



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod.Mecc. TRIC816004 – Cod.fisc.80005370558

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprendivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
Per una scuola Comunitaria...



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Alla D.S.G.A.

Al Consiglio di Istituto

Al' albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB

Agli atti del Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1

Oggetto: Decreto di assunzione in bilancio - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1

Titolo: Orizzonte ATA: aggiornamento e potenziamento dei servizi scolastici.

CUP: I74D26002020007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministero dell’ Istruzione e del Merito 9 Marzo 2025, n. 40 “ Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;

VISTO l’ Avviso pubblico di adesione del MIM prot.n. 95498 del 24/04/2026 “Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti, prot.n. 5216 del 16/09/2025 di adesione ai progetti PN2127 per l’a.s.2025/2026;

VISTA la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto, prot.n. 5217 del 16/09/2025 di adesione ai progetti PN2127 per l’a.s.2025/2026;

VISTA la candidatura n°34173 presentata dall’Istituto Comprensivo “Ten. F.Petrucci” di Montecastrilli il 15/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026, con la quale si autorizza il progetto per un importo pari ad euro 145.440,00;

VISTE le priorità e gli obiettivi previsti dal PN “scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE le indicazioni contenute nell’ Avviso prot.n. 95498 del 24/04/2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal C.di Istituto con delibera n. 56 del 29/01/2026;

VISTO quanto disposto al punto 3. – *Contabilità e acquisizione nel Programma Annuale* della nota autorizzativa del progetto, prot. n. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026,

DECRETA

1. L’iscrizione in bilancio E.F. 2026 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1 dal titolo: *Orizzonte ATA: aggiornamento e potenziamento dei servizi scolastici* - CUP: I74D26002020007 per un importo assegnato di 145.440,00 €.



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003601 - 04/06/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod.Mecc. TRIC816004 – Cod.fisc.80005370558

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprendivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
Per una scuola Comunitaria...



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2. Il finanziamento a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+),

- ✓ dovrà essere registrato nelle ENTRATE:

– modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

- ✓ Per la registrazione delle SPESE:

nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – P04 Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale” (liv. 2) – la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Progetto/i “ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-1” – Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale ATA” e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo.

Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018– art. 10).

Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell'ambito del PN sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del sopradetto decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 40, comma 3)

3. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

4. Il presente decreto viene trasmesso al Consiglio di Istituto per la formale presa d'atto da effettuarsi nella prima seduta utile e pubblicato all'albo online e sul sito di questa Istituzione Scolastica www.comprendivomontecastrilli.edu.it per la massima diffusione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003601 - 04/06/2026 - IV.5 - U