



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



AI DSGA e AA Area Acquisti
All' Albo on line
Al sito – Amministrazione Trasparente

Oggetto: determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per iscrizione agli esami per il conseguimento della certificazione A2 key – 5 Maggio 2026, per n. 4 alunni di classe terza di scuola Secondaria di primo grado, che ne hanno fatto richiesta, per un importo contrattuale di € 424,00 (IVA esente – art.10 D.P.R. 633/72) CIG:BB18087742.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107"
VISTO il D.Lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;
VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;
VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);
VISTO il D.lgs n. 196/2003 relativo al codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008;
VISTO il PTOF per il triennio 2025/28;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal C.di I. in data 29/01/2026 con delibera n.56;
VISTO Il Progetto LIVE YOUR ENGLISH che prevede per gli alunni della classe terza di scuola Secondaria di primo grado dell' istituto, la possibilità di conseguire la Certificazione A2 KEY ;
DATO atto che il Gruppo L2 di Terni, centro autorizzato dall' University of Cambridge si incarica di gestire gli esami di certificazione A2 KEY;
VISTO che la data per l'esame scritto è già stabilita, da calendario Nazionale, per il 5 Maggio 2026 e che la data di scadenza per le iscrizioni è il 1 Aprile 2026;
CONSIDERATO che il fine pubblico è il miglioramento dell'offerta formativa e che la certificazione Cambridge costituisce per l'Istituto Comprensivo un elemento di valorizzazione delle potenzialità degli alunni e di promozione delle competenze trasversali;
TENUTO CONTO dell'esigenza prioritaria della qualità delle prestazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, e di una adeguata progettazione dei servizi;
VISTA l'iscrizione di n. 4 alunni all'Esame A2 KEY;
VISTO il costo di iscrizione all'esame, agevolato per le scuole, pari a € 106,00 ad alunno e che si dovrà inviare al Gruppo L2 di Terni, come Ente certificatore, la scheda contenente i nominativi degli iscritti, che svolgeranno gli esami, visto il numero esiguo degli iscritti, presso la sede di Terni del Gruppo L2;
CONSIDERATO che la quota di iscrizione sarà totalmente a carico degli stessi;
VISTO che il Gruppo L2 di Terni emette fattura elettronica;
ACCERTATO che l'importo del predetto servizio ammonta a € 424,00 (IVA esente - art.10 D.P.R. 633/72);

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002132 - 01/04/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprendivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



ACCERTATO che la spesa in oggetto trova finanziamento nel Progetto P03-1 del sopracitato Programma Annuale e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

ACCERTATA la non presenza di Convenzione Consip per il servizio richiesto;

CONSIDERATO di non procedere mediante il Mercato Elettronico in quanto la fornitura in oggetto è di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, *che disciplina la figura del RUP Responsabile unico del Progetto: il quale prevede che « Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. Il RUP è individuato tra i dipendenti di ruolo anche non aventi qualifica dirigenziale. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti della stazione appaltante. Il responsabile dell'unità organizzativa titolare del potere di spesa, nomina il RUP tra i dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio nell'unità medesima, in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti a lui affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. L'istituto del RUP non può essere rifiutato.....tale compito spetta al responsabile dell'unità organizzativa titolare del potere di spesa. »;*

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Stefania Venturi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs n 36/2023, per l' Iscrizione di n. 4 alunni di classe terza di scuola Secondaria di primo grado all' Esame A2 KEY, al Gruppo L2 di Terni, via Farini n. 33 - 05100 Terni (TR), centro autorizzato per l' Umbria, per il conseguimento delle Certificazioni CAMBRIDGE;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € 424,00 (IVA esente - art.10 D.P.R. 633/72) per l' Esame A2 KEY, a carico del Programma Annuale e.f. 2026 al Progetto P03-1 ;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del, d.lgs 36/2023, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi;
5. di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell' Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002132 - 01/04/2026 - IV.5 - U

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Venturi
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate