



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Codice meccanografico TRIC816004
Tel. Uff. Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it
tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
Per una scuola Comunità...



Verbale Contrattazione integrativa d'Istituto N.2

Il giorno 13 novembre 2025, alle ore 09:20, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Ten. Franco Petrucci" di Montecastrilli, si riuniscono in presenza per avviare le relazioni sindacali per l'A. S. 2025/2026 le seguenti figure:

DS Stefania Venturi
DSGA Stefania Meloni
RSU di Istituto I.C. F. Petrucci – Montecastrilli
Antonia Burchi
Alessandra Monzo
Federica Petrignani
Rappresentanti delle OO.SS.
Marco Vulcano CGIL/SCUOLA (in collegamento Meet)

Si discute dei seguenti Punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Ripartizione fondi MOF docenti e ATA,
- 2) Contrattazione interna d'Istituto.
- 3) Varie ed eventuali.

Punto 1:

La DS e la DSGA presentano il piano di ripartizione dei Fondi MOF docenti e personale ATA. Si sottolinea una minore assegnazione rispetto allo scorso anno scolastico a seguito di un calo di studenti iscritti nell'istituto, pari a circa 50 unità.

Si sta procedendo in questi giorni alla formazione ASPP al fine di individuare almeno un preposto per ogni plesso.

Per i docenti della Scuola Secondaria che hanno più classi si ipotizza una rotazione nella partecipazione di GLO e riunioni di continuità (massimo due insegnanti) al fine di evitare lo sfioramento orario.

Sono stati individuati, inoltre, due collaboratori scolastici con incarichi aggiuntivi.

Si sottolinea che la ripartizione delle risorse per il personale è calcolata sul numero degli alunni del plesso nel quale i collaboratori sono assegnati.

Punto 2: La DS presenterà una bozza di Contratto da sottoscrivere nel prossimo incontro che si terrà ipoteticamente il giorno 15 Dicembre.

Gli RSU in accordo con la DS ipotizzano la convocazione di un'assemblea per analizzare la contrattazione interna d'istituto da svolgere prima del 15 Dicembre presso la Sede centrale.

Punto 3: Alessandra Monzo sottolinea la difficoltà di alcuni collaboratori nelle attività di carico e scarico materiali di pulizia e di facile consumo. Tale attività sarà svolta su base volontaria e nel caso di impossibilità i materiali verranno consegnati al Responsabile di plesso o direttamente nel plesso.

Federica Petrignani sottolinea l'esigenza di avere la presenza di un collaboratore durante le riunioni di programmazione che si svolgono a scuola.

Si ipotizza un prolungamento dell'orario del collaboratore o l'assegnazione dell'incarico al Responsabile di plesso in forma scritta.

La DSGA ricorda che i collaboratori, durante la sospensione delle attività didattiche rimangono in servizio presso l'Istituto.

La DS chiede se possibile, in caso di sciopero, di comunicare la propria adesione al fine di organizzare la copertura necessaria, si ipotizza di poter attivare un orario antimeridiano per evitare problematiche relative alla mensa o all'utilizzo dei pulmini scolastici.

La riunione si conclude alle ore 10,40

Il Segretario verbalizzante

DS Stefania Venturi
DSGA Stefania Meloni
RSU di Istituto I.C. F. Petrucci – Montecastrilli
Antonia Burchi
Alessandra Monzo
Federica Petrignani
Rappresentanti delle OO.SS.
Marco Vulcano CGIL/SCUOLA