



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti ambito 005 USR UMBRIA
Ai docenti neoassunti**

**OGGETTO: Indicazioni utili al completamento delle attività preparatorie ai fini della
seduta del Comitato per la valutazione dei docenti per il passaggio dell'anno
di prova.**

Si comunicano le indicazioni utili al completamento delle attività preparatorie ai fini della seduta del Comitato per la valutazione dei docenti in cui lo stesso dovrà esprimersi ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015. Nulla è variato tranne la necessità di svolgimento della seduta finale in video conferenza o in altra modalità adeguatamente comunicata dal Ministero.

Docente neoassunto:

- 1) Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione in presenza:
consegna da parte del docente neoassunto del documento attestante la partecipazione al corso emessa dal Dirigente Scolastico – Direttore di corso della Scuola Polo;
- 2) Per l'assolvimento dell'obbligo peer to peer:
consegna della documentazione dell'avvenuto svolgimento delle attività da parte del docente neoassunto e dal tutor;
- 3) Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione on line (piattaforma INDIRE):
consegna dell'attestazione stampabile dalla piattaforma;
- 4) Per l'assolvimento dell'obbligo di Redazione della Documentazione su Piattaforma INDIRE
consegna del bilancio competenze iniziale, portfolio, CD con documentazione digitale e stampa attestato tutor.

Si ricorda che il completamento dei questionari e della sezione "Sviluppo futuro delle competenze" è requisito per la chiusura del lavoro on line;
si ricorda che va compilato anche il questionario anno di prova USR Umbria,
rintracciabile al link: <https://forms.gle/jXadYJyTRWEzCFCP9>

Docente tutor:

- 5) Per l'assolvimento dei compiti di tutor:
 - a. Compilazione questionario in piattaforma;
 - b. Consegna della relazione.

Si ricorda che tutto il materiale per il comitato di valutazione deve essere consegnato in segreteria 5 gg. prima della seduta del comitato di valutazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993