



Oggetto: Decreto di indizione procedura di acquisto materiale igienico sanitario per la pulizia di tutti i plessi scolastici, a.s. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
Vista	La Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi "e ss.mm.ii.;"
Vista	La legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;"
Visto	Il Decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
Considerato	In particolare l'art. 44 del D.I. 129/2018 (Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nella attività negoziale)
Considerato	Il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 45, comma 2 lettera a), del D.I. n. 129 del 28/8/2018, stabilito dal Consiglio di istituto è di € 10.000,00 IVA esclusa;
Considerata	La Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 - linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive linee Guida dell'ANAC;
Visto	D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	Il D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 –"Nuovo Codice degli appalti" (G.U. Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UR e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b.;
Considerato	In particolare l'art. 36 (contratti sottosoglia), comma 2 lett. A, del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture Per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"
Visto	Il regolamento di esecuzione dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
Visto	Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
Rilevata	L'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36;
Visto	Che la spesa sarà imputata nel programma annuale 2025 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto il 30 gennaio 2025 con delibera n. 14.
Rilevato	Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
Visto	Il DPR n. 445 del 28/1/2000;
Considerata	L'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 37 delle linee Guida Anac n. 4 aggiornata al D. LGS 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla relativa competitività del prezzo offerto;
Preso atto	Che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto materiale igienico sanitario e pulizie per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Montecastrilli;
Ravvisata	La necessità di provvedere alla fornitura in oggetto, al fine di garantire il funzionamento generale e decoro della scuola;
Visto	L'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzodegli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
Preso atto	Che non sono previste convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;



Evidenziato	Che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;
Ritenuto	Di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;
Tenuto conto	Che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;
Preso atto	Che, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dall'ente appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;
Richiamato	L'Allegato II.1 al codice dei contratti, afferente a "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
Evidenziato	Che, ai sensi dell'art. 49 del cdc, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un affidamento inferiore ad € 5.000,00;
Precisato	Che, al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato, si procederà ad apposita richiesta di preventivi ad operatori economici del settore
Preso atto	che sono state individuate un numero di ditte sufficienti tra quelle attive sul territorio;
Dato atto	che le ditte da invitare risultano essere le seguenti:

Ditta	indirizzo	Comune	mail	Codice fiscale
CARTA E DINTORNI S.N.C. DI LABONIA ANTONELLA & C.	STR. DI RECENTINO 41 05100 - TERNI (TR)	Terni	cartaedintornisnc@pec.it	01277150551
FRANCIA VITTORIA S.R.L.	VOC. PALOMBARO 5 05026 MONTECASTRILLI (TR)	Montecastrilli	franciavittoriasrl@pec.it	01433320551
PROD. CHIMICI PROF. LI DI GRILLI GASTONE	VIA MARZABOTTO 71 05100 - TERNI (TR)	Terni	gastone.grilli@pecimprese.it	GRLGTN58S30A262S

Precisato	che le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella documentazione: a) lettera richiesta preventivi; b) elenco materiale con specifiche tecniche / modulo offerta; c) dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti richiesti;
Dato atto	che Rup è la scrivente Dirigente Scolastica che si avvarrà del DSGA e dell'ufficio Acquisti di questo Istituto per gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone la normativa vigente
Ritenuto	che sarà acquisto il codice cig prima della determina a contrarre, previa individuazione del fornitore

DECRETA

- di procedere all'acquisto di materiale vario di pulizia secondo quanto riportato nei seguenti documenti:
a) lettera richiesta preventivo
b) elenco materiale - modulo offerta
- di inoltrare la richiesta di preventivo, alle ditte indicate in premessa alla quale espressamente si rinvia facendola propria;
- di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economica più bassa per il maggior numero di articoli;
- di dare atto che la spesa presunta è inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa e trova copertura nell'E.F. 2025 nel bilancio dell'Istituto, sull'Aggr. A01 relativamente ai prodotti i pulizie di tutti i locali e dei laboratori dei plessi dell' istituto;
- di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 2010, convertito in L. n. 217/2010, sia per quanto riguarda l'acquisizione del Cig che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato comunicato dal soggetto aggiudicatario;
- di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non fare luogo al perfezionamento della procedura di acquisto o di prorogarne la stessa, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui in cui pervenga una sola offerta valida, purchè giudicata congrua;
- di stabilire che in relazione all'entità della spesa: non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento ("ordine di acquisto", nel quale saranno indicate le quantità della fornitura secondo le necessità e i bisogni dell'Istituto). Tale comunicazione assumerà valore contrattuale con la sottoscrizione da parte del sottoscritto D.S. e del DSGA d' istituto;

C:\Users\Utente\Desktop\20 maggio\materiale pulizia novembre 2025\GARA NOVEMBRE



9. di stabilire che, data la natura merceologica dei beni da acquisire, la verifica delle forniture verrà effettuata dall'assistente amministrativo dell' Area Acquisti perchè dopo tale adempimento eseguito con esito positivo, possano disporsi gli atti necessari alla liquidazione;
10. di approvare gli atti allegati alla presente determina, e precisamente:
 - lettera "Richiesta preventivo"
 - elenco materiale con specifiche tecniche / MODULO OFFERTA
 - modello Dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti;
11. di stabilire che per la presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'acquisizione del materiale di cui in oggetto, trattandosi di procedura al prezzo più basso, la valutazione dei preventivi sarà effettuata dal RUP scrivente;
12. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio On-line della scuola e nell'apposita sezione di amministrazione del sito <https://www.comprensivomontecastrilli.edu.it/>.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007230 - 01/12/2025 - VI.2 - U