



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it



All' A.A. Eugenia Passagrilli

Agli Atti progetto: **13.1.2A-FESRPON-UM-2021-123**

All'Albo Pubblicità Legale d'Istituto

Al sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente

Oggetto: INCARICO A .A. PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI.

Progetto di cui a: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

CUP: I79J21005960006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-123

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti di approvazione della presentazione del Progetto di cui all' oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della presentazione del Progetto di cui all' oggetto;

VISTA la candidatura n. 1065557 presentata da questo Istituto in data 09/09/2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive, avvenuta con decreto MIUR prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26/10/2021;

VISTA l'autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività relative al progetto, emanata con nota MIUR AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 6542 del 04/11/2021 del Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-123;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001571 - 16/02/2022 - IV.2 - U

febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU - SIF; V
VISTO il CCNL del 2007 - Comparto Scuola;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTO l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;
RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto organizzativo ed amministrativo del Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-123;
VISTA la Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo pubblicata per il personale interno in data 08/02/2022, prot.n. 1350 -IV.2;
VISTA l'istanza pervenuta da parte dell' A.A: Eugenia Passagrilli in data 15-02-2022, assunta la protocollo con il n.1539 - IV.2;
RITENUTO che la suddetta 'A.A. può attendere a tale funzione;
VISTA l' attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per affidamento incarico ad A.A. dell'attività di supporto nella gestione negoziale e amministrativo-contabile del Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-123, prot.n. 1570 -IV.2 del 16-02-2022

CONFERISCE

all' A.A. Eugenia Passagrilli, C.F. PSSGNE59C53F457I, in servizio presso l' I.C. "Ten. F. Petrucci", l'incarico di supporto per la negoziale e amministrativo-contabile nell'ambito del progetto PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-123. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n.46 ore a € 19,24 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro (TIME SHEET);

I compiti dell' A.A. incaricato sono:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, CIG per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Il compenso sarà liquidato a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

L'A.A. incaricata è tenuta a sottoscrivere il presente incarico per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs. 39/1993

Per accettazione incarico

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001571 - 16/02/2022 - IV.2 - U