

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprehensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprehensivomontecastrilli.edu.it)  
tric816004@istruzione.it



**Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...**

**ALLA DOCENTE ELENA BARTOLLINI**

ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA  
AI SITO WEB:AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI SITO WEB PNRR DM 66/2023  
AGLI ATTI DEL PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO  
ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE  
DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO  
CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222  
FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M.  
66/2023)**

**IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42649  
TITOLO PROGETTO "LA SCUOLA È UN SISTEMA ERRANTE"  
CUP: I74D23003620006**

### **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16 in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante**

#### **VISTI**

- il "Decreto di avvio selezione interna per il reclutamento di n.4 unità di personale per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di una "Comunità di Pratiche per l'Apprendimento", n. prot. 4900 del 19/09/2024, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", prot.n. 4900 del 19/09/2024;
- l'Avviso interno di selezione, n. prot. 4901 del 19/09/2024;
- il Verbale di selezione del 26/09/2024, prot.n. 5081, redatto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 5073 del 26/06/2024;
- il Decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive, prot.n.5082 del 26/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali a personale interno, n. prot.5083 del 26/09/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 4901 del 19/09/2024, l'Istituto necessita di costituire la "Comunità di pratiche di apprendimento", con almeno n. 4 formatori tutor interni all'Istituto Comprensivo "Ten. F. Petrucci", competenti nel settore dell' innovazione didattica e digitale, (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprehensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprehensivomontecastrilli.edu.it)

tric816004@istruzione.it



Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...



formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Elena Bartolini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.5083 del 26/09/2024;

*Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,*

**conferisce**

**alla docente di scuola Secondaria di primo grado Elena Bartolini**, l'incarico di Componente della "Comunità di pratiche di apprendimento", nell'ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 "La scuola è un sistema errante" - CUP: I74D23003620006

**Art.1)** L'incaricata dovrà svolgere i seguenti compiti, stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali didattici, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) e organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA) per l'apprendimento fra parti (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Inoltre, al componente del gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" spetta il compito di

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare le attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti dei percorsi formativi, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei partecipanti alle attività di formazione;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni dei partecipanti alle attività di formazione;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei monitoraggi previsti.

**Art.2)** Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo un calendario concertato con il Dirigente Scolastico, finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), entro il termine del 15/05/2025.

**Art.3)** Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

**Art.4)** L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**Art.5)** L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprehensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprehensivomontecastrilli.edu.it)

tric816004@istruzione.it



Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...

**Art.6)** L'incarico individuale per l'attività di componente la "Comunità di pratiche per l' apprendimento" per le azioni del DM 66/2023, prevede un compenso pari a € 34,00 all'ora lordo stato, (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), per un totale di n. 57 ore, a decorrere dalla data del presente incarico fino al completamento delle ore assegnate. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot.n. 0141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

**Art.7)** L'incarico aggiuntivo conferito con il presente provvedimento è definito nel rispetto puntuale della parte normativa ed economica dei CCNL vigenti di riferimento e con la presente nomina, si intende autorizzata dallo scrivente, sulla base delle norme vigenti.

**Art.8)** Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

**Art.9)** Il corrispettivo di cui all' articolo 6 sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente svolte e di una breve relazione sul lavoro svolto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montecastrilli, 26/09/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Stefania Venturi**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai  
sensi del Dlgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa

**L'INCARICATA**  
per accettazione