



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti scolastici ambito 005 USR Umbria
Ai formatori dei laboratori
E p.c. al Direttore USR UMBRIA**

**OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.
CALENDARIO DEI PERCORSI LABORATORIALI INSERITI
NELLA FORMAZIONE IN PRESENZA - DOCENTI NEOASSUNTI**

La struttura formativa dell'anno di prova è rimasta sostanzialmente la stessa del precedente anno scolastico. Il percorso totale di formazione è di 50 ore, di cui 18 in presenza/ a distanza, di queste **n.12 ore** riguardano attività laboratoriali. In alcuni casi, secondo una graduatoria regionale, alcuni docenti sostituiscono le ore di laboratorio con il visiting. Vista la fase di emergenza da Covid- 19, i laboratori formativi saranno svolti a distanza in modalità on line sincrona ed asincrona, utilizzando contemporaneamente le app: Meet, Drive, classroom... del google gsuite dell'Istituto di Montecastrilli.

STRUMENTI NECESSARI:

E' necessario avere a disposizione una postazione con pc – notebook dotato di **microfono e telecamera**, con accesso alla rete internet e segnale discreto. Nel pc deve essere scaricato google chrome. Il browser potrebbe richiedere di aggiornare chrome con una procedura guidata.

I docenti possono svolgere l'incontro in video presenza da qualsiasi luogo, se dotato degli strumenti descritti. La scuola sede di servizio, qualora fosse necessario, può mettere a disposizione tali strumenti e spazi, sempre però nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa per l'emergenza.

ANAGRAFICHE

I gruppi di laboratorio sono 4: docenti dell'INFANZIA, docenti della PRIMARIA, docenti della SECONDARIA DI 1° grado, docenti della secondaria di 2° GRADO.

Ciascun docente di ciascun gruppo è stato inserito nella piattaforma gsuite di questa Istituzione scolastica, quindi sarà dotato di un account @comprensivomontecastrilli.edu.it.

E' stata già inviata un'informativa ex art 13 GDPR 679/2016 alle scuole.

Si allega il file excell con le credenziali di ciascun docente di ciascun grado(basta controllare il nome del file excell). Chiaramente i docenti neo assunti appartenenti a questo Istituto Comprensivo continueranno ad usare il proprio account.

ACCESSO

Ogni docente, ricevute le credenziali inserite nei file allegati, deve accedere per la prima volta e controllare che tutto funzioni, altrimenti deve contattare questa Istituzione scolastica, tramite telefono o posta elettronica.

Al primo accesso, la piattaforma chiede di modificare la password che all'inizio è per tutti *montecastrilli*, poi sarà personalizzata da ciascuno. Da quel momento le credenziali diventano funzionanti e segrete. Come tutte le credenziali, anche queste vanno gestite secondo le norme previste dai regolamenti privacy. Informativa e regolamento dell'Istituto di Montecastrilli, sono caricati sul sito della scuola, alla voce GDPR privacy. Si prega di prenderne attentamente visione.

Le credenziali assegnate **non possono essere utilizzate per fini diversi da quelli previsti per la formazione docenti neo assunti**. Al termine dei laboratori tutti i dati inseriti saranno immediatamente cancellati.

Tutti i docenti hanno anche un altro account Gsuite della scuola di servizio, quindi devono porre attenzione a scegliere l'account giusto nel caso della formazione neo assunti per poter accedere alle cartelle in drive.

Si allegano anche delle Istruzioni per l'uso prodotte dall'animatore digitale della scuola di Montecastrilli.

E' molto importante provare gli accessi prima dell'inizio dei laboratori.

E' molto importante controllare spesso la mail account+@comprensivomontecastrilli.edu.it .

CARTELLE DRIVE

Nel drive, a cui si accede con account @comprensivomontecastrilli.edu.it, inoltre, sono state caricate cartelle con il nome di ogni laboratorio, condivise con i docenti dei diversi gruppi, dove sono caricati materiali utili per il lavoro in asincrono. E' bene controllare ogni tanto anche il drive e la cartella condivisa di ogni laboratorio.

Per qualsiasi problema si resta a disposizione, ma ciascuno ha il compito di organizzarsi per tempo.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it



Si allega il calendario degli incontri on line.

	BISOGNI EDUCATIVI E SPECIALI PROGETTAZIONE INCLUSIVA	GESTIONE DELLA CLASSE E DINAMICHE RELAZIONALI	TECNOLOGIE DIDATTICHE	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE CITTADINANZA GLOBALE
INFANZIA N. 17	PETRELLI/PALLOCCI/ MIRETTO 23 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/rpe-ssqx-wtv	SARTINI 7 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/uqm-tdrm-ehi	BURCHI/PETRELLI 14 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/adc-wcuo-pqo	ODDI/BURCHI 24 febbraio 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/ffb-fcei-jif
PRIMARIA N. 31	ZARA/VENTURI 28 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 https://meet.google.com/sfq-ahqb-ypm	SARTINI 9 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/uqm-tdrm-ehi	GIORGETTI/DI BIAGI 25 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/yqa-vurw-zkp	DI BIAGI/TAVERNA 23 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/drd-wecx-fvh
SEC 1° GRADO N. 25	ANTONINI/VIALI 24 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 link https://meet.google.com/dyv-qjdo-cth	DI CUONZO 25 Marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link https://meet.google.com/xjs-dipr-bdu	SBARZELLA/ROSI 2 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/tis-zyqi-dic	SBARZELLA/ROSI 4 marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link meet.google.com/tis-zyqi-dic
SEC. 2° GRADO N. 33	PAOLOCCI 14 Marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link https://meet.google.com/jrp-pwqb-jmi	DI CUONZO Ore 15,30-18,30 21 Marzo 2022 Link meet.google.com/xjs-dipr-bdu	CUZZUCOLI 3 Marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link https://meet.google.com/myb-hxct-yqv	CUZZUCOLI 15 Marzo 2022 Ore 15,30-18,30 Link https://meet.google.com/myb-hxct-yqv

Si pregano i dirigenti di diffondere tempestivamente tra gli interessati la presente nota ed i materiali forniti che sono, comunque, caricati anche sul sito di questa Istituzione scolastica alla voce: *formazione neo assunti*, sulla barra in alto della home page.

E' necessario in tutti i modi favorire la partecipazione dei docenti ai laboratori, anche modificando il turno di servizio se necessario.

Le ore di formazione neo assunti sono obbligatorie per il superamento della prova, potranno essere accettate solo assenze motivate al dirigente della scuola di servizio che, in ogni caso, non potranno superare il 25% delle 18 ore previste dal modello formativo.

Per partecipare alla formazione il docente deve essere in servizio, non è possibile seguire i laboratori se si è assenti da scuola per qualsiasi motivo.

A questa fase di laboratorio in presenza seguirà, nel mese di Maggio, un ultimo incontro formativo in plenaria rivolto a tutti i docenti.

Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia di

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993