



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

5<sup>re</sup> rete  
ambito  
territoriale  
USR UMBRIA

Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...

**All'Albo on line**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Al Sito web – sezione PNRR**  
**Al DSGA Stefania Meloni**

**OGGETTO: affidamento incarico di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** a valere sul *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

**Titolo del Progetto "Imparare a diventare con il mondo"**

**Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11276**

**C.U.P. I74D22002870006.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *«Piano Scuola 4.0»*, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del *«Piano Scuola 4.0»*;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 126.677,72

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0»* e, in particolare, il paragrafo 4, sezione *«Spese ammissibili»*;

VISTI il progetto *«Imparare a diventare con il mondo»* presentato da questa Istituzione scolastica e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 – Chiarimenti e FAQ e in particolare la FAQ n.5 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce delle spese di progettazione e della faq n.5 che stabilisce: *«Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico»*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art.1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto in oggetto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTO quanto specificato dal MIM nelle istruzioni operative - CHIARIMENTI E F.A.Q.. Allegati. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0021092.20-02-2023, punto 11.... *Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001*;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione della Dsga, Stefania Meloni, per la realizzazione delle attività amministrative contabili nell'ambito del progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *«Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a*

un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 49;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 1989 del 21/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 24/05/2023, in merito all'approvazione e all'avvio del progetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0003406 – IV.2 del 26/05/2023;

RITENUTO quindi di poter conferire l'incarico di Supporto tecnico e organizzativo al RUP, a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra, senza emanazione di avviso pubblico

## DISPONE

### Art.1

Si conferisce, con il presente atto, alla DSGA d' Istituto **STEFANIA MELONI**, C.F. MLNSFN59P45F844Q, l'incarico di **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**, a titolo oneroso, nell'ambito del progetto *“Imparare a diventare con il mondo”* - M4C1I3.2-2022-961-P-11276 - C.U.P. I74D22002870006, secondo le modalità di seguito elencate.

### Art.2

L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato.

### Art.3

L'incarico avrà durata complessiva per un numero massimo di ore pari a 60 (sessanta), da svolgere fuori dall'orario di servizio a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024 e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica

delle ore svolte e documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

#### **Art.4**

Il compenso previsto è quello da CCNL comparto Scuola e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato). Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

#### **Art.5**

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito WEB sezione PNRR Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Si invita la S.V. a produrre DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Stefania Cornacchia**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*