



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
 Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
 Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
 Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



Al DSGA e AA Area Acquisti  
 All' Albo on line  
 Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO AD ESPERTE ESTERNE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E DEL D.I. 129/2018, PER ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE IN CLASSE E INTERVENTI FORMATIVI SUL PERSONALE DOCENTE, CON FONDI VOLONTARI EROGATI DALLE FAMIGLIE.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI**

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, comma 6;
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTI ALTRESÌ**

- il PTOF dell'Istituzione scolastica;
- il Programma Annuale E.F.2026 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2026 con delibera n. 56;
- il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi a esperti esterni;

**CONSIDERATO**

- che si rende necessario attivare interventi specialistici per l'inclusione scolastica;
- che tali attività richiedono competenze professionali specifiche non disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica;
- che i fondi utilizzati derivano da contributi volontari delle famiglie, destinati al potenziamento dell' inclusione scolastica e regolarmente acquisiti in bilancio con specifica destinazione di utilizzo;
- che le Esperte Dott.ssa Luna Grassi e Dott.ssa Francesca Persichini, consultate su indicazione delle famiglie, poiché già collaborano all' interno del gruppo di lavoro operativo per i singoli ragazzi con autismo di questo istituto e possono assicurare continuità rispetto al sostegno formativo e tecnico sul campo ai docenti, hanno presentato una proposta progettuale ritenuta coerente e valida;

**DECRETA**

**Art. 1 – Affidamento incarichi**

Di affidare incarico per attività di osservazione/formazione/restituzione ai docenti alle seguenti esperte:

- Dott.ssa Luna Grassi (C.F. GRSLNU82H45L117X)
- Dott.ssa Francesca Persichini (PRSFNC82A63G478F)

**Art. 2 – Tipologia di contratto**

Contratto di prestazione d'opera professionale con la Dott.ssa Luna Grassi e Contratto di prestazione occasionale con la Dott.ssa Francesca Persichini, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001

**Art. 3 – Durata**

- ✓ Dott.ssa Francesca Persichini: dal 17/04/2026 con il seguente calendario concordato con la Dirigente Scolastica:

Data	orario	Attività	n.ore
17/04/2026	09:00 - 13:00	Osservazione nelle classi 3^C-2^D--3^D Sc. Sec.I grado	4
	16:00 - 19:00	Restituzione on line ai docenti	3
15/05/2026	09:00 - 13:00	Osservazione nelle classi 3^C-2^D--3^D Sc. Sec.I grado	4



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002097 - 31/03/2026 - IV.5 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
 Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
 Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
 Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



	16:00 - 19:00	Restituzione on line ai docenti	3
		Preparazione materiali	2*

\*sono riconosciute n. 2 ore di preparazione materiali per gli interventi formativi

✓ Dott.ssa Luna Grassi: dal 11/05/2026 con il seguente calendario concordato con la Dirigente Scolastica:

Data	orario	Attività	n.ore
11/05/2026	17:00 - 19:00	Gestione comportamenti problema	2
18/05/2026	17:00 - 19:00	Gestione comportamenti problema	2
25/05/2026	17:00 - 19:00	Gestione comportamenti problema	2

#### Art. 4 – Compenso

Il compenso è stabilito in € 44,83/h x n. 16 ore lordo stato per la prestazione occasionale della Dott.ssa Francesca Persichini e in € 60,00 x 6 ore omnicomprendenti per la prestazione professionale della Dott. Luna Grassi. Esso sarà liquidato a seguito di: presentazione di fattura (della professionista Grassi), relazione finale, verifica della regolare esecuzione. I compensi sono a carico del Cap.A03-13 – E.F. 2026

#### Art. 5 – Obblighi di pubblicazione

Il presente atto è pubblicato: all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente → Consulenti e collaboratori, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

#### Art. 6 – Tracciabilità

Si applicano, ove dovute, le disposizioni di cui alla Legge 136/2010.

#### Art. 7 – Trattamento dati

I dati forniti dalle esperte saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### Art. 8 – Responsabile del procedimento (RUP)

La Dirigente Scolastica è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002097 - 31/03/2026 - IV.5 - U