



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Oggetto: AI DSGA e AA Area Acquisti
All' Albo in line
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di computer portatili mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finanziato con il contributo volontario delle famiglie.
CIG n.BC78485308

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il PTOF dell'Istituto;
- che l'importo è compreso nella soglia prevista per l'affidamento diretto;
- pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art.50, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2026 con delibera n. 56;
- le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, , tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- che la Prof.ssa Stefania Venturi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
- l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016,
- il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- L'art. 48 del D.L. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

CONSIDERATO:

- che l'Istituto dispone di risorse finanziarie derivanti dal contributo volontario delle famiglie, regolarmente accertate e iscritte nel Programma Annuale E.F.2026, destinate, in conformità alle deliberazioni degli Organi Collegiali e alle finalità per le quali sono state raccolte, al miglioramento e al potenziamento della dotazione tecnologica e dell'offerta formativa;
- che si rende necessario procedere all'acquisto di computer portatili da destinare alle attività didattiche, utilizzando i fondi derivanti dal contributo volontario delle famiglie.
- che i beni da acquisire sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



- che il fornitore MC2CODE SRL, con sede legale in Terni (TR), via Luigi Casale n. 7, c.f. 01746950557, ha nel catalogo i pc con le caratteristiche di interesse di questo Istituto;
- che l'acquisto risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività e buon andamento dell'azione amministrativa;
- che l'importo della fornitura è pari a € 1.785,00 IVA esclusa e risulta inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

1. di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA per la fornitura di n.3 Notebook Lenovo, 16 RAM, dimensione schermo 15,6 pollici, risoluzione schermo 1920, sistema operativo Microsoft Windows;
2. di affidare la fornitura all'operatore economico presente sul MEPA MC2CODE SRL, con sede legale in Terni (TR), via Luigi Casale n. 7, c.f. 01746950557, che offre prodotti conformi alle caratteristiche tecniche richieste, nel rispetto dei principi di economicità e convenienza;
3. di stabilire che l'importo massimo dell'affidamento è pari a € 2.177,70 IVA inclusa;
4. di finanziare la spesa con le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, imputandola al Programma Annuale E.F. 2026-Cap.A01-1;
5. di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004484 - 22/07/2026 - VI.2 - U