato 2 – Criteri di riparto per le singole istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 "Chiarimenti e FAQ";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione prot.n.0051597 del 18/03/2023, sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1991 del 21/03/2023;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002310 - 10/04/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprendivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunitaria...



VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTO il P.A. 2026 approvato dal c.d.l. con delibera n 56 in data 29/01/2026;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale Assistente Amministrativo INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi;

VISTO l'incarico già conferito all'Assistente Amministrativa, prot. n. V.5 - 0006120 - 07/11/2024, che ha presentato istanza a seguito di avviso interno;

VISTO l'incarico aggiuntivo già conferito al DSGA, IV.5 - 0006660 - 02/12/2024, senza alcuna procedura di selezione interna essendo figura unica nell'Istituto;

CONSIDERATO che le ore inizialmente previste, pur essendo già state regolarmente svolte, non risultano sufficienti per completare l'inserimento delle procedure e la rendicontazione sulla piattaforma Futura;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il corretto svolgimento delle attività di supporto tecnico e gestionale, con particolare riferimento al caricamento di tutti i documenti sulla piattaforma Futura;

RITENUTO pertanto necessario incrementare il monte ore assegnato;

CONSIDERATO che l'attribuzione delle ore aggiuntive al personale già incaricato risponde ai principi di continuità, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO delle Istruzioni operative, Linee guida e FAQ ministeriali PNRR;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie, con imputazione ai costi indiretti del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

di conferire i seguenti incarichi individuali di integrazione ore aggiuntive e compenso:

1. in qualità di Assistente Amministrativo, alla Sig.ra Eugenia Passagrilli, C.F. PSSGNE59C53F457I, in servizio presso questa istituzione Scolastica, per un importo orario pari ad € 21,17 lordo stato per un max di 60 ore, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, e comunque rapportato alle ore effettivamente prestate come risultanti da timesheet;
2. in qualità di DSGA, alla Sig.ra Stefania Meloni, C.F. MLNSFN59P45F844Q, in servizio presso questa istituzione Scolastica, per un importo orario pari ad € 27,00 lordo stato per un max di 60 ore, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, e comunque rapportato alle ore effettivamente prestate come risultanti da timesheet;

per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e gestionale connesse al progetto PNRR, inclusi il caricamento delle procedure e la rendicontazione sulla piattaforma Futura.

Art. 2 – Monte ore

- DSGA: max n. 60 ore aggiuntive
- Assistente Amministrativo: max n. 60 ore aggiuntive.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario è determinato secondo il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente Amministrativo: € 21,17 /h lordo stato
- DSGA: €27,00/ h lordo stato



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.compensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it

Senza Zaino,
per una scuola Comunità...



- I compensi saranno corrisposti previa erogazione dei fondi e a seguito di rendicontazione delle attività svolte. La spesa graverà sui costi indiretti del progetto.

Art. 4 – Condizioni dell'incarico

Le ore aggiuntive sono conferite senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle medesime condizioni dell'incarico originario.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e debitamente documentate.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 7 – Nomina

Al presente decreto seguiranno immediati incarichi.

Art. 8 – Clausola di salvaguardia PNRR

Il Gli incarichi sono subordinati alle condizioni del finanziamento PNRR. Il pagamento è vincolato all'effettiva erogazione delle risorse e alla validazione delle spese. In caso di esito negativo dei controlli, l'Istituzione scolastica potrà rideterminare o revocare i compensi.

Il presente decreto viene pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'albo on line e sul sito web della Scuola <https://www.compensivomontecastrilli.edu.it> /ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse