



**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
 DI FORNITURA DELLE COLAZIONI AGLI ALUNNI
 a.s.2025/2026**

TRA

L’ Istituto Comprensivo Ten. F. Petrucci di Montecastrilli (TR), rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Stefania Venturi, Dirigente Scolastica, Codice Fiscale VNTSFN71A57A2621, domiciliata per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo di Montecastrilli “Ten. F. Petrucci”, via Ten. F.Petrucci, 16 – Montecastrilli 05026 (TR), Codice Fiscale 80005370558, d’ora in poi identificato come “Istituto”

E

la ditta “La SOAVE di Mancini Rita” – p.IVA 0152990555, con sede Legale Montecastrilli, Via G.Verdi n. 88 A/B, nella persona del legale rappresentante Rita Mancini, C.F. PMNCRTI68P70F457P

PREMESSA

VISTO il DPR 8/43/1999 n. 275 recante “Regolamento in materia di autonomia scolastica”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATA l’ esigenza di assicurare la fornitura delle colazioni all’ interno della scuola agli alunni frequentanti le scuole primarie e Secondarie di primo grado dell’ Istituto, nell’ a.s. 2025/2026;

VISTO che la vendita sarà direttamente in capo ai fruitori dietro corresponsione di denaro da parte degli acquirenti;

DATO ATTO che l’ Istituto è estraneo ai rapporti commerciali tra venditore e fruitori del servizio;

VISTA la nota prot.n. 0004527 – 28/08/2025 – V.6 *“Invito a presentare un’ offerta per il servizio di fornitura colazioni agli alunni nei plessi dell’ I.C. “Ten. F. Petrucci” di Montecastrilli per l.a.s.2025/2026”* inviata a n. 4 ditte del settore, presenti sul territorio;

VISTI criteri di territorialità, stabiliti dal Consiglio di Istituto;

VISTA l’ offerta presentata dalla ditta “La SOAVE di Mancini Rita” in data 01/09/2025 e assunta al protocollo con il n. 0004637-02/09/2024 – V.6;

PRESO ATTO del verbale redatto dalla Commissione all’ uopo nominata e convocata per valutare le offerte, nella seduta del 04/09/2025, assunto al protocollo con il n. 0004721 in data 04/09/2025;

VISTO il *“Decreto di approvazione del Verbale della Commissione e di assegnazione del servizio di fornitura delle colazioni agli alunni nei plessi dell’ I.C. “Ten F. Petrucci” – a.s. 2025/2026, di cui all’ Invito prot. 4257 – V.6 del 28/08/2025, con decorrenza dal 15/09/2025 fino al termine delle attività didattiche”*, prot.n. 0004722 - 04/09/2025 – V.6;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUUE

Art.1 – Assegnazione servizio

Con il presente contratto la Ditta “La SOAVE di Mancini Rita”, di seguito denominato “fornitore”, si aggiudica il servizio di fornitura delle colazioni agli alunni frequentanti i plessi: SCUOLA PRIMARIA ,SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di MONTECASTRILLI e SCUOLA PRIMARIA di CASTELTODINO, tutti i giorni dell’ a.s.2025/2026 in cui è previsto il normale svolgimento delle lezioni, escluso il martedì in cui la ditta osserva il turno di chiusura settimanale.

Art.2 – Durata del contratto

Il servizio di fornitura colazioni agli alunni, che sarà attivato a partire dal 15 settembre 2025, avrà validità di anni 1 (uno) scolastico, a far data dalla stipulazione del contratto fino al termine delle attività didattiche, e non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Art.3 - Assicurazione

Il fornitore si assume la responsabilità civile e penale per qualsiasi danno che dovesse derivare a persone o cose dall’ esercizio dell’ attività oggetto del presente contratto ed esonera l’I.C. “Ten. F. Petrucci” di Montecastrilli ed esonera l’



Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno arrecato. A tale scopo il gestore provvede in proprio ad assicurarsi contro terzi per la responsabilità civile e per la sicurezza del servizio concesso.

Art.4 – Obblighi dell'aggiudicatario.

- Il fornitore dovrà garantire la disponibilità giornaliera, la freschezza e igienicità di tutti i prodotti oggetto del servizio, che devono essere solo ed esclusivamente di propria produzione e/o preparazione.

- E' vietato variare la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo.

- La vendita sarà direttamente in capo ai fruitori dietro corresponsione di denaro da parte degli acquirenti. L'Istituto è estraneo ai rapporti commerciali tra venditore e fruitori del servizio.

- Il servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura permanente, né deve prevedere banchi di vendita.

- Il venditore provvede giornalmente al ritiro delle richieste tramite una persona di Sua fiducia o telefonicamente.

- E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nel seguente elenco alla colonna "Tipologia" ed applicherà il seguente listino prezzi:

Tipologia	Prezzo
Pizza rossa gr.1,50	1,00€
Pizza bianca gr.1,50	0,80€
Pizza rossa mozzarella gr.1,50	1,20€
Pizza con patate gr.1,50	1,30€
Pizza farcita con prosciutto gr.1,50	1,80
Panino gr.100/farcitura prosciutto crudo gr.40	2,20€
Panino gr.100/farcitura prosciutto cotto gr.40	2,20€
Panino gr.100/farcitura mortadella gr.40	2,20€
Panino gr.100/farcitura salame gr.40	2,20€
Panino gr.100/farcitura formaggio gr.40	2,20€

- Il venditore consegna le colazioni richieste, in tempo utile per la pausa della ricreazione.

- I prodotti alimentari messi a disposizione degli alunni devono essere preparati in giornata e portati a Scuola confezionati singolarmente e introdotti in una unica busta per ogni classe.

Art.5 – Risoluzione anticipata del contratto

Qualora il servizio reso dalla ditta aggiudicataria risultasse inadeguato e non conforme alle prescrizioni, l'Istituto, formulati i propri rilievi, potrà procedere a risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza con l'obbligo, in capo alla ditta di risarcire eventuali danni subiti dal concedente e/o derivanti dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento, alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale, sono così individuate:

- Qualità e quantità degli alimenti distribuiti conformi all'offerta presentata;
- Rispetto dell'orario di consegna che deve essere in tempo utile per poter consumare la colazione durante la pausa di ricreazione
- Atteggiamento professionale adeguato nel rispetto del decoro dell'ambiente scolastico;
- Esito positivo dei controlli effettuati dall'Amministrazione;
- Rispetto delle norme igienico sanitarie;
- Impiego di personale previsto dal presente contratto.

Sono considerati ulteriori motivi di risoluzione unilaterale del contratto:

- Verificarsi di episodi di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte della ditta aggiudicataria;
- Lamentele da parte dei consumatori sulla qualità e sulla genuinità dei prodotti;
- Cessione o subappalto del contratto;
- L'imputazione di frode a danno dell'Istituto;
- Condanna per reati e quanto altro possa ledere l'immagine dell'Istituto;
- L'inosservanza di norme fiscali.

La mancata osservanza delle prestazioni e/o delle modalità di adempimento considerate essenziali e/o il verificarsi degli episodi elencati nel presente articolo determinerà la risoluzione anticipata del contratto per inadempienza e l'



obbligo di risarcire, in capo alla ditta, eventuali danni subiti dal concedente, intendendosi con ciò pattuita la Clausola Risolutiva Expressa, ex art 1456 CC.

Art.6 – Spese di registrazione.

Le spese di bollo e di registrazione del presente atto, le imposte, le tasse e quanto altro occorra per dare corso legale al Contratto, immediate e future, sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio.

Art.7 – Trattamento dati personali.

Informativa ai sensi dell' art.13 del regolamento (Ue) n. 2016/679 (GDDPR).

-L' I.C. Montecastrilli provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguitamento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione del Regolamento UE 2016 679.

-La ditta contraente si impegna, con la firma del presente contratto, a trattare i dati personali provenienti dall' I.C. Montecastrilli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Art.8 – Controversie contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad un accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Terni

Art.9 - Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

I.C. "TEN. F. PETRUCCI"

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse*

DITTA "LA SOAVE DI MANCINI RITA"

Il Legale Rappresentante

Rita Mancini