



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



Al DSGA e AA Area Acquisti

Al Sito Web della Scuola:

Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto: 10.8.6A-FDRPOC- UM-2026-53

Oggetto: **DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE INTERNA DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE** nell'ambito del Progetto di cui al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

PROGETTO:10.8.6A-FDRPOC- UM-2026-53 – Dispositivi Digitali

CUP I74D26001650007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO, in particolare, l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, il possesso dei requisiti di carattere generale e quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 56 del 29/01/2026 di approvazione del PA per l'e.f. 2026;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Firmato digitalmente da **STEFANIA VENTURI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004577 - 31/07/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)”, si pone l’obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell’istruzione, della formazione e dell’apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell’istruzione e della formazione online e a distanza;

VISTO il Decreto Ministeriale 11 marzo 2026 pubblicato in G.U.R.I. n° 70 del 25 marzo 2026 di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati in particolare le disposizioni in relazione alle innovazioni rispetto ai principi CAM in esso contenute in particolare della disposizione in merito all’obbligo dell’acquisto di una percentuale minima del 10% di prodotti ricondizionati se riconducibili alla tabella contenuta nel Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione dell’Istituto Comprensivo “Ten. F. Petrucci” a tutti gli avvisi pubblici che verranno emanati nell’a.s. 2025/2026 nell’ambito del POC al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020 e al Piano Nazionale Scuola 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 1104527, assunta al protocollo SIF con il n. 113491 del 12/05/2026;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-53, finanziato per un importo di € 11.097,00;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essa contenuti;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziato costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l’obiettivo di garantire l’efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

RILEVATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “verificatore della conformità/collaudatore” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti priorità: ricognizione del personale interno all’Istituzione

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-53 – Dispositivi Digitali - CUP I74D26001650007;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023;



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004577 - 31/07/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile Unico del Progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Stefania Venturi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 47 "Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e **VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

CONSIDERATO che le attività devono essere concluse, con relativa rendicontazione, entro il 31 dicembre 2026;

Tutto ciò visto, considerato, ritenuto, preso atto e tenuto conto, che costituisce parte integrante del presente atto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Compenso
Verificatore della conformità/ Collaudatore	1	€ 221,94 LS

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per l'incarico è previsto un compenso omnicomprendente pari a € 221,94 (lordo Stato e comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale), nei limiti della specifica voce di costo "Conformità – Certificato RE" prevista nel quadro economico del progetto. Per il personale interno il compenso sarà determinato secondo il CCNL vigente.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di un timesheet analitico e della documentazione attestante le attività effettivamente svolte, convalidati dalla Dirigente Scolastica, e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 07/08/2026**, mediante PEC all'indirizzo tric816004@pec.istruzione.it o mediante PEO all'indirizzo tric816004@istruzione.it. L'oggetto dovrà riportare: "Candidatura POC Dispositivi Digitali – Collaudatore/Verificatore della conformità – progetto 10.8.6A-FDRPOC- UM-2026-53 – Dispositivi Digitali - CUP I74D26001650007

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004577 - 31/07/2026 - IV.5 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel.Uff.Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.ittric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.itSenza Zaino.
per una scuola Comunità

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

	Descrittori/criteri	Titoli/punti
1	Titoli di studio: a) Laurea nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta b) Corsi di specializzazione post laurea/master o dottorati nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta c) Certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nei settori oggetto dell' incarico	a) Punti 5 b) Max 2- punti 3 cad.(punti 6) c) Max 2- punti 6 cad.(punti 12) Totale punti 23
2	Titoli didattico culturali: a) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, sia come formatore, sia come discente, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta b) Esperienze lavorative certificate nel settore specifico dell' incarico e strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta	a) Max 5- punti 3 cad. (punti 15) b) Max 3- punti 9 cad. (punti 18) Totale punti 42
3	Attività professionale: a) Esperienze sia scolastiche sia extrascolastiche per incarichi esterni formalizzati nello specifico settore dell' incarico, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta	a) Max 2-punti 10 Totale punti 20 Totale punti 85

L' incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel.Uff.Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.ittric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.itSenza Zaino.
per una scuola Comunità

La dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di istanze pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per la figura mancante, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e coerente con i requisiti dell'avviso.

Art. 7. Compiti del verificatore

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP, il Direttore SGA e le altre figure coinvolte nel progetto per:

- verificare la corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche previste nel capitolato, nell'ordine o nel contratto stipulato mediante MEPA;
- controllare quantità, integrità, corretta installazione e funzionalità dei beni, nonché la documentazione amministrativa e tecnica della fornitura (DDT, fatture, garanzie, manuali, dichiarazioni e marcatura CE);
- effettuare le prove tecniche e funzionali necessarie e supportare il RUP nella predisposizione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, nel rispetto dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e della disciplina del progetto;
- verificare l'inventariazione dei beni e l'apposizione delle targhette identificative recanti i loghi, il CUP e gli altri riferimenti obbligatori del finanziamento;
- redigere e sottoscrivere verbali dettagliati delle operazioni svolte, allegando eventuali rilievi fotografici e segnalando tempestivamente difformità o malfunzionamenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP e il Direttore SGA per gli adempimenti connessi alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026.

Art.8. Pubblicazione

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente <https://www.comprensivomontecastrilli.edu.it/>.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania VenturiDocumento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004577 - 31/07/2026 - IV.5 - U

