



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Al DSGA e AA Area Acquisti
All' Albo on line
Al Sito Web dell' Istituto

Oggetto: **Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa, con contributi famiglie, per affidamento diretto, ai sensi dell' art.50 del 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici", del servizio di stampa e fornitura di n. 280 calendari (n. 130 copie del calendario realizzato dagli alunni dalla classe 1^C- Scuola Secondaria di primo grado Castel dell' Aquila + n. 150 copie del calendario realizzato dagli alunni dalla classe 1^D- Scuola Secondaria di primo grado Avigliano Umbro), per un importo contrattuale di € 740,00 Iva esclusa. CIG:B94438003C**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerata l'opportunità di mantenere, anche per l'a.s. 2025/2026, la consuetudine di stampare e proporre alla comunità scolastica un calendario illustrato personalizzato, realizzato dagli alunni dell'Istituto;
Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.";
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento";
Visti in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);
Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'art. 25 comma 2, del D.lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 78 della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. n.129/2018;
Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
Preso atto che alla totale copertura della spesa si provvede con contributo dei genitori che acquisteranno i calendari realizzati dai figli;
Visto l'art.50 del Dlgs.36/2023- "Codice dei Contratti pubblici";
Visto il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto IL 30/01/2025 con delibera n. 14;
Dato atto che il fine da perseguire è la stampa dei calendari realizzati dagli alunni dell' Istituto;
Visto l'oggetto dell'affidamento: servizio di stampa e fornitura di calendari illustrati;
Considerate le ragioni di scelta del contraente: ordine diretto di acquisto alla Ditta IRIS G.T.F.C. srl , laboratorio grafico, con sede in Narni Scalo (TR) ,Via Tuderte Zona Artigianale, C.F. e P. IVA 0128281055 che ha presentato un preventivo che presenta un rapporto qualità/prezzo;
Visti i requisiti del contraente: il contraente è fornitore per stampe di depliant e manifesti vari, area di consegna Umbria, condizioni:Trasporto compreso nel prezzo;
Visto l' art. 50 (Contratti sotto soglia) del Dlgs 36/2023 "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
Viste le Linee Guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
Rilevata la non presenza di una convenzione Consip attiva;
Visto l' Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività";

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007164 - 28/11/2025 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel.Uff.Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Dato atto che la spesa in oggetto, come da preventivo richiesto al Fornitore Ditta IRIS G.T.F.C. srl, risulta di € 740,00 a corpo, per n. 280 calendari per un totale di € 740,00, Iva esclusa, importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Visti gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.Lgs. n. 50/2016, Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 ;

Visto L'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Visto l'art. 15 el D.Lgs 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che la Prof.ssa Stefania Venturi, in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15del D.Lgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Ritenuto di procedere con urgenza in merito all' acquisto, per avere le copie per i primi di dicembre 2025,

nell' osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

ART.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART.2 Di assegnare la stampa e la fornitura, con ordine diretto di:

articolo	descrizione	n. copie	Costo (a corpo)	Totale (IVA esclusa)
////	Calendario F.to A3 (di cui 130 copie tipologia 1C +150 tipologia 1D) composizione e stampa a colori su cartoncino patinato gr 200 composto da 8 fogli mese (6 fogli fronte retro per i mesi) + 2 copertina e retrocopertina rilegato con spirale metallica e appendini	280,00	€ 740,00	€740,00

alla Ditta IRIS G.T.F.C. srl , laboratorio grafico, con sede in Narni Scalo (TR) ,Via Tuderte Zona Artigianale, C.F. e P. IVA 0128281055;

ART.3 Di impegnare la spesa di € 362,61 + IVA nel Programma Annuale 2025 nel Cap.A03-1, dato atto che alla totale copertura della spesa si provvede con contributo dei genitori che acquisteranno i calendari realizzati dai figli;

ART.4 Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la prestazione, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione;

ART.5 Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Progetto Stefania Venturi, Dirigente scolastico dell'Istituto;

ART.6 Di pubblicare , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.comprensivomontecastrilli.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Gara e Contratti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, d.lgsn.39/1993