



## VERBALE N. 1 - INCONTRO RSU e OOSS

### AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Il giorno 11 ottobre 2024 alle ore 13.45 presso la sede centrale dell'I.C. "Petrucci" Montecastrilli, si è riunita la RSU per discutere il seguente ordine del giorno:

#### INFORMAZIONE:

- 1) Dotazione organica di istituto;
- 2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei: selezione di esperti e tutor secondo i criteri deliberati dal collegio dei docenti;
- 3) Liquidazione del Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024.

#### CONFRONTO:

- 1) Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- 2) Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti;

### AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Sono presenti:

- La Dirigente Scolastica Professoressa Stefania Venturi
- La DSGA Signora Stefania Meloni
- La RSU Ins. Antonia Burchi
- La RSU ins. Alessandra Monzo

#### INFORMAZIONE

##### PUNTO 1

Dopo i saluti iniziali, la Dirigente informa che in questo anno scolastico c'è stata una riduzione dell'organico di sei unità (5 docenti e 1 ATA) dovuta al calo degli studenti che ha portato alla formazione di 2 pluriclassi nelle scuole primarie e alla soppressione di due classi (1 sez. nella scuola dell'infanzia e 1 prima primaria). La riduzione di una unità di CS in organico di diritto, comporta un enorme sforzo nell'organizzazione del servizio dei collaboratori scolastici che, anche a fronte di un numero minore di alunni, devono coprire il servizio sui 12 plessi.

##### PUNTO 2

Per la selezione di esperti e tutor, per i progetti Nazionali Europei (PNRR) DM 65 e DM 66 e PN2127 si fa riferimento alle procedure in uso con i criteri deliberati dal Collegio Docenti. La procedura prevede la pubblicazione di avvisi per il reperimento delle professionalità richieste con precedenza al personale interno se presente. Se necessario dalla organizzazione dei progetti è previsto il coinvolgimento di personale ATA sia per la parte amministrativa che per il supporto e l'apertura dei plessi oltre l'orario di funzionamento. La D.S. informa che il 4 ottobre 2024 è stato presentato il



progetto dispersione scolastica DM19 da intendersi come prosecuzione del precedente progetto contro la dispersione a valere sulle risorse del DM 170

### PUNTO 3

Sono resi disponibili alla RSU i prospetti di liquidazione del FMOF A.S. 2023\_2024. Il Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa dell'A.S. 2023/2024 ha avuto delle piccole economie che saranno utilizzate in questo nuovo anno. Il Fondo sarà ripartito con i criteri in uso. La DSGA informa che non è stato assegnato il fondo dell'Art.9, sostituito con i fondi del DM 170 e del DM19. Gli importi per il presente anno scolastico sono i seguenti:

Tipologia	Importo
Fondo Istituzioni Scolastiche	44.944,01
Funzioni Strumentali	3.619,22
Incarichi specifici ATA	2.655,31
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti	2.170,61
Attività complementari educazione Fisica	833,10
Valorizzazione del personale scolastico	8.847,17
Indennità di disagio assistenti tecnici	1.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>64.669,42</b>

Le economie del precedente anno scolastico sono le seguenti:

Tipologia	Importo
Fondo Istituzioni Scolastiche	2.331,13
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti	1.532,14

### CONFRONTO

Ci si confronta poi (punto 1) sui criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, mantenendo i criteri in uso: organigramma deliberato dal collegio dei docenti a settembre 2024 (Funzioni strumentali, Responsabili di plesso, responsabili sicurezza, progetti.....) e piano delle attività proposta dalla DSGA



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



secondo le necessità organizzative dei servizi. L ripartizione, analogamente allo scorso anno sarà 75% docenti e 25% ATA che rispecchia la proporzione nel numero di unità per ogni profilo.

Relativamente al punto 2 criteri per la sostituzione degli assenti: si mantengono le modalità in uso nella contrattazione d'istituto precedente agli articoli 16 e 17.

Si rimanda alla prossima riunione per la discussione nel dettaglio della parte normativa e per la proposta di ripartizione del FMOF (parte economica).

La seduta è tolta alle ore 15.00.

Montecastrilli, 11 Ottobre 2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Il Verbalizzante

Alessandra Monzo

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006061 - 05/11/2024 - 11.10 - U