



ISTITUTO COMPRESIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



Ai dirigenti scolastici Ambito 005 USR Umbria
Ai docenti neo assunti e ai tutor

OGGETTO: piattaforma Indire

Completata la formazione in presenza, è necessario elaborare anche tutti i documenti previsti sulla piattaforma Indire.

Si allega un'immagine di quanto indicato nella pagina riassuntiva del portale neoassunti relativa al DOSSIER FINALE:

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. scaricare il materiale digitale relativo alle due Attività didattiche che hai caricato nella sezione apposita.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a riepilogare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inoltrato definitivamente i 3 questionari
- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i campi
- inserito titolo e sintesi della due attività didattiche
- inoltrato definitivamente i 2 Bilanci delle competenze e i Bisogni formativi
- espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio.

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozze di portfolio generate il gg/mm/aaaa".

Attenzione! Ricordati che i file relativi alle presentazioni multimediali delle due Attività didattiche, così come i 2 Bilanci di competenze e i Bisogni formativi, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier finale (che comprende: Curriculum formativo, Attività didattica 1 e Attività didattica 2), ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al comitato di valutazione.

E' importante operare per tempo sulla piattaforma, per evitare emergenze finali. Si ricorda che nel link del sito di questo istituto: *formazione neoassunti*, sono indicate tutte le procedure da seguire sia per il docente neoassunti sia per il tutor.

Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993