



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it



Al personale scolastico

All'albo online

Al sito web- Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11276

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

CODICE AVVISO PROGETTO M4C1I3.2-2022-961

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".

Avviso di selezione interna

**per l'individuazione di una figura professionale da incaricare nel ruolo
di collaudatore e verificatore di conformità**

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11276

Titolo progetto "Imparare a diventare con il mondo" CUP: I74D22002870006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il progetto presentato ed approvato M4C1I3.2-2022-961-P-11276 *"Imparare a diventare con il mondo"*;

VISTO l' Accordo di Concessione prot.n.0039978 del 17/03/2023, sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 126.677,72;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13, ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l'incarico di "collaudatore e verificatore della conformità" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 adottato dal Consiglio d'Istituto il 15/12/2022 con delibera n.46;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 49;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 1989 del 21/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 24/05/2023, in merito all'approvazione e all'avvio del progetto;

VISTO il "Decreto assunzione incarico RUP" da parte della scrivente prot.n.3337 del 23/05/2023;

VISTO l'art. di una Lettera di Incarico; 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la scrivente Stefania Cornacchia, RUP incaricato, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta al protocollo con il n. 3345 il 24/05/2023;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: *L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;*

PRESO ATTO: dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità";

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale, nell'ambito del Progetto *Imparare a diventare con il mondo* - M4C1I3.2-2022-961-P-11276 - C.U.P. I74D22002870006, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "collaudatore e verificatore della conformità" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà, con il suddetto soggetto, al conferimento di un Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR; ;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTI i criteri di selezione per le figure richieste, approvati in data 23/05/2023 dal Consiglio d'istituto con delibera n. 59 e dal Collegio Docenti in data 24/05/2023 con delibera n. 3;

VISTA il proprio Decreto di avvio procedura per l'individuazione di una figura professionale da incaricare nel ruolo di collaudatore/verificatore di conformità, avente ad oggetto il collaudo tecnico – amministrativo nell'ambito del progetto de quo, prot.n 0007718 - 16/11/2023 - IV.2

COMUNICA

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007719 - 16/11/2023 - IV.2 - U

Art. 1 Oggetto

E' aperta una procedura comparativa rivolta al personale interno all'Istituzione Scolastica, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: nr. 1 Collaudatore e verificatore di conformità. Per l'incarico da affidare le ore saranno rilevate a consuntivo dal time sheet e il compenso definito in conformità con il CCNL del 14 luglio 2023 per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dichiarazione insussistenza causa di incompatibilità e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del 23 novembre 2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC;

Art. 3 Cause di esclusione.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto
- 5) Mancanza di un solo allegato richiesto
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, in caso di unica candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di unica candidatura ritenuta valida, si procederà con immediata lettera d'incarico

Art. 7 Compiti del collaudatore e verificatore della conformità

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione

- 1) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate
- 3) collaborare con il team di progetto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal gruppo di progetto;
- 4) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
- 5) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità

- 6) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore (titolo esemplificativo e non esaustivo certificazioni CAM e DNSH)
- 7) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
- 8) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- 9) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 10) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 11) Comunicare al RUP il termine delle attività di collaudo e verifica
- 12) redigere il verbale di collaudo/ verifica finale secondo quanto nell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 13) Trasmettere la certificazione al RUP

Art. 8 Criteri di selezione

I punti verranno attribuiti secondo la seguente tabella e al curriculum vitae:

	Descrittori/criteri	Titoli/punti
1	Titoli di studio: <ol style="list-style-type: none"> a) Laurea nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta (es. consulenti pedagogici: laurea in pedagogia, scienze della formazione....; incaricati progettazione setting d'aula: laurea in architettura, informatica,....) b) Corsi di specializzazione post laurea/master o dottorati nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta c) Certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nei settori oggetto dell'incarico 	<ol style="list-style-type: none"> a) Punti 5 b) Max 2- punti 3 cad.(punti 6) c) Max 2- punti 6 cad.(punti 12) <p>Totale punti 23</p>
2	Titoli didattico culturali: <ol style="list-style-type: none"> a) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, sia come formatore, sia come discente, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta b) Esperienze lavorative certificate nel settore specifico dell'incarico e strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta 	<ol style="list-style-type: none"> a) Max 5- punti 3 cad. (punti 15) b) Max 3- punti 9 cad. (punti 18) <p>Totale punti 42</p>
3	Attività professionale: <ol style="list-style-type: none"> a) Esperienze sia scolastiche sia extrascolastiche per incarichi esterni formalizzati nello specifico settore dell'incarico, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta 	<ol style="list-style-type: none"> a) Max 2-punti 10 <p>Totale punti 20</p>
		Totale punti 85

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue: la minore età. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso suddetto termine la graduatoria diverrà definitiva; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art 9 Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque nei tempi di cui all'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 per le attività strettamente ad esso connesse, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art 10 Corrispettivo e modalità di remunerazione

I costi orari sono quelli previsti dal CCNL del 14 luglio 2023 per la categoria di appartenenza. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da apposita time sheet dichiarativa delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Art 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza per la figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui all'avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

Art 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Ten. F.Petrucchi di Montecastrilli nella persona del Dirigente Scolastico Stefania Cornacchia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tric816004@pec.istruzione.it. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Avv. Laura Piscini raggiungibile al numero di telefono 3495628109 o all'indirizzo mail: avvocato@laurapiscini.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti all'Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e

conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), il Responsabile del progetto è il dirigente scolastico Stefania Cornacchia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia
(firma digitale)